

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO BRANCO**

**GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 976, DE 31 DE JANEIRO DE 2022**

ALTERA A COMPOSIÇÃO DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO CONSTANTE NO ANEXO II DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 002 DE 2009, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE OURO BRANCO, Estado do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Os Cargos de Provimento Efetivo de que trata o no Anexo II da Lei Complementar nº 002/2009, passa a vigorar com a criação de mais 19 (dezenove) cargos, assim distribuídas:

- I – 12 (doze) vagas de Motorista;
- II – 04 (quatro) vagas de Auxiliar de Arquivo;
- III – 03 (três) vagas de Recepcionista.

Art. 2º Os Cargos de Provimento Efetivo de que trata o Anexo II da Lei Complementar nº 002/2009, passa a vigorar com a extinção de 15 (quinze) cargos vagos, assim distribuídos:

- I – 05 (cinco) vagas de ASG;
- II – 03 (três) vagas de Guarda Municipal;
- III – 04 (quatro) vagas de Pedreiro;
- IV – 01 (uma) vaga de Fiscal de Tributos;
- V – 01 (uma) vaga de Técnico em Vigilância Sanitária e Ambiental;
- VI – 01 (uma) vaga de Fisioterapeuta.

Art. 3º A nova composição dos Cargos de Provimento Efetivo do Quadro Permanente do Município, constante no Anexo II da Lei Complementar nº 002, de 2009, passa a vigorar com a redação constante no Anexo Único desta Lei.

Art. 4º As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Palácio Prefeito José Isaías de Lucena, Ouro Branco/RN, 31 de janeiro de 2022, 116º da Fundação e 68º da Emancipação.

SAMUEL OLIVEIRA DE SOUTO

Prefeito Municipal

**ANEXO I – CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO
I - GRUPO FUNCIONAL BÁSICO**

CARGOS	QUANT.	ESCOLARIDADE	ATRIBUIÇÕES
ASG	30	Fundamental ou Médio Incompleto	Realizar trabalhos de limpeza e organização das áreas internas e externas de prédios públicos, conservando-as em condições de segurança e asseio; limpeza de móveis, equipamentos e utensílios das diversas atividades administrativas; auxiliar os profissionais qualificados nas atividades de manutenção de máquinas; auxiliar serviços como entrega de materiais, operar o fluxo de entrada e saída de pessoas e equipamentos da repartição mantendo a segurança do ambiente;
(...)			
Guarda Municipal	15	Fundamental ou Médio Incompleto	Executar serviço de patrulhamento e vigilância em vias públicas, vigiar prédios públicos municipais, orientar o trânsito, prestar serviços na preservação de parques, jardins, prevenção contra a incêndios, epidemias, meio ambiente e outros; desenvolver tarefas de guarda florestal; serviços de apoio e segurança de portaria em prédios públicos; auxiliar quando solicitado as policias militar e civil e desempenhar tarefas correlatas.
Motorista	29	Fundamental ou Médio Incompleto + Habilitação Específica	Vistoriar o veículo sob sua responsabilidade, verificando o estado dos pneus, nível de combustível óleo e água; testar os freios e parte elétrica; dirigir o observando as normas de trânsito, responsabilizando-se pelos usuários e cargas; providenciar a manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando os reparos necessários; efetuar reparos de emergência e executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade.
(...)			
Pedreiro	06	Fundamental ou Médio Incompleto	Efetuar trabalhos próprios da construção civil, e os que exijam habilidades específicas na área de carpintaria, manutenção e obras em geral. Instalar e conservar sistemas hidráulicos, executar tarefas de edificações, reparo e reforma de construções. Montar armações de ferro, selecionar, medir e cortar

			madeira, operar máquinas para o serviço de solda, carpintaria e marcenaria, preparar formas de concreto e executar atividades correlatas.
--	--	--	---

II - GRUPO FUNCIONAL MÉDIO

CARGOS	QUANT.	ESCOLARIDADE	ATRIBUIÇÕES
(...)			
Fiscal de Tributos	01	Médio Completo	Fiscalizar a arrecadação tributos de competência do Município, mediante expedição e entrega de guias, boletos, formulários, alvarás e outros; o licenciamento de obras, bem como realizar outras atividades correlatas autorizadas pelo chefe imediato.
Recepcionista	12	Médio Completo	Operar o fluxo de entrada e saída de pessoas e equipamentos na repartição; entregar, receber e protocolar correspondências; fazer uso de meios de comunicação tais como telefone, fax, microcomputadores, necessários a execução de suas atribuições; colher assinatura de funcionários no livro de ponto; bem como, executar atividades correlatas determinadas pelo chefe imediato
(...)			
Técnico em Vigilância Sanitária e Ambiental	01	Médio Completo	Desenvolver ações de inspeção, promoção e prevenção para evitar e/ou diminuir riscos à saúde da população e do meio ambiente, a partir da identificação de agentes causais e condicionantes do processo saúde doença, do processo de produção e consumo de bens e serviços e da ocupação dos espaços e da organização da sociedade. Executar medidas que quebrem o elo da cadeia de transmissão das doenças no trabalho e na comunidade. Monitorar riscos biológicos, físicos e químicos; participar do planejamento, identificando as prioridades em conjunto com a equipe; prestar suporte técnico de gestão em saúde, no âmbito do sistema único de saúde respeitada a legislação pertinente; executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associada à sua especialidade ou ambiente.
(...)			
Auxiliar de Arquivo	05	Médio Completo	Realizar a organização, classificação e manutenção de arquivos e documentos públicos; manipular e conferir dados e documentos classificando e protocolando quando necessário, visando o controle sistemático de informações; receber e organizar materiais de expediente, suprimentos e equipamentos, responsabilizando-se pela sua guarda, conservação e encaminhamento ao setor destinado; realizar busca, consulta e fornecimento de dados e documentos quando solicitados; desenvolver outras atividades correlatas

III - GRUPO FUNCIONAL SUPERIOR

CARGOS	QUANT.	ESCOLARIDADE	ATRIBUIÇÕES
(...)			
Fisioterapeuta	01	Curso Superior em Fisioterapia	Planejar, executar e avaliar ações preventivas e curativas, visando a reabilitação física e psíquica dos usuários dos serviços de saúde; executar métodos e técnicas fisioterápicas, com a finalidade de recuperar, desenvolver e conservar a capacidade física do paciente, após diagnóstico; desenvolver atividades de habilitação e de reabilitação junto com equipe multiprofissional de saúde nas diversas áreas assistenciais.

Publicado por:
Elizeu Gomes Martins
Código Identificador:75A6AF6E

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte no dia 01/02/2022. Edição 2707
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/femurn/>