



ANEXO III

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PESSOA FÍSICA, MEI OU PARA GRUPO E COLETIVO SEM PERSONALIDADE JURÍDICA (SEM CNPJ)

1 - DADOS INFORMACIONAIS

DADOS DO AGENTE CULTURAL		
Nome Completo: Clique ou toque aqui para inserir o texto.		
Nome artístico ou nome social (se houver): Clique ou toque aqui para inserir o texto.		
CPF/CNPJ: Clique ou toque aqui para inserir o texto.	RG: Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Data de Nascimento: Clique ou toque aqui para inserir uma data.
Telefone/WhatsApp: Clique ou toque aqui para inserir o texto.	E-mail: Clique ou toque aqui para inserir o texto.	

INFORMAÇÕES DE ENDEREÇO			
Logradouro completo: Clique ou toque aqui para inserir o texto.			
Bairro: Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Cidade: Jardim do Seridó	UF: RN	CEP: 59.343-000

MINI CURRÍCULO / MINI PORTFÓLIO
Escreva um resumo do seu currículo de trabalho artístico, destacando as principais atuações culturais realizadas. Você encaminhar o currículo em anexo, se quiser.

INFORMAÇÕES SOCIOCULTURAIS
Pertence a alguma comunidade tradicional?
<input type="checkbox"/> Não pertencço a comunidade tradicional
<input type="checkbox"/> Comunidades Rurais
<input type="checkbox"/> Indígenas
<input type="checkbox"/> Povos Ciganos
<input type="checkbox"/> Pescadores(as) Artesanais
<input type="checkbox"/> Povos de Terreiro
<input type="checkbox"/> Quilombolas



<input type="checkbox"/> Outra: Clique ou toque aqui para inserir o texto.	
Gênero:	Raça, cor ou etnia:
Escolher um item.	Escolher um item.
Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?	Se sim, qual tipo de deficiência?
Escolher um item.	<input type="checkbox"/> Auditiva <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Intelectual <input type="checkbox"/> Múltipla <input type="checkbox"/> Visual <input type="checkbox"/> Outra: Clique ou toque aqui para inserir o texto.
Qual o seu grau de escolaridade?	Você é beneficiário de algum programa social?
Escolher um item.	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Bolsa família <input type="checkbox"/> Benefício de Prestação Continuada <input type="checkbox"/> Outro: Clique ou toque aqui para inserir o texto.
Qual a sua principal função/profissão no campo artístico e cultural?	
<input type="checkbox"/> Artista, Artesão(a), Brincante, Criador(a) e afins. <input type="checkbox"/> Instrutor(a), oficinairo(a), educador(a) artístico(a)-cultural e afins. <input type="checkbox"/> Curador(a), Programador(a) e afins. <input type="checkbox"/> Produtor(a) <input type="checkbox"/> Gestor(a) <input type="checkbox"/> Técnico(a) <input type="checkbox"/> Consultor(a), Pesquisador(a) e afins. <input type="checkbox"/> Outra: Clique ou toque aqui para inserir o texto.	

OUTRAS INFORMAÇÕES	
Você está representando um coletivo sem CNPJ?	
Escolher um item.	
<i>Caso tenha respondido "sim", preencha as seguintes informações abaixo:</i>	
Nome do coletivo:	
Clique ou toque aqui para inserir o texto.	
Ano de Criação:	Quantas pessoas fazem parte do coletivo?
Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
Nome completo e CPF das pessoas que compõem o coletivo:	
Clique ou toque aqui para inserir o texto.	

SISTEMA DE COTAS	
Vai concorrer por meio do sistema de cotas?	Se sim, informe qual:
Escolher um item.	Escolher um item.



2 - DADOS DO PROJETO CULTURAL

INFORMAÇÕES DO PROJETO
Nome do Projeto:
Clique ou toque aqui para inserir o texto.
Escolha a categoria a que vai concorrer:
Escolher um item.
Descrição do projeto:
Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Por que ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.
Objetivos do projeto:
Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três e cinco objetivos.
Metas:
Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.
Perfil do público a ser atingido pelo projeto:
Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?
Sua ação cultural é voltada prioritariamente para algum destes perfis de público?
<input type="checkbox"/> Pessoas vítimas de violência <input type="checkbox"/> Pessoas em situação de pobreza <input type="checkbox"/> Pessoas em situação de rua (moradores de rua) <input type="checkbox"/> Pessoas em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária) <input type="checkbox"/> Pessoas com deficiência <input type="checkbox"/> Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico <input type="checkbox"/> Mulheres <input type="checkbox"/> LGBTQIAPN+ <input type="checkbox"/> Povos e comunidades tradicionais <input type="checkbox"/> Negros e/ou negras <input type="checkbox"/> Ciganos <input type="checkbox"/> Indígenas <input type="checkbox"/> Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos <input type="checkbox"/> Outros: Escreva o outro perfil aqui.
Previsão do período de execução do projeto:



Data de início: Clique ou toque aqui para inserir uma data.

Data final: Clique ou toque aqui para inserir uma data.

Previsão do período de execução do projeto:

- Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros
- Apoio financeiro municipal
- Apoio financeiro estadual
- Recursos de Lei de Incentivo Municipal
- Recursos de Lei de Incentivo Estadual
- Recursos de Lei de Incentivo Federal
- Patrocínio privado direto
- Patrocínio de instituição internacional
- Doações de Pessoas Físicas
- Doações de Empresas
- Cobrança de ingressos
- Outros.

ATENÇÃO! Se o projeto tem outras fontes de financiamento, anexe junto a sua documentação uma tabela detalhando quais são as fontes, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?

Escolher um item.

ATENÇÃO! Caso haja venda, informe a quantidade dos produtos/ingressos a serem vendidos, o valor unitário e o valor total a ser arrecadado, anexando junto a sua documentação uma tabela detalhando essas informações e onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.

3 – INFORMAÇÕES TÉCNICAS DO PROJETO CULTURAL

EQUIPE DE TRABALHO

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto na tabela abaixo.

Nome do Profissional ou Empresa	Cargo/Função	CPF/CNPJ

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Descreva abaixo os passos a serem seguidos para execução do seu projeto.

Atividade	Etapa	Descrição	Data de Execução	
			Inicial	Final
Ex: Comunicação	Pré-produção	Divulgação do projeto nos veículos de imprensa	11/10/2024	11/11/2024



PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

A planilha orçamentária encontra-se disponível no Anexo IV, onde deverá ser informado todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

Os proponentes de projetos devem fornecer informações detalhadas sobre os custos previstos em suas propostas, inclusive a remuneração do próprio agente proponente, caso haja, para ajudar na avaliação técnica pela comissão de seleção. Especificamente, sugere que seja indicado o parâmetro de preço usado para justificar cada item de despesa, como, por exemplo:

- **Preço estabelecido no SALICNET:** Utilização de preços de referência disponíveis no Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura (SALICNET), que pode fornecer valores padrão para itens específicos.
- **3 Orçamentos:** Apresentação de três orçamentos diferentes de fornecedores para o mesmo item, permitindo comparação e verificação da razoabilidade dos preços.
- **Outros parâmetros:** Qualquer outro critério que possa ter sido usado para determinar o custo, desde que bem documentado e específico para o item de despesa.

Ao fornecer essas referências, os proponentes facilitam o trabalho da comissão de seleção, que poderá verificar se os custos estão adequados e justificados, assegurando uma avaliação mais transparente e objetiva.

Atenção! Caso ache melhor, o proponente do projeto pode fornecer a mesma tabela abaixo feita em Excel, para facilitar os cálculos, anexando-a de forma impressa a esta inscrição, usando a mesma formatação.

4 – DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Caso queira, junte documentos que auxiliam na análise do seu projeto e da sua equipe técnica, tais como currículos e portfólios, entre outros documentos que achar necessário.