



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

**1. PREÂMBULO**

**1.1 O MUNICÍPIO DE JARDIM DO SERIDÓ/RN**, inscrito no CNPJ/ MF sob o nº 08.086.662/0001-38, com sede ao Centro de Múltiplo Uso “Prefeito Pedro Izidro de Medeiros”, Praça “Prefeito Manoel Paulino dos Santos Filho” - nº 228, Centro, **torna público por meio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio**, designado pela **Portaria nº 125/2019 e Portaria nº 127/2019**, que fará realizar licitação, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – Sistema de Registro de Preços – SPR, do tipo menor preço por item, com participação exclusiva de Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Micro Empreendedores Individuais – MEI**, conforme especificações descritas nos anexos sob a forma de execução indireta. O procedimento licitatório será regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2007; e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Lei Complementar Nº 123/2006, Art. 48, I e Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, e dos **Decretos Municipais nº 1.254-B<sup>1</sup> de 09 de janeiro de 2017 e 1.254-C<sup>2</sup> de 09 de janeiro de 2017**, e subsidiariamente aplicando-se os dispositivos constantes da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais diplomas legais vigentes, nas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**01 - Nos termos do Art. 49. Da Lei 123/06, não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 da Lei Complementar, quando não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, sendo assim, caso não haja no mínimo 3 (três) empresas para disputa que se enquadrem como ME, EPP ou MEI, será aberta a competição para ampla disputa entre todos licitantes presentes em todos os itens.**

**02 – Em caso de procedimento deserto, a segunda chamada de sessão pública será aberta para todos que se fizerem interessados em participação, assim, não havendo a exclusividade para empresas que se que se enquadrem como ME, EPP ou MEI.**

**ATENÇÃO:** No Acórdão TCU nº 754-2015 – Plenário, houve expressa determinação para que a Administração Pública, instaure processo com vistas à penalização das empresas que pratiquem, injustificadamente, ato ilegal tipificado no art. 7º da Lei 10.520/2002 tanto na licitação quanto no contrato.

Nesse contexto, alerta-se para que o licitante analise detalhadamente o edital (e anexos) para formular proposta/lance firme e possível de cumprimento.

A prática injustificada de atos tais como: não manter a proposta (ex. Desistência solicitação de troca de marca, não envio de amostra quando for o caso, planilha, laudos) e deixar de enviar documentação exigida (ex: documentos de habilitação), sem prejuízo de outras infrações cometidas na licitação/contratação, sujeitará o licitante a penalidades, apuradas em regular processo administrativo.

**Observação:** *Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização do Pregão na data acima marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.*

**Não será aceita, em nenhuma hipótese, a participação de licitante retardatário(a), a não ser como ouvinte.**

<sup>1</sup> Regulamenta o Sistema de Registro de Preços – SRP, previsto no artigo 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e dá outras providências.

<sup>2</sup> Regulamenta, no âmbito do Município de Jardim do Seridó/RN a aplicação da modalidade de Licitação denominada Pregão para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

**2 - DO OBJETO**

2.1 - A presente licitação tem por objeto a Aquisição de gêneros alimentícios para atender as demandas das Secretarias Municipais de Jardim do Seridó/RN – Sistema de Registro de Preços, e suas especificações descritas no Anexo I.

**3. DO ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DO CERTAME**

3.1 – A sessão pública deste Pregão Presencial terá início com o recebimento dos envelopes contendo as propostas e a documentação de habilitação, credenciamento na forma do item 05 deste Edital, análise e divulgação das propostas de preços recebidas e classificadas e início da etapa de lances, no endereço, dia e horário abaixo discriminados:

**ENDEREÇO:** CENTRO CULTURAL DE MÚLTIPLO USO “PREFEITO PEDRO IZIDRO DE MEDEIROS”, PRAÇA “PREFEITO MANOEL PAULINO DOS SANTOS FILHO”, Nº 228, CENTRO, JARDIM DO SERIDÓ/RN - CEP: 59.343-000.

**DATA:** 04 de dezembro de 2019.

**HORÁRIO:** 08:00 horas.

**4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1 - Poderão participar desta licitação, empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições constantes deste Edital.

4.2 – O ramo de atividade de cada empresa licitante será averiguado no momento do credenciamento do representante da empresa e quando não houver representante credenciado, no momento da análise dos documentos de Habilitação.

4.3- No entanto, não poderão concorrer neste Pregão Presencial, por razões de interesse público, pessoas jurídicas:

4.4- Cujos dirigentes, gerentes, sócios, responsáveis técnicos ou cooperados mantenham qualquer vínculo empregatício com o Município de Jardim do Seridó/RN, bem como por força do art. 9º, III, da Lei Federal nº 8.666/93, não poderá participar, direta ou indiretamente do certame, servidor do município de Jardim do Seridó/RN;

4.5. Que estejam impedidas ou suspensas de licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, e que, por estas, tenham sido declaradas inidôneas e não tenham sido reabilitadas;

4.6. Que estejam em Recuperação Judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

4.7. Estrangeiras que não funcionem no País;

4.8. Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

4.8.1. Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02;

4.8.2. Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei 9.605/98 e

4.9. Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**5. DO CREDENCIAMENTO E APRESENTAÇÃO DE CLARAÇÕES PRÉVIAS:**



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

5.1 – Para o credenciamento do representante da Licitante deverão ser apresentados, **em uma (01) via e, se cópias, Apresentadas juntos com os originais de acordo com o exposto na lei 13.726/18**, que prevê a dispensa de reconhecimento de firma:

5.2 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

5.3- Tratando-se de representante legal, o instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou **Certificado de Microempreendedor Individual – MEI, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;**

**5.3.1 – Declaração de que a empresa é classificada como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual - MEI, perante (Receita Federal e/ou Secretaria da Fazenda do Estado), conforme modelo do Anexo VIII.**

5.4 - Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame **autenticado em cartório, bem como instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial ou Certificado de Microempreendedor Individual – MEI, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas** que comprove os poderes do mandante para a outorga.

5.5 – O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto e *declararem formalmente que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, em conformidade com o inciso VII do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.*

5.6 – Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

5.7 - Não havendo a apresentação dos documentos exigidos nos itens anteriores, não haverá o credenciamento de representante ou procurador da empresa licitante e este não terá direito a voz, nem manifestações de interesse de recorrer, sendo mero ouvinte na sessão, porém os envelopes serão recebidos e abertos;

5.8 – A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a preclusão de seu direito ao lance, de manifestação de interesse em recorrer e outras manifestações em que seja necessária à sua sustentação oral, prosseguindo-se em todos os demais atos da Sessão.

5.9 - Os envelopes: **CRENCIAMENTO, PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** deverão ser apresentados ou remetidos todos **em envelopes**, sendo facultativo o uso do envelope no CRENCIAMENTO. No caso de remetidos deverão ser recebidos até às 11:00 horas do dia útil anterior, separadamente, em envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**Envelope nº 01 – Credenciamento**

Pregão Presencial nº 048/2019  
Processo Administrativo MJS/RN nº 1.016.008/2019.  
DATA DA ABERTURA: 04 de dezembro de 2019.  
Horário de abertura: 08:00 horas

**Envelope nº 02 - Proposta**

Pregão Presencial nº 048/2019  
Processo Administrativo MJS/RN nº 1.016.008/2019.  
DATA DA ABERTURA: 04 de dezembro de 2019  
Horário de abertura: 08:00 horas



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

**Envelope nº 03 – Documentos de Habilitação**

Pregão Presencial nº 048/2019  
Processo Administrativo MJS/RN nº 1.016.008/2019.  
DATA DA ABERTURA: 04 de dezembro de 2019  
Horário de abertura: 08:00 horas

**6. DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

6.1 – A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome pelo seu representante, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.2 – Incumbirá ainda à licitante acompanhar as operações durante sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer atos praticados durante o transcurso da sessão.

**6.3 – A Proposta de Preços deverá conter as especificações detalhadas do objeto ofertado; deverá ser formulada em linguagem clara, sem rasuras e entrelinhas, rubricada nas primeiras folhas e assinada na última. A proposta de preços deverá considerar cada um dos itens individualmente, não havendo obrigação em propor preços a todos os itens contemplados no objeto deste edital.**

6.3.1 – A Proposta de Preços ainda deverá conter:

6.3.1.1 – O valor individual e o global, sendo este (global) em algarismos e por extenso;

6.3.1.2 – Prazo de Validade, não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

6.3.1.3 – *Declaração expressa de que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas com fretes, tributos e demais encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste Pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título;*

6.3.1.4 – Dados da empresa, tais como: razão social, CNPJ, endereço, e telefone para contato.

6.5 – A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6.6 – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.

**6.7 - Declaração de Elaboração Independente de Proposta.**

6.8 - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, podendo tão somente solicitar a sua **INEXEQUIBILIDADE OU DESISTÊNCIA** no momento dos lances verbais.

**6.9 - As propostas deverão ser elaboradas em arquivo disponibilizado pela Prefeitura Municipal de Jardim do Seridó/RN, gerado pelo Sistema TOP DOWN, onde o licitante deverá apresentá-lo, OBRIGATORIAMENTE, sob risco de não participar dos lances verbais, no dia de realização da licitação, mediante mídia digital (CD-R ou Pen Drive), juntamente com a proposta impressa, ficando a cargo de decisão do Pregoeiro o aceite de preenchimento manual, desde que tal fato não venha a prejudicar o andamento dos procedimentos internos do certame, fundamentado nos princípios gerais da Lei de Licitações e Legislação Correlata.**

6.9.1 – O arquivo das propostas poderá ser solicitado pelo endereço de e-mail [cpl\\_js@outlook.com](mailto:cpl_js@outlook.com) bem como edital e anexos que estarão disponíveis no endereço eletrônico: <https://www.jardimdoserido.rn.gov.br/paginas/licitacoes/336>, após ser dada a devida publicidade ao certame.

**6.9.2 – Qualquer problema apresentado, na elaboração do arquivo digital mencionado no item anterior, o licitante deverá solicitar em até 24hs (vinte e quatro horas) ao setor responsável pelo certame, o envio de um novo arquivo para preenchimento.**



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

**7. DA RECEPÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

7.1 – A partir das 08:00 horas do dia 04 de dezembro de 2019, data e horário **previsto no item 03 deste Edital e**, cumprida a obrigação prevista no **item 05** também deste Edital, terá início à sessão pública do **Pregão Presencial nº 048/2019**, com a abertura das Propostas de Preços recebidas, análise da aceitabilidade e início da etapa de lances.

7.2 – Para efeito de aceitabilidade serão levadas em consideração todas às exigências do **Item 06**, e também o limite máximo a que a Administração Pública se dispõe a pagar pelo fornecimento dos produtos, conforme consta no Termo de Referência.

**8. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES:**

8.1 – Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão formular lances exclusivamente por meio de seus representantes previamente credenciados;

8.1.1 – No caso de a proposta constar uma relação com vários itens, os lances serão formulados por item;

8.2 – As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

8.3 – Os lances ofertados, obrigatoriamente, deverão ser inferiores ao menor já mencionado.

8.4 – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.5 – Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes poderão ser informadas do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes.

8.6 – A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo Pregoeiro as licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até 10 (dez) minutos, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.7 – Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá formular contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido melhor preço, bem assim decidir sobre sua aceitação.

8.8 – O Pregoeiro anunciará a licitante vencedora imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.9 - Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, bem como a falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo licitante ou por seu representante presente à reunião de abertura dos envelopes da Proposta, com poderes para esse fim.

**9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

9.1 – Na análise da proposta de preços será verificado o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste edital.

9.2 – Analisada a aceitabilidade dos preços obtidos, o Pregoeiro divulgará resultado de julgamento das Propostas de Preços.

9.3 – Para efeito de classificação, o Pregoeiro adotará o critério previsto no inciso VI, do art. 10 do Regulamento da Licitação na Modalidade de Pregão, instituído pelo Decreto Municipal nº 1.254-C/2017.

9.4 – Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance que atenda ao edital.

9.4.1 – Ocorrendo a situação referida no item anterior, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

**10. DA HABILITAÇÃO:**

10.1 - Encerrada a etapa de lances da sessão pública e negociação, a licitante detentora da melhor oferta apresentará a documentação, em envelope fechado e rubricado no fecho.

**I - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Requerimento do Empresário, ou Certificado de Microempreendedor Individual – MEI;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.
- e) Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "c" deste subitem 7.1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o CREDENCIAMENTO neste Pregão.

**II - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual OU Municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame, se houver;
- c) Certidão Negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e Dívida Ativa da União, incluindo-se créditos previdenciários;
- d) Certidão de Regularidade Fiscal – CRF, relativo ao recolhimento do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- e) Certidão de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;
- f) Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos estaduais e à Dívida Ativa do estado;
- g) Certidão Negativa de Débitos Municipais, emitida pela Secretaria de Tributação ou outro órgão equivalente no município o qual a empresa licitante é domiciliada;

**III - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes e balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de três meses da data de apresentação da proposta;
- b) Caso a empresa seja optante pelo **SIMPLES – Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte**, amparada pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá declarar que está desobrigada de fazer o balanço patrimonial, assinada pelo seu representante legal e bem como referendada pelo profissional responsável pelas escriturações contábeis, inclusive exarando o número de inscrição no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, ou Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial.
- c) Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial.
- d) Os Microempreendedor Individual – MEI estão dispensados de apresentar o balanço patrimonial em razão da natureza jurídica de sua constituição.

**10.1.3 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) Apresentação de 01 (um) atestado, no mínimo, de órgão público ou privado, comprovando o bom desempenho anterior no fornecimento dos produtos correlatos ao objeto do presente Edital.

**10.1.4 - OUTROS DOCUMENTOS:**



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

- a) Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos e Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de idade, conforme modelo constante neste edital.
- b) A documentação acima elencada deverá estar com vigência plena na data designada para sua análise. No caso de documentos que **pela sua natureza** não constem data de expedição recente, fica dispensada essa exigência.
- c) Na hipótese de haver alguma restrição relativa à regularidade fiscal quando da comprovação, será assegurado prazo de cinco dias úteis, prorrogável por igual período quando requerida pelo licitante e mediante apresentação de justificativa, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- d) O prazo para regularização fiscal será contado a partir da divulgação do resultado da fase de habilitação.
- e) A não regularização da documentação nos prazos acima citados, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 1993, sendo facultado à administração pública convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

## **10.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

10.2.1 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas **certidões negativas** apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 30 (trinta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

## **11 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

11.1 – No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, com o recebimento dos documentos de credenciamento e os envelopes **CREDENCIAMENTO, PROPOSTA DE PREÇOS E OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

11.2 – Os trabalhos serão iniciados com o credenciamento dos representantes dos licitantes interessadas em participar do certame, e abertura dos envelopes em cada etapa do procedimento.

11.3 – A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

11.3.1 – No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

11.3.2 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

11.4 – As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) Seleção da proposta de **menor preço** e as demais com preços até 10% (dez por cento) superior àquela;
- b) Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

11.5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

11.6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de **menor preço**.

11.7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

11.8 – Obtendo-se o **menor preço**, quando concluída a etapa de lances verbais para todos os itens, será aplicado o critério de desempate, instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, arts. 44 e 45, assegurado às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, considerando aquelas condições em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

11.9 – Será aplicado o **critério de desempate** que se procederá da seguinte forma:

11.9.1 – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

11.9.2 – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem no percentual do item 11.8, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

11.9.3 – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 11.8, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.10 - Na hipótese da não-contratação oriundo do critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

11.11 – O **critério de desempate** somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

11.12 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

11.13 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

11.14 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de **menor preço** com vistas à redução do preço.

11.15 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a **aceitabilidade dos produtos ofertados**, item por item, decidindo motivadamente a respeito, no caso de não aceitação.

11.16 – Uma vez alcançada a oferta de menor preço, o Pregoeiro e sua equipe de apoio deverão averiguar o atendimento às especificações do objeto, estando a mesma sujeita à desclassificação, em caso de desconformidade com as especificações, chamando-se neste caso, o 2º colocado, e assim sucessivamente até o cumprimento dos requisitos exigidos.

11.17 – Superada a fase de análise da **aceitabilidade dos produtos ofertados**, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do respectivo proponente.

11.18 - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

11.19 - Na hipótese de haver alguma restrição relativa à regularidade fiscal quando da comprovação, será assegurado prazo de cinco (05) dias úteis, prorrogável por igual período quando requerida pelo licitante e mediante apresentação de justificativa, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.20 - O prazo para regularização fiscal será contado a partir da divulgação do resultado da fase de habilitação.

11.21 - A abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após os prazos de regularização fiscal.





**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

11.22 - A não regularização da documentação nos prazos acima citados, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 1993, sendo facultado à administração pública convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

11.23 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, não se permitindo a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente no Envelope nº 03, mas tão somente a verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

11.23.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

11.23.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

11.24 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

11.25 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

11.26 - Conhecida a vencedora, o Pregoeiro consultará as demais classificadas se aceitam fornecer ao preço daquela, mantidas as quantidades ofertadas.

11.27 - Em seguida, abrirá os envelopes nº 03 das licitantes que aceitaram e decidirá sobre as respectivas habilitações.

11.28 - Quando todas as propostas forem desclassificadas ou todos os licitantes forem inabilitados, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de oito (08) dias úteis para apresentação de nova documentação e/ou propostas, escoimadas das causas referidas na condição anterior. (Lei nº 10.520/2002, art. 9º, c/c Lei nº 8.666/1993, art. 48, § 3º).

**12 - DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO E DO REGISTRO DE PREÇOS**

12.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção sinteticamente, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais descritivos das razões minuciosas, **como condição de apreciação e julgamento do recurso interposto**, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.1.1 – As demais licitantes ficam, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões no mesmo prazo, a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2 - A ausência de manifestação imediata, motivada e plausível da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

12.3 - Interposto o recurso, de protocolo de seus memoriais escrito, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado ao Prefeito Municipal.

12.4 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.5 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o Prefeito Municipal homologará o procedimento e determinará a convocação do licitante vencedor para a assinatura do Contrato Administrativo.

12.6 – A ARP será formalizada e subscrita pelo Prefeito Municipal.



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

12.7 - A licitante que, convocada para assinar a ARP deixar de fazê-lo no prazo de cinco (05) dias úteis, decairá do direito à contratação.

12.8 - Colhidas as assinaturas, o **Município de Jardim do Seridó/RN** providenciará a imediata publicação do extrato da ARP e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

**13 – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO**

13.1. A vigência da Ata de Registro de Preços a ser subscrita terá de termo inicial a data de sua subscrição e termo final em doze (12) meses.

**14 - DAS CONTRATAÇÕES**

14.1 - Para instruir a formalização da ARP ou instrumento equivalente, o **contratado** deverá providenciar e encaminhar ao órgão contratante, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da data da convocação, todas as certidões negativas de débitos (nacional, estadual e municipal) referentes à regularidade fiscal e certidões negativas de débitos trabalhistas e FGTS, sob pena de a contratação não se concretizar.

14.2 - Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o **contratado** ficará dispensado da apresentação das mesmas.

14.3 - O **contratado** deverá, no prazo de cinco (05) dias úteis contados da data da convocação, comparecer ao órgão contratante para assinar o termo a Ata de Registro de Preços ou contrato ou retirar instrumento equivalente.

**15 - DOS PRAZOS PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

15.1. Os critérios de prazo para a execução do objeto da licitação, estão previstos no Termo de Referência – ANEXO I.

**16- DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

16.1 Os produtos, objeto desta licitação deverá ser entregues dentro das condições estabelecidas neste edital, nas quantidades, locais, dias e horários indicados no momento da solicitação, correndo por conta da Proponente Contratada todas as despesas decorrentes do fornecimento dos produtos.

16.1 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o presente contrato, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigado, **sem prévio assentimento por escrito, do CONTRATANTE;**

**16.2 A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e/ou instrumento contratual acarretará na rescisão da Ata de Registro de Preço ou qualquer outro instrumento contratual;**

**17 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

17.1 - Por ocasião do fornecimento dos produtos, a Proponente Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo e a assinatura do servidor da Proponente Contratante responsável pela emissão da requisição dos produtos.

17.2 - Constatadas irregularidades no fornecimento dos produtos, a Proponente Contratante poderá:

17.2.1- Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua regularização ou rescindindo a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

**18 - DA FORMA DE PAGAMENTO, DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, DO FATURAMENTO, DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA E DA PENALIDADE PELO ATRASO DE PAGAMENTO:**

18.1 – O pagamento será efetuado à Contratada na forma constante da Minuta do Ata de Registro e Preços, Anexo VIII deste Edital e **ainda de acordo com às exigências da Resolução nº 032/2016 do TCE/RN, de 01 de novembro de 2016 e suas alterações.**

18.2 – O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será em ordem cronológica de pagamentos em até 30 (trinta) dias, contados da data do atesto, conforme alínea “a” do inciso XIV do art. 40 da Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e efetuado pela Secretaria de Finanças e Planejamento do Município, por processo legal, após a emissão das Notas Fiscais/Faturas (em duas vias), fazendo menção a este **Pregão Presencial nº 048/2019**, o qual será pago através de transferência bancária em favor da ADJUCATÁRIA, após a apresentação da referida Nota Fiscal. As Notas Fiscais/Faturas devem ser encaminhadas à Tesouraria através da Secretaria Municipal ordenadora da despesa, devidamente atestadas e acompanhadas das Certidões de Regularidade para com as Receitas Federal, Estadual e/ou Municipal, INSS, Trabalhista e FGTS com os prazos de validade devidamente atualizados, **mediante protocolo de solicitação de cobrança no setor contábil devidamente numerada.**

18.2.1 – Caso deseje receber o pagamento por meio de depósito/transferência, a empresa deverá fornecer o nome do Banco, o número de sua conta bancária e a respectiva Agência.

18.3 – O MJS/RN fica reservado o direito de não efetivar o pagamento se, no decorrer do fornecimento dos produtos pela ADJUDICATÁRIA, durante o mês, se estes não estiverem sido realizados de acordo com as especificações estipuladas neste Edital;

18.4 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

18.5 – No caso de incorreção dos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão estes restituídos à Contratada, para as correções solicitadas, não respondendo o Município por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

**18.6 – Ocorrendo qualquer situação que impeça a certificação do adimplemento da obrigação ou quando o contratado for notificado para sanar as ocorrências relativas à execução do contrato ou a documentação apresentada, a respectiva cobrança perante a unidade administrativa contratante será tornada sem efeito, com a consequente exclusão da lista classificatória de credores.**

**18.7 – O Prestador será reposicionado na lista classificatória a partir da regularização das falhas e/ou, caso seja necessário, da emissão de novo documento fiscal, momento em que será reiniciada a contagem dos prazos de liquidação e pagamentos oponíveis à unidade administrativa contratante.**

18.8 - As despesas referentes ao objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos do orçamento geral do município para o exercício financeiro vigente, e assim alocadas:

**DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

02.02001.04.122.0002.2002 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE CIVIL

03.03001.04.122.0003.2020 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

05.05001.10.301.0005.2004 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

05.05001.10.301.0034.2033 – ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS DE SAUDE PAB FIXO



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

05.05001.10.301.0034.2036 – PROGRAMA DE MELORIA AO ACESSO E DA QUALIDADE E ATENÇÃO BÁSICA – PMAQ

05.05001.10.301.0034.2777 – NÚCLEO DE APOIO A SAÚDE DA FAMÍLIA – NASF

05.05001.10.304.0034.2025 – FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

05.05001.10.305.0034.2023 – FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

06.06001.12.122.0006.2055 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEME

06.06001.12.361.0006.2009 – FUNCIONAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL

06.06001.12.361.0006.2012 – FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES DO FUNDEB 40%

06.06001.12.365.0006.2007 – MANUTENÇÃO DO ENSINO PRÉ-ESCOLAR

06.06001.12.361.0006.2027 – ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS DO SALÁRIO EDUCAÇÃO

06.06001.12.361.0022.2324 – REALIZAÇÃO DE EVENTOS PARA ATUALIZAÇÃO DOS PROFESSORES

06.06001.12.306.0006.2015 – FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA DE MERENDA ESCOLAR

06.06001.12.365.0006.2051 – EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ-ESCOLA) 40%

06.06001.12.365.0006.2121 – PROGRAMA BRASIL CARINHOSO

06.06001.12.366.0006.2083 – PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO

06.06001.12.366.0006.2088 – PROGRAMA DE EDUCAÇÃO PARA JOVENS E ADULTOS

06.06001.12.367.0006.2010 – MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REABILITAÇÃO PROFª WILDE SANTOS

07.07001.04.122.0025.2031 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO

07.07001.13.391.0007.2041 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA BANDA EUTERPE JARDINENSE

07.07001.13.391.0007.2288 – APOIO A IRMANDADE DOS NEGROS DO ROSÁRIO DE JARDIM DO SERIDÓ

07.07001.13.392.0007.2365 – APOIO ÀS FESTIVIDADES MUNICIPAIS



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

09.09001.04.122.0008.2006 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

12.12001.04.122.0009.2005 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEMTHAS

12.12001.08.243.0029.2070 – FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

12.12001.08.244.0029.2035 – APOIO À ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO – IGD PBF

12.12001.08.244.0009.2068 – COFINANCIAMENTO ESTADUAL PARA OS SERVIÇOS OFERTADOS PELO CREAS

12.12001.04.244.0029.2048 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

12.12001.04.244.0029.2049 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

12.12001.04.244.0029.2061 – MANUTENÇÃO E APOIO À ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO SUAS – IGD SUAS

12.12001.04.244.0029.2063 – PROGRAMA NACIONAL DE PROMOÇÃO E ACESSO AO MUNDO DO TRABALHO – ACESSUAS TRABALHO

12.12002.04.243.0032.2046 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR

14.14001.04.122.0013.2054 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E PESCA.

14.14001.04.608.0013.2062 – REALIZAÇÃO DE EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA

**ELEMENTOS DE DESPESA:**

3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.32 – MATERIAL, BEM OU SERVIÇO P/ DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

**FONTE:**

10010000

11200000

11220100

11220101

11220102



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

11220103  
11220104  
11220105  
12110000  
12140200  
12140215  
11110000  
11240000  
11130000  
13110300  
13110308  
13110301  
13110307  
13110309  
13900000

18.9 – O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrente dos produtos já fornecidos constitui motivo para rescisão do contrato, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

**19 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

19.1 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Direta do **Município de Jardim do Seridó/RN**, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, a licitante, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

19.2 - A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas estipuladas neste Edital, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

**19.3 – Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação, ao licitante que se recusar injustificadamente a assinatura do Contrato Administrativo.**

19.4 - As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

19.5 - Os procedimentos para aplicação de advertência, multa e demais penalidades relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais serão conduzidas no âmbito do **Município de Jardim do Seridó/ RN**.

**20 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

20.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

20.2 - Os atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão comunicadas mediante publicação no **Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte - FEMURN**, salvo com referência àquelas que puderam ser comunicadas diretamente, mediante ofício, as licitantes.

20.3 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada na **Prefeitura Municipal de Jardim do Seridó/RN**, após a publicação do extrato da Ata de Registro de Preços pelo prazo de dez (10) dias, havendo destruição dos mesmos quando vencido o referido prazo.



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

20.4 - **Até 02 (dois) dias úteis anteriores** à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá **solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar** o ato convocatório do Pregão.

20.4.1 - A petição será dirigida ao Pregoeiro, através de e-mail ou protocolada, que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil.

20.4.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

20.4.3 - Não havendo provocação para **esclarecimentos, providências ou impugnação dos termos do edital, o mesmo será aplicado na íntegra, operando a preclusão processual para todos os possíveis licitantes.**

20.5- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo **Município de Jardim do Seridó/RN.**

**20.6 - Integram o presente Edital:**

**Anexo I – Termo de Referência;**

**Anexo II – Modelo da Carta de Credenciamento;**

**Anexo III – Modelo de Declaração de enquadramento da licitante como microempresas e empresas de pequeno porte, microempreendedor individual - MEI;**

**Anexo IV - Modelo de Declaração de Inexistência de Trabalhador menor e Fatos Impeditivos;**

**Anexo V – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;**

**Anexo VI – Modelo da Carta Proposta;**

**Anexo VII – Modelo da Declaração de Elaboração Independente de Proposta;**

**Anexo VIII – Minuta da Ata de Registro de Preços.**

**Anexo IX – Minuta do Contrato.**

20.6 - Não será exigida a prestação de garantia para as contratações resultantes desta licitação.

20.7 - Os esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados nos dias de expediente, das 07:00 às 13:00 horas, na **Prefeitura Municipal de Jardim do Seridó/ RN**, junto à Comissão Permanente de Licitação, através do e-mail: [cpl\\_js@outlook.com](mailto:cpl_js@outlook.com) ou pelo telefone: (84) 3472-3902.

20.7.1 - É facultada o Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar dos enviados na forma deste Edital.

20.8.2 – Fica assegurado ao Município de Jardim do Seridó o direito de, no seu interesse, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

20.8.3 - A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à aquisição do objeto licitado.

20.8.4 - Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

20.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da **Comarca de Jardim do Seridó/RN.**

Jardim do Seridó/RN, 21 de novembro de 2019.

---

**Jaelyson Max Pereira de Medeiros**  
Pregoeiro



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

**1. OBJETIVO:**

1.1. Aquisição de gêneros alimentícios para atender as demandas das Secretarias Municipais de Jardim do Seridó/RN.

**2. JUSTIFICATIVA:**

2.1. Justifica-se a aquisição dos gêneros alimentícios, diante da necessidade de propor um fornecimento de qualidade nas diversas atividades continuadas aos usuários, nas instituições públicas municipais. Sendo, portanto, de suma importância a realização da referida contratação para aquisição de gêneros alimentícios, que atenderá a demanda das Secretarias do Município de Jardim do Seridó-RN, tais como: atividades da Assistência Social e atendimento básico nas instalações das sedes dos órgãos municipais, como também, conforme resolução do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) nº 26/2013 e Lei nº 11.947/2009 que regulamenta o Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, tendo por objetivo contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de hábitos alimentares saudáveis dos alunos, por meio de ações de educação alimentar e nutricionais e da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período letivo.

2.2. Portanto as aquisições pretendidas caracterizam-se como prioritária e de suma importância, uma vez que tais gêneros alimentícios são considerados indispensáveis para o bom funcionamento das instituições municipais, e a não aquisição dos mesmos, impediria que o município fornecesse tais alimentos, deixando de contribuir nas refeições dos que necessitam.

**3. ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS:**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.
1	ABACAXI: De primeira qualidade; Tamanho grande; Peso médio de 500 gramas; Talo aderente e casca sem fungos; Íntegro e consistência firme; Livre de fertilizantes, tamanho e cor uniforme, devendo ser bem desenvolvida e madura de acordo com a Resolução CNNPA nº12/78; - Maduro, frutos de tamanho médio, no grau de evolução do tamanho, aroma e sabor da espécie, uniforme, sem fermentos ou defeitos. De acordo com a Resolução CNNPA nº 12 de 1978.	KG	1.000
2	AÇÚCAR REFINADO TRITURADO KG 4.000: Cor branca, sem sujidades; Embalagem de 1 Kg; Com data de fabricação e prazo de validade de, no mínimo, 12 meses.	KG	3.000





**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

3	ADOÇANTE DIETÉTICO LÍQUIDO –100 ML: Adoçante dietético líquido: o produto deve estar de acordo com a NTA 02 e 83 (Decreto 12.846/78) e Portaria nº 38 de 13 de janeiro de 1998, ANVISA. - Composto de ciclamato de sódio e sacarina; - Características: cor, odor, sabor e textura característica. Embalagem primária: frasco plástico, atóxico, resistente, rotulado de acordo com a Legislação vigente, pesando 100 mL, com tampa. Na data da entrega o produto deve dispor de no mínimo 08 meses de validade.	FRASCO	100
4	ADOÇANTE SUCRALOSE LÍQUIDO– 100 ML - Adoçante dietético líquido: o produto deve estar de acordo com a NTA 02 e 83 (Decreto 12.846/78) e Portaria nº 38 de 13 de janeiro de 1998, ANVISA. - Ingredientes: água, edulcorantes artificiais: sucralose, acesulfame de potássio. Características: cor, odor, sabor e textura característica - Embalagem primaria: frasco plástico, atóxico, resistente, rotulado de acordo com a legislação vigente, pesando 25 ml, com tampa. Na data da entrega o produto deve dispor de no mínimo 08 meses de validade	FRASCO	40
5	ALFACE CRESPA: Folha verde vivo, sem fungos; Com peso de, aproximadamente, 400 g cada unidade; Transportado protegido do sol e do ar; De primeira qualidade, hortaliça classificada como verdura cor verde fresca e aspecto e sabor próprio, isenta de sinais de apodrecimento, sujidades e materiais terrosos em maços de, aproximadamente, 300 g; Livre de fertilizantes, tamanho e cor uniforme, devendo ser bem desenvolvida e madura de acordo com a Resolução CNNPA nº12/78; Embalado em saco plástico atóxico.	UNIDADE	200
6	ALHO: Graúdo do tipo comum, cabeça inteiro fisiologicamente desenvolvido, com bulbos curados, sem chocamento, danos mecânicos ou causado por pragas, grupo comum, branco, tipo especial; De acordo com a Resolução CNNPA nº 12 de 1978; -Embalagem de 200 g.	KG	600
7	ALIMENTO ENRIQUECIDO COM VITAMINAS E FERRO - farinha Láctea, sabor natural; ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, leite em pó integral, açúcar, vitaminas, minerais, sal e aromatizantes, contendo glúten; - Valor nutricional em 30g - mínimo 22 g de carboidratos, 3,5.	PACOTE	650
8	ACHOCOLATADO EM PÓ- 200 G: Instantâneo; Embalagem com dizeres de rotulagem, data de fabricação e prazo de validade; Deverá apresentar validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega; Registro no órgão competente; Aspecto: pó homogêneo, cor próprio do tipo, cheiro característico e sabor doce, próprio. Com umidade máxima de 3%.	PACOTE	1.000



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

9	ACHOCOLATADO EM PÓ DIET- 200 G: Achocolatado em pó diet: o produto deve estar de acordo com a NTA 02 e 83 (Decreto 12.846/78) e Portaria nº 29 de 13 de janeiro de 1998, ANVISA. Ingredientes: cacau em pó, maltodextrina, edulcorantes artificiais: ciclamato de sódio, sacarina sódica. Pode conter edulcorantes naturais. Sem glúten. Características: cor, odor, sabor e textura característica. Embalagem primária: plástico atóxico, resistente, rotulado de acordo com a legislação vigente, pesando 200 gramas. - Na data da entrega o produto deve dispor de no mínimo 06 meses de validade.	PACOTE	50
10	ARROZ INTEGRAL: Tipo 1, longo, constituídos de grãos inteiros, com teor de umidade máxima de 15%, isento de sujidades e materiais estranhos; A embalagem deverá ser sacos plásticos transparentes e atóxicos, limpos, não violados, acondicionados em fardos lacrados. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto; Deverá apresentar validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega; De acordo com a Resolução CNNPA nº 12 de 1978; - Embalado em pacotes de 01 Kg.	KG	20
11	ARROZ PARBOLIZADO: Parboilizado, Tipo 1, longo, constituídos de grãos inteiros, com teor de umidade máxima de 15%, isento de sujidades e materiais estranhos; A embalagem deverá ser sacos plásticos transparentes e atóxicos, limpos, não violados, acondicionados em fardos lacrados. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto; Deverá apresentar validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega; De acordo com a Resolução CNNPA nº 12 de 1978; Embalado em pacotes de 01 Kg.	KG	4.000
12	ARROZ POLIDO: Polido, Tipo 2, longo fino, constituídos de grãos inteiros, isento de sujidades e materiais estranhos; A embalagem deverá ser sacos plásticos transparentes e atóxicos, limpos, não violados, acondicionados em fardos lacrados. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto; deverá apresentar validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega; De acordo com a Resolução CNNPA nº 12 de 1978; - Embalado em pacotes de 01 Kg.	KG	3.500



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

13	AVEIA EM FLOCOS GROSSOS - 500 G: - 100% natural; - Integral, com fibra, sem colesterol e açúcar; - Embalagem com dizeres de rotulagem, data de fabricação e prazo de validade; - Registro no órgão competente; - A embalagem em contato com a aveia em flocos grossos deverá ser sacos plásticos transparentes e atóxicos, limpos, não violados, acondicionados em caixas lacradas de 500 g; - Deverá apresentar validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega.	CAIXA	100
14	AVEIA EM FLOCOS FINOS - 500 G: - 100% natural; integral, com fibra, sem colesterol e açúcar; Embalagem com dizeres de rotulagem, data de fabricação e prazo de validade; Registro no órgão competente; A embalagem em contato com a aveia em flocos finos deverá ser sacos plásticos transparentes e atóxicos, limpos, não violados, acondicionados em caixas lacradas de 500 g; deverá apresentar validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega.	CAIXA	150
15	AMIDO DE MILHO: 100% puro de excelente qualidade; Produto amiláceo extraído do milho, fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas isentas de matérias terrosas e parasitos; Pó branco, fino e de fácil escoamento, não devendo estar empedrado; Isento de sujidades; Deverão produzir ligeira crepitação quando comprimido entre os dedos; Embalagem intacta e deverá constar data da fabricação data de validade e número do lote do produto; A embalagem em contato com o amido deverá ser sacos plásticos transparentes e atóxicos, limpos, não violados, acondicionados em caixas lacradas de 500 g; Validade mínima de 6 (seis) meses na data da entrega.	CAIXA	1.400
16	BANANA PACOVAN: De primeira qualidade; Tamanho médio e grande; Casca livre de fungos e sujidades; Livre de fertilizantes, tamanho e cor uniforme, devendo ser bem desenvolvida e madura de acordo com a Resolução CNNPA nº12/78; Íntegro; Maturação natural.	KG	3.000
17	BATATA INGLESA: Tamanho médio e grande; Casca livre de fungos, sujidades, sem ferimentos ou defeitos; Íntegro; Livre de fertilizantes, tamanho e cor uniforme, devendo ser bem desenvolvida e madura de acordo com a Resolução CNNPA nº12/78.	KG	2.000



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

18	BEBIDA LÁCTEA: Bebida Láctea sabor frutas vermelhas ou morango ou salada de frutas ou ameixa; embalada em saco plástico transparente e atóxico, limpo, não violado, resistente, que garanta a integridade do produto até o momento do consumo, acondicionado em caixas lacradas. Serão adotados os critérios e padrões estabelecidos na Resolução RDC nº 12, 02/01/01, ANISA/MS, Anexo I, Grupo 5, item a, publicada o D.O.U. Seção I em 10/01/01; A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, quantidade do produto, número do registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA e carimbo de inspeção do SIF; O transporte e a conservação devem ser sob-refrigeração, temperatura e condições adequadas para a conservação e qualidade do produto; O produto deverá apresentar validade mínima de 10 (vinte) dias a partir da data de entrega na unidade requisitante.	LITRO	2.000
19	BATATA DOCE: Branca/roxa; primeira qualidade; Tamanho médio a grande (13 a 15 cm), diâmetro em torno de 6 cm, uniforme, inteiros, sem ferimentos ou defeitos, casca lisa e com brilho, sem corpos estranhos ou terra aderidos à superfície externa; Casca lisa, sem indícios de germinação; De acordo com a Resolução CNNPA nº 12/78.	KG	1.000
20	BISCOITO CREAM CRACKER INTEGRAL - 400G: Biscoito salgado tipo integral; De primeira qualidade; Peso líquido de 400 g; Íntegro e crocante; Embalagem com dizeres de rotulagem, contendo informações nutricionais dos ingredientes, data de fabricação e validade; Registro no órgão competente; Embalagem duplamente protegida, individualizadas em papel celofane e em caixas de papelão; A data de fabricação deverá estar em local visível da embalagem, não superior a 30 dias da data de entrega, bem como o prazo de validade.	PACOTE	1.000
21	BISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACKER - 400G: Íntegro e crocante; Embalagem com dizeres de rotulagem, contendo informações nutricionais dos ingredientes, data de fabricação e validade; Salgado, tipo água e sal, contendo cloreto de sódio em quantidade que acentue o sabor salgado, além das substâncias normais do produto. De acordo com as NTA 02 e 48. Os biscoitos ou bolachas deverão ser fabricados a partir de matérias primas sãs e limpas, sem corantes, isentas de matéria terrosa, parasitos e de detritos animais e vegetais, devendo estar em perfeito estado de conservação. São rejeitados os biscoitos ou bolachas malcozidas, queimados, de caracteres organolépticos anormais. A composição básica do biscoito são os seguintes	PACOTE	2.000



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

	elementos: farinha de trigo, gordura vegetal, amido de milho, sal refinado, aroma artificial e estabilizante lecitina de soja e soro de leite. Embalagem em pacotes contendo 400 g. No rótulo deverá constar a denominação "biscoito", seguido de sua classificação e Rotulagem Nutricional Obrigatória. Validade: No mínimo 4 (quatro) meses a partir da data de entrega. A data de validade deverá constar da embalagem primária e da embalagem secundária.		
22	BISCOITO COMUM DE PADARIA – 300 G.	PACOTE	1.000
23	BISCOITO TIPO MARIA - 400G: De acordo com as NTA 02 e 48. Os biscoitos ou bolachas deverão ser fabricados a partir de matérias primas sãs e limpas, sem corantes, isentas de matéria terrosa, parasitos e de detritos animais e vegetais, devendo estar em perfeito estado de conservação. São rejeitados os biscoitos ou bolachas malcozidas, queimados, de caracteres organolépticos anormais. Não é tolerado o emprego de substâncias corantes na confecção dos biscoitos ou bolachas, excetuando-as tão somente nos revestimentos e recheios açucarados (glacês). Os corantes amarelos não são tolerados mesmo nos recheios e revestimentos açucarados. A composição básica do biscoito são os seguintes elementos: farinha de trigo, gordura vegetal, amido de milho, sal refinado, aroma artificial e estabilizante lecitina de soja e soro de leite. Embalagem em pacotes contendo 400 g, No rótulo deverá constar a denominação "biscoito", seguido de sua classificação e Rotulagem Nutricional Obrigatória. Validade: No mínimo 4 (quatro) meses a partir da data de entrega. A data de validade deverá constar da embalagem primária e da embalagem secundária.	PACOTE	2.150
24	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA - 400G: De acordo com as NTA 02 e 48. Os biscoitos ou bolachas deverão ser fabricados a partir de matérias primas sãs e limpas, sem corantes, isentas de matéria terrosa, parasitos e de detritos animais e vegetais, devendo estar em perfeito estado de conservação. São rejeitados os biscoitos ou bolachas malcozidas, queimados, de caracteres organolépticos anormais. Não é tolerado o emprego de substâncias corantes na confecção dos biscoitos ou bolachas, excetuando-as tão somente nos revestimentos e recheios açucarados (glacês). Os corantes amarelos não são tolerados mesmo nos recheios e revestimentos açucarados. A composição básica do biscoito são os seguintes elementos: farinha de trigo, gordura vegetal, amido de milho, sal refinado, aroma artificial e estabilizante lecitina de soja e soro de leite. Embalagem em pacotes contendo 400 g, No rótulo deverá constar a denominação "biscoito", seguido de sua classificação e	PACOTE	500



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

	Rotulagem Nutricional Obrigatória. Validade: No mínimo 4 (quatro) meses a partir da data de entrega. A data de validade deverá constar da embalagem primária e da embalagem secundária.		
25	BISCOITO DOCE TIPO ROSQUINHA SABOR LEITE - 350 G: De acordo com as NTA 02 e 48. Os biscoitos ou bolachas deverão ser fabricados a partir de matérias primas sãs e limpas, sem corantes, isentas de matéria terrosa, parasitos e de detritos animais e vegetais, devendo estar em perfeito estado de conservação. São rejeitados os biscoitos ou bolachas malcozidas, queimados, de caracteres organolépticos anormais. Não é tolerado o emprego de substâncias corantes na confecção dos biscoitos ou bolachas, excetuando-as tão somente nos revestimentos e recheios açucarados (glacês). Os corantes amarelos não são tolerados mesmo nos recheios e revestimentos açucarados. A composição básica do biscoito são os seguintes elementos: farinha de trigo, gordura vegetal, amido de milho, sal refinado, aroma artificial e estabilizante lecitina de soja e soro de leite. Embalagem em pacotes contendo 400 g, No rótulo deverá constar a denominação "biscoito", seguido de sua classificação e Rotulagem Nutricional Obrigatória. Validade: No mínimo 4 (quatro) meses a partir da data de entrega. A data de validade deverá constar da embalagem primária e da embalagem secundária.	PACOTE	1.600
26	BISCOITO DOCE TIPO ROSQUINHA SABOR CHOCOLATE - 350 G: De acordo com as NTA 02 e 48. Os biscoitos ou bolachas deverão ser fabricados a partir de matérias primas sãs e limpas, sem corantes, isentas de matéria terrosa, parasitos e de detritos animais e vegetais, devendo estar em perfeito estado de conservação. São rejeitados os biscoitos ou bolachas malcozidas, queimados, de caracteres organolépticos anormais. A composição básica do biscoito são os seguintes elementos: farinha de trigo, gordura vegetal, amido de milho, sal refinado, aroma artificial e estabilizante lecitina de soja e soro de leite. Embalagem em pacotes contendo 400 g, No rótulo deverá constar a denominação "biscoito", seguido de sua classificação e Rotulagem Nutricional Obrigatória. Validade: No mínimo 4 (quatro) meses a partir da data de entrega. A data de validade deverá constar da embalagem primária e da embalagem secundária.	PACOTE	2.000
27	BISCOITO DOCE SEM GLÚTEN E SEM LACTOSE: - Biscoito doce sem glúten e sem leite/lactose. Pacotes de 400 gramas. -Ingredientes: água, amido de milho, farinha de arroz, óleo vegetal, açúcar, espessantes: farinha de grãos de guar e hidroxipropilmetilcelulose, proteína de trevoço, levedura, sal, fibra de maçã,	PACOTE	200



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

	aromatizante, emulsionante: ésteres monoacetiltartáricos e diacetiltartáricos de mono e diglicéricos de ácidos gordos.		
28	CAFÉ EM PÓ - 500G: Café torrado e moído, com aspecto homogêneo, embalado à vácuo, sabor predominante de café arábica, admitindo-se mistura de café conilon em até 20% e o máximo de 20% de PVA (grãos pretos, verdes e ardidos); Tipo tradicional, com nível mínimo de qualidade igual a 5 (cinco); Pacote de 500 g, com todas as informações pertinentes ao produto, previsto na legislação vigente, constatando data de fabricação e validade nos pacotes individuais.	PACOTE	3.500
29	CARNE BOVINA - BIFE - CONGELADA: - Congelada, sendo de primeira qualidade, tipo bife; - A carne deve ser limpa, livre de aparas com, no máximo, 5 % de gordura igualmente distribuída pela peça. Apresentando cor vermelha vivo brilhante com consistência firme elástica; - Acondicionada e transportada sob-refrigeração adequada, contendo o tipo da peça, data de fabricação e prazo de validade; - Registro no MA, contendo SIF ou SIE e dados do fabricante; - E (alcatra, chá de dentro, chá de fora, patinho), resfriada, limpa, aspecto: próprio da espécie, não amolecida nem pegajosa. Cor: própria da espécie, sem manchas esverdeadas ou pardacentas. Odor: Próprio do tipo de corte, característico da peça conforme o padrão descrito na Portaria nº 5 de 8/11/88 e publicada no D.O.U. de 18/11/88, Seção I. - Embalada em saco plástico transparente e atóxico, limpo, não violado, resistente, que garanta a integridade do produto até o momento do consumo, acondicionado em caixas lacradas. Serão adotados os critérios e padrões estabelecidos na Resolução RDC nº 12, 02/01/01, ANISA/MS, Anexo I, Grupo 5, item a, publicada o D.O.U. Seção I em 10/01/01; - A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, quantidade do produto, número do registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA e carimbo de inspeção do SIF; - O transporte e a conservação devem ser sob-refrigeração, temperatura e condições adequadas para a conservação e qualidade do produto; - O produto deverá apresentar validade mínima de 20 (vinte) dias a partir da data de entrega na unidade requisitante.	KG	1.000



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

30	<p>CARNE BOVINA MOÍDA - CONGELADA: De segunda qualidade; - Congelada; - Deverá ser entregue moída, limpa, livre de aparas com, no máximo, 5 % de gordura igualmente distribuída pela peça. Apresentando cor vermelha vivo brilhante com consistência firme elástica; - Acondicionada e transportada sob refrigeração adequada, contendo o tipo da peça, data de fabricação e prazo de validade; - Registro no MA, contendo SIF e dados do fabricante; - E (alcatra, chá de dentro, chá de fora, patinho), resfriada, limpa, aspecto: próprio da espécie, não amolecida nem pegajosa. Cor: própria da espécie, sem manchas esverdeadas ou pardacentas. Odor: Próprio do tipo de corte, característico da peça conforme o padrão descrito na Portaria nº 5 de 8/11/88 e publicada no D.O.U. de 18/11/88, Seção I. - Embalada em saco plástico transparente e atóxico, limpo, não violado, resistente, que garanta a integridade do produto até o momento do consumo, acondicionado em caixas lacradas. Serão adotados os critérios e padrões estabelecidos na Resolução RDC nº 12, 02/01/01, ANISA/MS, Anexo I, Grupo 5, item a, publicada o D.O.U. Seção I em 10/01/01; - A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, quantidade do produto, número do registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA e carimbo de inspeção do SIF; O transporte e a conservação devem ser sob-refrigeração, temperatura e condições adequadas para a conservação e qualidade do produto; O produto deverá apresentar validade mínima de 20 (vinte) dias a partir da data de entrega na unidade requisitante.</p>	KG	4.000
31	<p>CARNE DE SOL - 2ª: - De segunda qualidade; Congelado; Deverá ser entregue limpa, livre de aparas; Acondicionada e transportada sob refrigeração adequada, contendo o tipo da peça, data de fabricação e prazo de validade; Registro no MA, contendo SIF e dados do fabricante; - Congelado, limpa, aspecto: próprio da espécie, não amolecida nem pegajosa. Cor: própria da espécie, sem manchas esverdeadas ou pardacentas. Odor: Próprio do tipo de corte, característico da peça conforme o padrão descrito na Portaria nº 5 de 8/11/88 e publicada no D.O.U. de 18/11/88, Seção I. Embalada em saco plástico transparente e atóxico, limpo, não violado, resistente, que garanta a integridade do produto até o momento do consumo, acondicionado em caixas lacradas. Serão adotados os critérios e padrões estabelecidos na Resolução RDC nº 12, 02/01/01, ANISA/MS, Anexo I, Grupo 5, item a, publicada o D.O.U. Seção I em 10/01/01; A embalagem deverá conter externamente os</p>	KG	2.000





**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

	dados de identificação, procedência, número de lote, quantidade do produto, número do registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA e carimbo de inspeção do SIF; O transporte e a conservação devem ser sob-refrigeração, temperatura e condições adequadas para a conservação e qualidade do produto; O produto deverá apresentar validade mínima de 20 (vinte) dias a partir da data de entrega na unidade requisitante.		
32	<p>COSTELA BOVINA - CONGELADA: - De segunda qualidade; - Deverá ser entregue limpa, livre de aparas; - Acondicionada e transportada sob refrigeração adequada, contendo o tipo da peça, data de fabricação e prazo de validade; - Registro no MA, contendo SIF e dados do fabricante; - Congelada, limpa, aspecto: próprio da espécie, não amolecida nem pegajosa. Cor: própria da espécie, sem manchas esverdeadas ou pardacentas. Odor: Próprio do tipo de corte, característico da peça conforme o padrão descrito na Portaria nº 5 de 8/11/88 e publicada no D.O.U. de 18/11/88, Seção I. - Embalada em saco plástico transparente e atóxico, limpo, não violado, resistente, que garanta a integridade do produto até o momento do consumo, acondicionado em caixas lacradas. Serão adotados os critérios e padrões estabelecidos na Resolução RDC nº 12, 02/01/01, ANISA/MS, Anexo I, Grupo 5, item a, publicada o D.O.U. Seção I em 10/01/01; - A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, quantidade do produto, número do registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA e carimbo de inspeção do SIF; - O transporte e a conservação devem ser sob-refrigeração, temperatura e condições adequadas para a conservação e qualidade do produto; - O produto deverá apresentar validade mínima de 20 (vinte) dias a partir da data de entrega na unidade requisitante.</p>	KG	1.500
33	<p>CEBOLA BRANCA: De primeira qualidade; Tamanho médio a grande; Casca íntegra, sem fungos, consistência firme, em indício de germinação; - Livre de fertilizantes, tamanho e cor uniforme, devendo ser bem desenvolvida e madura de acordo com a Resolução CNNPA nº12/78; - Embalada adequadamente.</p>	KG	2.000
34	<p>CENOURA: - Casca lisa; Tamanho médio a grande; sem fungos, consistência firme e sem início de germinação, sem rugas, de aparência fresca e de cor laranja vivo; sem folhas, tamanho médio, uniforme, sem ferimentos ou defeitos, tenras, sem corpos estranhos ou tenros aderida à superfície externa; Livre de fertilizantes, tamanho e cor uniforme, devendo ser bem desenvolvida e madura de acordo com a Resolução CNNPA nº12/78.</p>	KG	1.500



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

35	CEREAL INFANTIL DE ARROZ - 400G: Mistura pré-cozida para preparo de mingau enriquecida com vitaminas e minerais. Composta de Farinha de ARROZ, açúcar, amido de milho, sais minerais, vitaminas, sal e aromatizante. Apresenta-se em pó solúvel e acondicionado em material que garanta as propriedades dos produtos. Suas condições deverão estar de acordo com a NTA 83. Necessário Rotulagem Nutricional Obrigatória e entregue, no mínimo, 4 meses antes do vencimento. SEM LACTOSE.	PACOTE	300
36	CEREAL INFANTIL DE AVEIA - 400G: Mistura pré-cozida para preparo de mingau enriquecida com vitaminas e minerais. Composta de Farinha de AVEIA, açúcar, amido de milho, sais minerais, vitaminas, sal e aromatizante. Apresenta-se em pó solúvel e acondicionado em material que garanta as propriedades dos produtos. Suas condições deverão estar de acordo com a NTA 83. Necessário Rotulagem Nutricional Obrigatória e entregue, no mínimo, 4 meses antes do vencimento. SEM LACTOSE.	PACOTE	200
37	COENTRO VERDE: - Folha verde vivo, sem fungos; - Transportado protegido do sol; - De primeira qualidade, hortaliça classificada como verdura cor verde fresca e aspecto e sabor próprio, isenta de sinais de apodrecimento, sujidades e materiais terrosos em maços de, aproximadamente, 200 g; - Livre de fertilizantes, tamanho e cor uniforme, devendo ser bem desenvolvida de acordo com a Resolução CNNPA nº12/78; - Embalado em saco plástico transparente e atóxico.	KG	550
38	COLORÍFICO EM PÓ - 100 G: - O colorífico deve ser constituído de matéria prima de boa qualidade e apresentar aspecto, cor, cheiro e sabor característico do produto; - Contendo no máximo 10% de sal, de acordo com as normas vigentes; - Deverá conter a validade de no mínimo 01 (um) ano, com dizeres de rotulagem, data de fabricação e validade. - Registro no órgão competente; - De acordo com a Resolução RDC nº276/2005; - Pacote com 100g	PACOTE	3.000
39	COXA E SOBRECOXA DE FRANGO CONGELADO: - De primeira qualidade; - Após o descongelamento a perda de peso deverá ser no máximo de 8% de acordo com a Portaria nº 210, de 10 de novembro de 1998 da Secretaria de Defesa agropecuária do MAPA. - Congelado e conservado a temperatura de congelamento; - O produto não deverá apresentar qualquer sinal de descongelamento; - Cada unidade deverá ser envasado e plástico resistente com identificação do produto, prazo de validade; - Registrado no MA e inspecionado pelo SIM ou SIE ou SIF; - Apresentar-se congeladas, livre de parasitos e de qualquer substância contaminante que	KG	2.000



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

	possa alterá-la ou encobrir alguma alteração, odor e sabor próprios em porções individuais em saco plástico transparente e atóxico, limpo, não violado, resistente, que garanta a integridade do produto. Acondicionado em caixas lacradas. - A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, quantidade do produto, número do registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA e carimbo de inspeção; - O transporte e a conservação deve ser sob refrigeração, temperatura e condições adequadas para a conservação e qualidade do produto; - O produto deverá apresentar validade mínima de 30 (vinte) dias a partir da data de entrega na unidade requisitante; - Deve ser transportada em veículo refrigerado que garanta a temperatura e umidade.		
40	CREMOGEMA:- Mistura à base de milho para o preparo de mingau sabores baunilha e chocolate; - Embalagem em caixas de 500g; - Isentas de matérias terrosas e parasitos; - Pó fino e de fácil escoamento, não devendo estar empedrado; - Isento de sujidades; -Embalagem intacta e deverá constar data da fabricação, data de validade, informações nutricionais e número do lote do produto; - A embalagem em contato com o pó deverá ser sacos plásticos transparentes e atóxicos, limpos, não violados, acondicionados em caixas lacradas de 500 g; - Validade mínima de 6 (seis) meses na data da entrega.	CAIXA	200
41	FARINHA DE TRIGO COM FERMENTO: Farinha de trigo com fermento, embalada em sacos plásticos transparentes e atóxicos, limpos, não violados e resistentes; A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, quantidade do produto, data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 70 (setenta) dias após a data da entrega; De acordo com a resolução CNNPA nº12/78; Pacote com 1 Kg.	KG	50
42	FARINHA DE TRIGO SEM FERMENTO: Especial sem fermento, embalada em sacos plásticos transparentes e atóxicos, limpos, não violados e resistentes; A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, quantidade do produto, data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 70 (setenta) dias após a data da entrega; - De acordo com a resolução CNNPA nº12/78; Pacote com 1 Kg.	KG	100



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

43	FARINHA DE MANDIOCA: Fina, branca, crua, embalada em pacotes plásticos transparentes e atóxicos, limpos, não violados; A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto, endereço do fabricante ou empacotador, data de fabricação e prazo de validade; De acordo com a Resolução CNNPA nº12/78; Pacote de 1 Kg.	KG	500
44	FLOCOS DE MILHO PRÉ-COZIDA FLOCÃO - 500G: Flocos grandes, amarelos, sem sal, embalada em pacotes plásticos transparentes e atóxicos, limpos, não violados, acondicionados em fardos; - A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto, endereço do fabricante ou empacotador, data de fabricação e prazo de validade; - Validade mínima de 6 (seis) meses na data da entrega; - De acordo com a Resolução CNNPA nº12/78; - Pacote de 500g; - Para preparo de cuscuz, bolos e mingaus; - Registro no órgão competente.	PACOTE	5.700
45	FEIJÃO CARIOQUINHA: Classe carioquinha, em sacos plásticos transparentes e atóxicos, limpos, não violados, resistentes, acondicionados em fardos lacrados; - A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto, data de fabricação e prazo de validade; - O produto deverá apresentar validade mínima de 6 (seis) meses na data da entrega; - De acordo com a Resolução CNNPA nº12/78; - Pacote de 1Kg; - Tipo I e Grupo I.	KG	1.000
46	FEIJÃO PRETO: Classe preto, em sacos plásticos transparentes e atóxicos, limpos, não violados, resistentes, acondicionados em fardos lacrados; - A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto, data de fabricação e prazo de validade; O produto deverá apresentar validade mínima de 6 (seis) meses na data da entrega; - De acordo com a Resolução CNNPA nº12/78; Pacote de 1Kg; Tipo I e Grupo I.	KG	500
47	FEIJÃO MACASSAR: Embalado em sacos plásticos transparentes e atóxicos, limpos, não violados, resistentes; - A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto, data de fabricação e prazo de validade; - O produto deverá apresentar validade mínima de 6 (seis) meses na data da entrega; - De acordo com a Resolução CNNPA nº12/78; - Pacote de 1Kg; - Não deve apresentar sujidades, animais e/ou insetos.	KG	300



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

48	GOIABA: Tamanho médio a grande; - Casca lisa e brilhante, sem fungos, íntegra, consistência firme, em processo inicial de amolecimento; - Fresca, de primeira, livre de fertilizantes, tamanho e cor uniforme, devendo ser bem desenvolvida e madura; De primeira qualidade, casca lisa, apresentando grau de maturação que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Com ausência de sujidades, parasitas e larvas, de acordo com a Resolução CNNPA nº 12 de 1978.	KG	1.000
49	JERIMUM CABOCLO: De primeira qualidade; - Tamanho médio a grande; - Sem fungos, íntegra, consistência firme; - Casca grossa; - Livre de fertilizantes, tamanho e cor uniforme, devendo ser bem desenvolvida e madura de acordo com a Resolução CNNPA nº12/78.	KG	650
50	LARANJA: De primeira qualidade; Tamanho médio a grande; Casca lisa, brilhante, sem fungos, íntegra, fina, consistência firme; Fresca, de primeira, livre de fertilizantes, tamanho e cor uniforme, devendo ser bem desenvolvida e madura, com polpa firme de acordo com a Resolução CNNPA nº 12 de 1978.	KG	600
51	LEITE EM PÓ DESNATADO - 200G: Com baixo teor de gordura e calorias, adicionado de vitaminas A e D; - Embalagem com dizeres de rotulagem, contendo informações dos ingredientes, composição nutricional, data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 12 meses; - Registro no MA, inspecionado pelo SIE e/ou SIF; - Contendo no máximo 1,5% de gordura; - Fardo com 25 pacotes de 200g; - Embalado em saco plásticos transparente, atóxico, limpo, não violado, resistente, que garantam a integridade do produto; - A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto, data de fabricação e prazo de validade, número de registo no MA/SIF/DIPOA e carimbo de inspeção do SIF; - Deverá atender as especificações técnicas da Portaria nº 369 de 04/09/1997 do Ministério da Agricultura e Abastecimento e do Regulamento da Inspeção Industrial e Sanitária de produtos de origem Animal do MA; - Validade mínima de 10 (dez) meses a partir da data de entrega.	PACOTE	300



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

52	LEITE EM PÓ INTEGRAL - 200G: Embalagem com dizeres de rotulagem, contendo informações dos ingredientes, composição nutricional, data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 12 meses; - Registro no MA, inspecionado pelo SIF; - Fardo com 50 pacotes de 200g; - Embalado em saco plásticos transparente, atóxico, limpo, não violado, resistente, que garantam a integridade do produto; - A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto, data de fabricação e prazo de validade, número de registro no MA/SIF/DIPOA e carimbo de inspeção do SIF; - Deverá atender as especificações técnicas da Portaria nº369 de 04/09/1997 do Ministério da Agricultura e Abastecimento e do Regulamento da Inspeção Industrial e Sanitária de produtos de origem Animal do MA; - Validade mínima de 10 (dez) meses a partir da data de entrega.	PACOTE	5.000
53	LEITE PASTEURIZADO TIPO C: Peso líquido de 1000 mL; - Embalagem plástica resistente, contendo: composição nutricional, data de fabricação, prazo de validade; - Registro no MA; - Tipo “C” integral homogeneizado; - Teor de gorduras de 3%; - Embalagem contendo litro, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e capacidade, o produto deverá ter Registro no MA e/ou Ministério da Saúde (MS); - Transportado e acondicionado em temperaturas e condições adequadas conforme legislação vigente.	L	4.000
54	MACARRÃO ESPAGUETTI – PACOTE COM 500 G: Massa alimentícia tipo seca vitaminada isenta de sujidades; - Pasteurizado, médio sem ovos, embalagem plástica resistente e transparente; - Rotulagem contendo informações dos ingredientes, composição nutricional, data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 06 (seis) meses; - De acordo com a Resolução CNNPA nº12/78; - Pacote com 500 g.	PACOTE	5.000
55	MACARRÃO MÉDIO – PACOTE COM 500 G: Massa alimentícia tipo seca vitaminada isenta de sujidades; - Pasteurizado, médio sem ovos, embalagem plástica resistente e transparente; - Rotulagem contendo informações dos ingredientes, composição nutricional, data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 06 (seis) meses; - De acordo com a Resolução CNNPA nº12/78; - Pacote com 500 g.	PACOTE	2.000



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

56	MACARRÃO DE ARROZ - 500G: Macarrão de arroz, sem ovos, tipo parafuso: o produto deve estar de acordo com a NTA 02 e 83 (Decreto 12.846/78) e Portaria nº 29 de 13 de janeiro de 1998, ANVISA. Ingredientes: farinha de arroz ou milho, sem ovos, sem colesterol e sem glúten. - Características: cor, odor, sabor e textura característica. Embalagem primária: saco plástico, hermeticamente selado, ou caixa tipo box, atóxica, resistente, rotulado de acordo com a legislação vigente. - Peso de 500 gramas. - Na data de entrega o produto deve dispor de no mínimo 06 meses de validade.	PACOTE	50
57	MACAXEIRA: De primeira qualidade; Tamanho médio a grande; Sem fungos, íntegra, consistência firme; Casca grossa; Livre de fertilizantes, tamanho e cor uniforme, devendo ser bem desenvolvida e madura de acordo com a Resolução CNNPA nº12/78.	KG	1.500
58	MAMÃO FORMOSA: Tamanho médio a grande; Casca lisa e brilhante, sem fungos, íntegra, consistência firme, em processo inicial de amolecimento; Maturação natural; Livre de fertilizantes, tamanho e cor uniforme, devendo ser bem desenvolvida e madura; De primeira qualidade, casca lisa, apresentando grau de maturação que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Com ausência de sujidades, parasitas e larvas, de acordo com a Resolução CNNPA nº 12 de 1978.	KG	700
59	MARACUJÁ: Tamanho médio a grande; - Casca lisa e brilhante, sem fungos, íntegra, consistência firme; - Livre de fertilizantes, tamanho e cor uniforme, devendo ser bem desenvolvida e madura; - Maturação natural, polpas intactas e firmes. - De primeira qualidade, casca lisa, apresentando grau de maturação que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Com ausência de sujidades, parasitas e larvas, de acordo com a Resolução CNNPA nº 12 de 1978.	KG	500
60	MELANCIA: Tamanho médio a grande; - Casca lisa e brilhante, sem fungos, íntegra, consistência firme; - Maturação natural, polpas intactas e firmes. - Livre de fertilizantes, tamanho e cor uniforme, devendo ser bem desenvolvida e madura; - De primeira qualidade, casca lisa, apresentando grau de maturação que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Com ausência de sujidades, parasitas e larvas, de acordo com a Resolução CNNPA nº 12 de 1978.	KG	500



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

61	MELÃO JAPONÊS: Tamanho médio a grande; - Casca lisa e brilhante, sem fungos, íntegra, consistência firme, em processo inicial de amolecimento; - Maturação natural, polpas intactas e firmes. - Livre de fertilizantes, tamanho e cor uniforme, devendo ser bem desenvolvida e madura; - De primeira qualidade, casca lisa, apresentando grau de maturação que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Com ausência de sujidades, parasitas e larvas, de acordo com a Resolução CNNPA nº 12 de 1978.	KG	1.000
62	MARGARINA VEGETAL COM SAL - 500G: De primeira qualidade, 80% de lipídios; Aspecto, cheiro, sabor e cor peculiares aos mesmos e deverão estar isentos de ranço e de outras características indesejáveis; Deverá apresentar validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega; Peso líquido de 500 g; Embalagem de polietileno leitoso e resistente, apresentando vedação adequada; - Embalagem com dizeres de rotulagem, contendo informações dos ingredientes, composição nutricional, data de fabricação e prazo de validade; Registro no MA/SIF/DIPOA; Registro no MS.	UND	1.000
63	MARGARINA VEGETAL SEM SAL - 500G: Creme vegetal sem sal, rico em ácidos graxos poli-insaturados, enriquecido com vitamina E; - Aspecto, cheiro, sabor e cor peculiares aos mesmos e deverão estar isentos de ranço e de outras características indesejáveis; - Deverá apresentar validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega; - Peso líquido de 500 g; Embalagem de polietileno leitoso e resistente, apresentando vedação adequada; - Embalagem com dizeres de rotulagem, contendo informações dos ingredientes, composição nutricional, data de fabricação e prazo de validade; - Registro no MA/SIF/DIPOA; - Registro no MS.	UNIDADE	200
64	MILHO VERDE - 200 G: Milho verde acondicionado em recipiente de folha de flandres, íntegro, resistente, vedado hermeticamente e limpo; A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto, data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 06 (seis) meses a partir da data da entrega; - De acordo com a NTA 31 (Decreto 12.486/78); Com peso líquido drenado de 200g; Em conserva; Sachê contendo 200g. Registro no MS.	SACHÊ	600
65	MILHO PARA MUNGUNZÁ - 500G: - Milho seco processado em grãos crus, inteiros, para o preparo de mungunzá, com aspectos, cor, cheiro e sabor próprios, livre de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas e detritos animais ou vegetais; - Acondicionados em saco plástico resistente; - A embalagem deve conter	PACOTE	500





**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

	informações sobre data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 06 (seis) meses a 01 (um) ano; - Pacote com 500 g; - Classe amarelo; - Grupo duro, tipo I; - Registro no MA.		
66	MOLHO DE TOMATE 340 G: - Molho de tomate, tradicional; - Contendo 340gramas, com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade; Prazo de validade de no mínimo 04 (quatro) meses a partir da data de entrega.	SACHÊ	500
67	MÚSCULO BOVINO - CONGELADO: De segunda qualidade; - Congelado; - Deverá ser entregue limpa, livre de aparas; - Acondicionada e transportada sob refrigeração adequada, contendo o tipo da peça, data de fabricação e prazo de validade; - Registro no MA, contendo SIF e dados do fabricante; - Resfriada, limpa, aspecto: próprio da espécie, não amolecida nem pegajosa. Cor: própria da espécie, sem manchas esverdeadas ou pardacentas. Odor: Próprio do tipo de corte, característico da peça conforme o padrão descrito na Portaria nº 5 de 8/11/88 e publicada no D.O.U. de 18/11/88, Seção I. - Embalada em saco plástico transparente e atóxico, limpo, não violado, resistente, que garanta a integridade do produto até o momento do consumo, acondicionado em caixas lacradas. Serão adotados os critérios e padrões estabelecidos na Resolução RDC nº 12, 02/01/01, ANISA/MS, Anexo I, Grupo 5, item a, publicada o D.O.U. Seção I em 10/01/01; - A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, quantidade do produto, número do registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA e carimbo de inspeção do SIF; - O transporte e a conservação deve ser sob refrigeração, temperatura e condições adequadas para a conservação e qualidade do produto; - O produto deverá apresentar validade mínima de 20 (vinte) dias a partir da data de entrega na unidade requisitante.	KG	4.000
68	ÓLEO DE SOJA - 900 ML: De primeira qualidade; - 100% natural; - Comestível; - Extrato refinado; - Limpo; - Peso líquido de 900 mL; - Embalagem com dizeres de rotulagem, composição nutricional, data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 06 (seis) meses a partir da data de entrega.	FRASCO	1.000
69	OVO DE GALINHA - BANDEJA COM 30 UND: Ovo de galinha, branco, médio, isento de sujidades, fungos e substâncias tóxicas; - Acondicionado em embalagem apropriada; - Bandejas de 30 unidades cada; - Registro no MA.	BANDEJA	500



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

70	PÃO SEDA: De primeira qualidade; - Peso líquido de 50 g; - Embalado em saco plástico transparente, contendo informações dos ingredientes, nome endereço do fabricante, data de fabricação e prazo de validade; - Número do seu registro no Ministério da Agricultura, ou qualquer outro órgão competente; - Ser acondicionados em monoblocos brancos e limpos, e protegidos contra o sol e ar durante o transporte. Não será permitido o acondicionamento dos pães em recipientes de madeira, vime e similares; - O veículo para o transporte dos pães doce e de sal deverá ser exclusivo, fechado e em perfeitas condições de higiene.	KG	1.400
71	PÃO DOCE: De primeira qualidade; - Peso líquido de 50 g; - Embalado em saco plástico transparente, com 20 unidades, contendo informações dos ingredientes, nome endereço do fabricante, data de fabricação e prazo de validade; - Número do seu registro no Ministério da Agricultura, ou qualquer outro órgão competente; - Ser acondicionados em monoblocos brancos e limpos, e protegidos contra o sol e ar durante o transporte. Não será permitido o acondicionamento dos pães em recipientes de madeira, vime e similares; - O veículo para o transporte dos pães doce e de sal deverá ser exclusivo, fechado e em perfeitas condições de higiene.	KG	1.020
72	PÃO FRANCÊS: De primeira qualidade; Peso líquido de 50 g; Embalado em saco plástico transparente, com 20 unidades, contendo informações dos ingredientes, nome endereço do fabricante, data de fabricação e prazo de validade; Número do seu registro no Ministério da Agricultura, ou qualquer outro órgão competente; - Ser acondicionados em monoblocos brancos e limpos, e protegidos contra o sol e ar durante o transporte. Não será permitido o acondicionamento dos pães em recipientes de madeira, vime e similares; O veículo para o transporte dos pães doce e de sal deverá ser exclusivo, fechado e em perfeitas condições de higiene.	KG	1.020
73	PÃO SEM GLÚTEN: Pão de forma sem glúten e sem leite/lactose. Fatiado, em pacotes de 200 gramas. - Ingredientes: água, amido de milho, farinha de arroz, óleo vegetal, açúcar, espessantes: farinha de grãos de guar e hidroxipropilmetilcelulose, proteína de tremoço, levedura, sal, fibra de maçã, aromatizante, emulsionante: ésteres monoacetiltartáricos e diacetiltartáricos de mono e diglicéricos de ácidos gordos.	PACOTE	100
74	PEITO DE FRANGO - CONGELADO: De segunda qualidade; - Congelado e conservado a temperatura de congelamento; Após o descongelamento a perda de peso deverá ser no máximo de 8% de acordo com a Portaria nº 210, de 10 de novembro de 1998 da Secretaria de Defesa agropecuária do MAPA. O produto não deverá	KG	5.000



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

	<p>apresentar qualquer sinal de descongelamento; - Cada unidade deverá ser envasado e plástico resistente com identificação do produto, prazo de validade; Registrado no MA e inspecionado pelo SIE ou SIF; Apresentar-se congeladas, livre de parasitos e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração, odor e sabor próprios em porções individuais em saco plástico transparente e atóxico, limpo, não violado, resistente, que garanta a integridade do produto. Acondicionado em caixas lacradas. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, quantidade do produto, número do registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA e carimbo de inspeção; O transporte e a conservação devem ser sob refrigeração, temperatura e condições adequadas para a conservação e qualidade do produto; O produto deverá apresentar validade mínima de 30 (vinte) dias a partir da data de entrega na unidade requisitante; - Deve ser transportada em veículo refrigerado que garanta a temperatura e umidade.</p>		
75	<p>PIMENTÃO: Tamanho médio a grande; - Casca lisa e brilhante, sem fungos, íntegra, consistência firme; - Livre de fertilizantes, tamanho e cor uniforme, devendo ser bem desenvolvido; - De primeira qualidade, casca lisa, apresentando grau de maturação que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Com ausência de sujidades, parasitas e larvas, de acordo com a Resolução CNNPA nº 12 de 1978.</p>	KG	500
76	<p>POLPA DE FRUTA - ACEROLA - 400G: - De primeira qualidade; - Congelada; Embalagem individual de 400 g; - Em saco plástico transparente e resistente, com informações dos ingredientes, data de fabricação e prazo de validade; - Registro no MA; - Selecionada, isenta de contaminação. A embalagem de 400 g deve conter a validade de no mínimo 06 meses a 1 ano, com os registros obrigatórios do Ministério competente; - Deverá ser transportado em carro refrigerado ou caixas de isopor conforme legislação vigente e a Resolução CNNPA 12/78.</p>	PACOTE	1.000
77	<p>POLPA DE FRUTA CAJU- 400 G: De primeira qualidade; - Congelada; - Embalagem individual de 400 g; - Em saco plástico transparente e resistente, com informações dos ingredientes, data de fabricação e prazo de validade; - Registro no MA; - Selecionada, isenta de contaminação. A embalagem de deve conter a validade de no mínimo 06 meses a 1 ano, com os registros obrigatórios do Ministério competente; - Deverá ser transportado em carro refrigerado ou caixas de isopor</p>	PACOTE	1.000



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

	conforme legislação vigente e a Resolução CNNPA 12/78.		
78	POLPA DE FRUTA - GOIABA - 400G: De primeira qualidade; - Congelada; - Embalagem individual de 400 g; - Em saco plástico transparente e resistente, com informações dos ingredientes, data de fabricação e prazo de validade; - Registro no MA; - Selecionada, isenta de contaminação. A embalagem deve conter a validade de no mínimo 06 meses a 1 ano, com os registros obrigatórios do Ministério competente; - Deverá ser transportado em carro refrigerado ou caixas de isopor conforme legislação vigente e a Resolução CNNPA 12/78.	PACOTE	1.000
79	POLPA DE FRUTA - ABACAXI - 400G: De primeira qualidade; - Congelada; - Embalagem individual de 400 g; - Em saco plástico transparente e resistente, com informações dos ingredientes, data de fabricação e prazo de validade; - Registro no MA; - Selecionada, isenta de contaminação. A embalagem deve conter a validade de no mínimo 06 meses a 1 ano, com os registros obrigatórios do Ministério competente; - Deverá ser transportado em carro refrigerado ou caixas de isopor conforme legislação vigente e a Resolução CNNPA 12/78.	PACOTE	600
80	POLPA DE FRUTA - CAJÁ- 400G: De primeira qualidade; - Congelada; - Embalagem individual de 400 g; Em saco plástico transparente e resistente, com informações dos ingredientes, data de fabricação e prazo de validade; - Registro no MA; - Selecionada, isenta de contaminação. A embalagem deve conter a validade de no mínimo 06 meses a 1 ano, com os registros obrigatórios do Ministério competente; - Deverá ser transportado em carro refrigerado ou caixas de isopor conforme legislação vigente e a Resolução CNNPA 12/78.	PACOTE	1.000
81	POLPA DE FRUTA - MANGA- 400G: De primeira qualidade; - Congelada; - Embalagem individual de 400 g; Em saco plástico transparente e resistente, com informações dos ingredientes, data de fabricação e prazo de validade; - Registro no MA; - Selecionada, isenta de contaminação. A embalagem deve conter a validade de no mínimo 06 meses a 1 ano, com os registros obrigatórios do Ministério competente; - Deverá ser transportado em carro refrigerado ou caixas de isopor conforme legislação vigente e a Resolução CNNPA 12/78.	PACOTE	200
82	POLPA DE FRUTA - MARACUJÁ- 400G: De primeira qualidade; - Congelada; - Embalagem individual de 400 g; Em saco plástico transparente e resistente, com informações dos ingredientes, data de fabricação e prazo	PACOTE	2.500



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

	de validade; - Registro no MA; - Seleccionada, isenta de contaminação. A embalagem deve conter a validade de no mínimo 06 meses a 1 ano, com os registros obrigatórios do Ministério competente; - Deverá ser transportado em carro refrigerado ou caixas de isopor conforme legislação vigente e a Resolução CNNPA 12/78.		
83	<b>SAL REFINADO IODADO COM ANTIMECTANTE:</b> Sal iodado, constituído de cristais de granulação uniforme e isento de impurezas e umidade, acondicionado em saco plástico, íntegro, atóxico, resistente, vedado hermeticamente e limpo; - A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, quantidade do produto, número de registro; - Deverá apresentar validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega; - Resolução RDC nº 130, de 26 de maio de 2013; - Embalagem de 1 Kg; - Registro no órgão competente.	KG	800
84	<b>SALSICHA TIPO HOT DOG:</b> Salsicha tipo hot-dog, com peso de, aproximadamente, 40g. - Produto cárneo industrializado, obtido da emulsão de carne de uma ou mais espécies de animais de açougue (carne bovina, suína e de aves), adicionado de condimentos; - O produto deverá apresentar textura, cor, odor e sabor característicos. - A análise físico-química deverá apresentar as seguintes percentagens: amido: máximo de 2%; carboidratos totais: máximo de 7%; gordura: máximo de 20%; cloreto de sódio: máximo de 2%; umidade: máximo de 65% proteína: mínimo de 12%. - Produto congelado, embalado à vácuo em embalagem plástica atóxica, transparente e resistente, contendo a tabela nutricional, o modo de preparo e de descongelamento; marca comercial, nome e descrição do produto, carimbo do ministério da agricultura e demais dizeres obrigatórios, conforme a legislação em vigor; - Embalagem secundária em caixa de papelão reforçado. - Com data de validade de, no mínimo, 4 meses a partir da data de entrega.	KG	1000
85	<b>TEMPERO COMPLETO LIQUIDO - 500ML:</b> Concentrado de ingredientes básicos: sal, alho, cebola, óleo vegetal, embalagem plástica, com dizeres de rotulagem, contendo informações dos ingredientes, data de fabricação e prazo de validade; - De acordo com a Resolução RDC nº276/2005; - Embalagem de 500 mL.	FRASCO	300
86	<b>TOMATE:</b> - Tamanho médio a grande; - Casca lisa e brilhante, sem fungos, íntegra, consistência firme, em processo inicial de amolecimento; - Fresca, de primeira, livre de fertilizantes, tamanho e cor uniforme, devendo ser bem desenvolvida e madura; - De primeira qualidade, casca lisa, apresentando grau de maturação que permita	KG	2.000



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

	suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Com ausência de sujidades, parasitas e larvas, de acordo com a Resolução CNNPA nº 12 de 1978.		
87	PROTEÍNA TEXTURIZADA DE SOJA VERMELHA – 500 G: Grãos obtidos de plantas saudáveis, sabor carne; - Embalagem em polietileno, atóxica e transparente, contendo 500g; - Embalagem deverá conter dizeres de rotulagem, composição nutricional, data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 06 meses a 1 ano, com os registros obrigatórios do Ministério competente; - Registro no órgão competente.	PACOTE	500
88	PROTEÍNA TEXTURIZADA DE SOJA BRANCA – 500 G: - Grãos obtidos de plantas saudáveis, sabor frango; - Embalagem em polietileno, atóxica e transparente, contendo 500g; - Embalagem deverá conter dizeres de rotulagem, composição nutricional, data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 06 meses a 1 ano, com os registros obrigatórios do Ministério competente; - Registro no órgão competente.	PACOTE	200
89	BETERRABA: Beterraba de 1ª qualidade - tamanho de médio a grande; - casca lisa sem indicio de germinação; - isenta de sujidade e objetos estranhos.	KG	20
90	CHUCHU: de 1ª Qualidade - casca lisa, tamanho médio a grande, isenta de fungos e indícios de germinação.	KG	60
91	REPOLHO: Repolho Branco de 1ª qualidade – tamanho médio, isento de fungos e sujidade.	KG	20
92	LIMÃO: 1ª qualidade - peso médio 60 g, casca lisa livre de fungos.	KG	50
93	REFRIGERANTE SABOR GUARANÁ COM 2 LITROS: Bebida não alcoólica, não fermentada, e gaseificada, composto por água mineral gaseificada, açúcar, suco natural concentrado de guaraná, aroma natural de guaraná. embalagem de 2 litros.	UNIDADE	400
94	REFRIGERANTE SABOR LARANJA COM 2 LITROS: Bebida não alcoólica, não fermentada, e gaseificada, composto por água mineral gaseificada, açúcar, suco natural concentrado de laranja, aroma natural de laranja. Embalagem de 2 litros.	UNIDADE	400
95	REFRIGERANTE SABOR COLA COM 2 LITROS.	UNIDADE	400
96	QUEIJO TIPO MUSSARELA – Ingredientes: Leite pasteurizado, cloreto de sódio(Sal), Fermento Lácteo, Cloreto de Cálcio e coalho, sem glúten, com registro no SEIPOA/RN.	KG	20
97	QUEIJO DE MANTEIGA INATURA – ingredients: Leite pasteurizado integral, manteiga da terra, cloreto de sódio (sal), ácido láctico, sem gluten, com registro no SEIPO/RN.	KG	20



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

98	QUEIJO COALHO INATURA – ingredients: Leite pasteurizado, cloreto de sódio (sal), cloreto de cálcio e coalho, sem gluten, com registro no SEIPO/RN.	KG	40
99	MANTEIGA DA TERRA - UNIDADE C/500G.	UNIDADE	1.500
100	REQUEIJÃO CREMOSO EMBALAGEM C/250G – Ingredientes: Leite pasteurizado, creme de leite, cloreto de sódio (sal), coalho, cloreto de cálcio (INS 509); fermento láctico, mistura espessante/estabilizantes: (concentrado proteico de soro em pó, soro de leite em pó, musgo irlandês (INS 70) e celulose micro cristalina (INS 460; estabilizante: polifosfato de sódio (INS 452), conservante, sorbato de potássio (INS 202) e acidulante ácido láctico (INS 270), sem glúten. Registrado no Ministério da agricultura.	UNIDADE	500
101	CARNE DE SOL - 1ª QUALIDADE: carne bovina de primeira qualidade, limpa sem ossos, sem pele, pouca gordura, sem pelancas, embaladas à vácuo, congeladas a 12 graus célsius (-) isentas de aditivos ou substâncias estranhas ao produto, que sejam impróprias ao consumo e que alterem suas características naturais (físicas, químicas e organolépticas), inspecionadas pelo ministério da agricultura. Acomodadas em caixas de papelão em perfeitas condições estruturais.	KG	100
102	FRANGO CONGELADO - 1ª QUALIDADE.	KG	50
103	SALSICHA DE FRANGO, TIPO HOT DOG, EMBALAGEM COM 500G: Salsicha tipo hot-dog, com peso de, aproximadamente, 40g. - Produto carne industrializado, obtido da emulsão de carne de uma ou mais espécies de animais de açougue (carne bovina, suína e de aves), adicionado de condimentos; - O produto deverá apresentar textura, cor, odor e sabor característicos. - A análise físico-química deverá apresentar as seguintes percentagens: amido: máximo de 2%; carboidratos totais: máximo de 7%; gordura: máximo de 20%; cloreto de sódio: máximo de 2%; umidade: máximo de 65% proteína: mínimo de 12%. - Produto congelado, embalado à vácuo em embalagem plástica atóxica, transparente e resistente, contendo a tabela nutricional, o modo de preparo e de descongelamento; marca comercial, nome e descrição do produto, carimbo do ministério da agricultura e demais dizeres obrigatórios, conforme a legislação em vigor; - Embalagem secundária em caixa de papelão reforçado. - Com data de validade de, no mínimo, 4 meses a partir da data de entrega.	PACOTE	200
104	CALDO DE CARNE CAIXA C/06 TABLETES: preparado a partir de matérias-primas sãs, limpas e de boa qualidade. Constituído basicamente de carne de gado desidratada, liofilizada ou em pó, sal, amido de milho,	CX	300



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

	gordura vegetal e condimentos, podendo conter corante natural. livre de matéria terrosa, parasitos, larvas e detritos animais e vegetais. caixa contendo 6 (seis) cubos, com peso líquido aproximado de 57g.		
105	CALDO DE GALINHA CAIXA C/06 TABLETES	CX	1.500
106	VINAGRE DE ÁLCOOL UNIDADE COM 500ML – Ingredientes: Fermentado Acético de álcool e água, registrado no órgão competente.	UNIDADE	50
107	AZEITE DE OLIVIA EXTRA VIRGEM LATA C/500ML – Ingredientes: Azeite de oliva refinado e azeite de oliva virgem, sem gluten.	LT	20
108	CREME DE LEITE UNIDADE COM 200G – Leite padronizado, creme de leite, leite em pó desnatado, espessantes (celulose microcristalina, goma xantana, carboximetilcelulose e carragena e estabilizante citrato de sódio. Com registro no ministério da agricultura.	UNIDADE	1.000
109	ERVILHA EM CONSERVA LATA C/200G, com Água e sal.	LT	100
110	LEITE CONDENSADO UNIDADE C/395G – Ingredientes: Leite integral, açúcar, leite em pó integral e lactose. Sem glúten.	UNIDADE	200
111	LEITE EM PÓ DE SOJA SEM LACTOSE C 400G: Leite à base de proteína isolada de soja enriquecida com Ferro e adicionada de Lmetionina. Isenta de sacarose, lactose e proteínas lácteas. Indicado para lactentes desde o nascimento com intolerância à lactose ou em situações nas quais for indicado retirar o leite de vaca da dieta. - Lata de 400 g, íntegra, com informações nutricionais e do fabricante; - SABOR: Natural	LT	100

**4. RESULTADO ESPERADO:**

- Atender às demandas de solicitações de Gêneros Alimentícios das Secretarias do Município de Jardim do Seridó/RN;

**5. PRAZO PARA O INÍCIO DO FORNECIMENTO:**

5.1. Quando aos fornecimentos dos Gêneros Alimentícios, os mesmos deverão ser inicializados em até 24 (vinte e quatro) horas, a partir da data de recebimento pelo fornecedor beneficiário da “Ordem de Compra” e “Nota de Empenho”.

**6. DA FISCALIZAÇÃO:**

6.1. O fornecimento dos Gêneros Alimentícios pela empresa vencedora será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por conta dos seguintes servidores que serão nomeados gestores de contrato, conforme publicação posterior de portaria nomeando os mesmos:





**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

<b>SECRETARIA</b>	<b>GESTORES</b>
Sec. Municipal de Administração.	Rejane Maria de Azevedo Medeiros
Sec. Municipal de Educação.	Joaquim Alberto da Silva
Sec. Municipal de Saúde.	Maria das Graças Cirne
Sec. Municipal Assistência Social.	Hiáskara Mikaelly F. de A. Silva
Sec. Municipal de Cultura, Esporte e Turismo.	Ozires Borges Vilar Neto
Sec. Mun. de Agric. Meio Ambiente e Pesca.	José Ailson Dantas
Sec. Mun. De Obras e Serviços Urbanos.	Manoel Lúcio de Medeiros Filho

**7. DO FORNECIMENTO:**

- a) Quando da solicitação de fornecimento, os Gêneros Alimentícios deverão ser entregues:
- Em dia e horário de expediente das Secretarias Municipais.
  - Adequadamente acondicionados em embalagens lacradas, de modo a permitir completa segurança durante o transporte;
  - Em conformidade com as quantidades solicitadas, obedecidas, outro sim, obrigatoriamente, suas respectivas especificações e características, conforme definidas neste Termo de Referência, no Edital, na(s) proposta(s) de preço vencedora(s) e na Ata de Registro de Preços correspondente;
  - Em perfeitas condições de uso e/ou funcionamento, assim como livres de tributos, fretes, seguros, encargos sociais e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o preço registrado.
- b) Após verificação da conformidade com as quantidades solicitadas, bem como com as suas especificações e características previamente definidas, dar-se-á o recebimento do objeto do contrato, mediante recibo aposto no anverso do documento fiscal correspondente;
- c) Os Gêneros Alimentícios serão recebidos provisoriamente, no ato da entrega, para posterior verificação de sua conformidade com as especificações.
- d) A inadequação técnica de qualquer produto entregue sujeitará o contratado a substituí-lo por outro que se adeque às condições deste Termo de Referência, do Edital e da Ata de Registro de Preços, em no máximo 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da comunicação da recusa, sob pena de implicar o não pagamento do contrato/ata de compra.

**8. OUTRAS PRESCRIÇÕES:**

8.1. Os Gêneros Alimentícios deverão ser fornecidos no município de Jardim do Seridó/RN, em até 01 (um) dia do recebimento da Autorização da Compra, nas quantidades, locais, horários ali indicados, correndo por conta da contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e demais decorrentes do fornecimento.

8.2. É vedado ao fornecedor alterar o tipo de produto solicitado, quantitativo do pedido, data de entrega, prazo de entrega, local, turno e itinerário de entrega, cronograma mensal, bem como quaisquer itens sem prévio contato e consentimento por escrito, sendo passível de sofrer as sanções previstas neste Termo de Referência.



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

8.3. Os entregadores deverão necessariamente entrar na área da cozinha e estoque com touca/boné, sapato fechados e uniformes limpos.

8.4. No momento da entrega, os entregadores deverão aguardar a conferência quantitativa e qualitativa feita por funcionário. Não serão aceitos produtos fora das especificações mencionadas neste Termo de Referência diferente daqueles constantes na proposta vencedora. No caso de propostas que apresentem produtos com mais de uma marca e/ou fornecedor/produtor, o Município reserva-se o direito de escolher o que melhor lhe convier.

8.5. Caso sejam constatados atrasos não comunicados nas entregas, alteração dos itinerários e turnos de entregas sem prévio consentimento da Secretaria Municipal de Administração, problemas de qualidade dos produtos ou das condições das embalagens, a Secretaria emitirá atestado de não conformidade apontando as irregularidades no fornecimento de alimentos em cada uma das entregas atendidas pela Rede Municipal. O fornecedor notificado pela Secretaria Municipal de Administração será responsável pela troca (recolhimento e/ou substituição) do produto que apresentar problemas, mesmo que a verificação se dê após o recebimento do produto. Todo e qualquer fornecimento de produtos fora do estabelecido neste Termo será imediatamente notificado ao fornecedor que ficará obrigado a substituí-los, o que fará prontamente, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas, também, as sanções previstas deste Termo.

8.6. Os veículos de transporte e distribuição de alimentos se destinarão exclusivamente para essa finalidade. Deverão dispor de compartimento de carga completamente fechado e/ou que proteja o alimento da exposição solar e do ar. Deverão estar devidamente higienizados, bem como as caixas, carrinhos e outros equipamentos utilizados. O transporte dos alimentos congelados e refrigerados (bebida láctea, polpas, leite, carnes e frangos, entre outros) deverão ser em transporte fechado, higienizado, dispor de revestimento interno metálico não corrosível, garantir o refrigeração e/ou congelamento.

8.7. O fornecedor deverá manter atualizados números de telefone, correio eletrônico e endereço durante a vigência do contrato/ata, devendo comunicar ao Setor da Alimentação Municipal da Secretaria Municipal de Administração quaisquer alterações.

**9. AMOSTRAS:**

9.1. Os licitantes vencedores, habilitados deverão apresentar amostras dos itens das respectivas propostas. Os fornecedores deverão entregar uma amostra do produto, em sua forma original, conforme a unidade de medida constante no descritivo deste Termo, conforme cronograma estabelecido em até 48 (quarenta e oito) horas após o término da licitação. A amostra deverá ser identificada com os seguintes dados: razão social do fornecedor, n.º do processo licitatório, n.º do item e marca e/ou fornecedor/produtor.

9.2. O Município reserva-se o direito de recusar produtos com características e/ou qualidade inferior às descritas neste Termo de Referência. As amostras deverão ser entregues no Setor de Alimentação Escolar da Secretaria Municipal de Educação, situado à Avenida Dr. Fernandes, n.º 262, Centro, das 7h às 13h, em dias úteis. As amostras serão analisadas pela Comissão de Análise de Amostras da Alimentação Escolar em até 72 horas após o prazo limite para o recebimento. Além das especificações descritas para cada item deste Termo, será avaliado o rendimento, a embalagem (primária e/ou secundária), rótulo, além das características sensoriais de cada alimento, tais como textura, aparência,



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

cor, sabor, odor, crocância, dureza, etc. A Secretaria Municipal de Administração encaminhará o Parecer Técnico com o resultado da inspeção das amostras para o Setor de Licitação da Prefeitura Municipal do referido município.

9.3. Estando a amostra de acordo com o Termo de Referência/Edital e estando habilitada, o fornecedor será considerado vencedor. O não encaminhamento das amostras ou a apresentação das mesmas em desacordo com as especificações discriminadas do Termo de Referência desclassificará a proposta do fornecedor para o item, sendo convocado o 2ª (segundo) colocado. As amostras ficarão retidas até as entregas dos produtos para comparação no recebimento.

9.4. A Secretaria Municipal de Administração, através dos avaliadores das amostras, poderá solicitar a qualquer momento que julgar necessária uma visita técnica na sede de distribuição ou fabricação ou manipulação, para constatação de todas as normas e exigências deste Termo de Referência, bem como a capacidade de demanda.

**10. PAGAMENTO DE DESPESA:**

10.1. Pela perfeita execução do objeto licitado, a prefeitura efetuará o pagamento, em moeda corrente, mediante transferência bancária, obedecendo às regras de exigibilidade de pagamentos impostas pelo artigo 5º da Lei Federal 8.666/93, e pela Resolução 032/2016 do TCE-RN, atestados os serviços pela Secretaria Municipal de Administração de Jardim do Seridó/RN, desde que não haja fato impeditivo provocado pela licitante vencedora;

10.2. A fatura deverá discriminar o número do empenho e as alíquotas dos impostos e contribuições inclusos no preço;

10.3. O número do CNPJ/CPF, constante na fatura, deverá ser o mesmo fornecido na fase da apresentação da documentação;

10.4. O pagamento somente será efetuado mediante contra apresentação e conferência da fatura dos fornecimentos;

10.5. Ocorrendo erros na fatura ou circunstâncias que impeçam a liquidação das despesas, a licitante vencedora será oficialmente comunicada pela prefeitura, e a partir daquela data o pagamento ficará suspenso até que sejam providenciadas as medidas saneadoras. O prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e liquidação da despesa, emitida por setor competente;

10.6. Caso a identificação de cobrança indevida ocorra após o pagamento da fatura, o fato será informado à licitante vencedora para que seja efetuada a devolução do valor correspondente no próximo documento de cobrança;

10.7. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que o atraso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

**11. DAS PENALIDADES:**

11.1. O licitante que se recusar a fornecer os Gêneros Alimentícios, em discordância com as condições e especificações estabelecidas no Termo de Referência, motivará a rescisão contratual ou objeto equivalente, e aplicação das penalidades previstas nos artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93, cabendo defesa prévia, recurso e vistas do processo, nos termos do art.109 da mesma lei.



---

**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

Jardim do Seridó/RN, 21 de novembro de 2019.

---

Redley Henrique A. da Silva  
Mat.: 1611

---

Rejane Maria de Azevedo Medeiros  
Secretaria Municipal de Administração

---

José Amazan Silva  
Prefeito Municipal



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN N° 1.016.008/2019**

**ANEXO II – MODELO DA CARTA DE CREDENCIAMENTO**

DADOS DA EMPRESA

**Pregão Presencial n° 048/2019**  
**Processo Administrativo MJS/RN n° 1.016.008/2019**

Senhor Pregoeiro,

Pela presente, fica credenciado (a) o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF sob o n° \_\_\_\_\_ identidade n° \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_, residente na \_\_\_\_\_, para representar a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n° \_\_\_\_\_, podendo, para tanto praticar todos os atos necessários ao andamento deste processo licitatório, inclusive poderes para **formular ofertas e lance verbais de preços**, prestar esclarecimentos, receber notificações, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência de interpôlos, assinar atas, assinar o Contrato Administrativo ou retirar nota de empenho, enfim, praticar todos os atos inerentes à referida licitação.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e Cargo do Representante da Empresa  
CPF n°



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DA LICITANTE**  
**COMO MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE,**  
**MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI.**

DADOS DA EMPRESA

**Pregão Presencial nº 048/2019.**  
**Processo Administrativo MJS/RN nº 1.016.008/2019.**

Declaro, sob as penas da Lei, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, situada \_\_\_\_\_, se enquadra na condição de microempresas, empresas de pequeno porte e/ou Microempreendedor Individual - MEI, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e Cargo do Representante da Empresa  
CPF nº



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN N° 1.016.008/2019**

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DO TRABALHO DO MENOR E FATOS**  
**IMPEDITIVOS(MODELO)**

DADOS DA EMPRESA

**Pregão Presencial n° 048/2019**

**Processo Administrativo MJS/RN n° 1.016.008/2019**

\_\_\_\_\_ (razão social da empresa), inscrita no CNPJ n° \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo) por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr. (a) \_\_\_\_\_ infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade n° \_\_\_\_\_ e do CPF/MF n° \_\_\_\_\_, para os fins de habilitação no Pregão n° 048/2019, declara expressamente que:

- 1) Até a presente data, inexistem fatos supervenientes a sua habilitação no presente certame licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 2) Para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n° 9.854, de 27 de outubro de 1999, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezessete anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Local/ Data

\_\_\_\_\_  
Nome e Cargo do Representante da Empresa  
CPF n°



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS  
DE HABILITAÇÃO**

DADOS DA EMPRESA

**Pregão Presencial nº 048/2019**  
**Processo Administrativo MJS/RN nº 1.016.008/2019.**

Declaro, sob pena de aplicação das penalidades legais cabíveis conforme previsto no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, situada \_\_\_\_\_, atende plenamente aos requisitos de habilitação constantes do Edital.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e Cargo do Representante da Empresa  
CPF nº





**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

**ANEXO VI – MODELO DA CARTA PROPOSTA**

DADOS DA EMPRESA

**Pregão Presencial nº 048/2019**

**Processo Administrativo MJS/RN nº 1.016.008/2019.**

Sr. Pregoeiro,

A Empresa \_\_\_\_\_ sediada à (rua, bairro, cidade, telefone, etc), inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, propõe ao **Município de Jardim do Seridó/RN o fornecimento dos produtos abaixo indicados**, conforme Termo de Referência do Edital em epígrafe, nas seguintes condições:

a) Preços:

Item	Código	Especificações	Unid	Marca	Quant	V Unit	V total
XXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXXX	XXXX	XXXX	XXXXX

b) Nos preços acima estão incluídos todos os insumos que o compõem, inclusive as despesas com impostos, taxas, transporte, alimentação, hospedagem, honorários, seguros, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente **no fornecimento dos produtos** desta Licitação.

c) Prazo de validade da proposta: (no mínimo de 60 dias contados da abertura dos envelopes propostas);

d) Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos receber a **Nota De Empenho** no prazo determinado no Edital, indicando para esse fim o Sr. \_\_\_\_\_, Carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, (função na empresa), (endereço residencial) como responsável legal desta empresa.

e) Dados bancários: (informar banco, agência e conta corrente).

f) E-mail para recebimento da **NOTA DE EMPENHO**: \_\_\_\_\_.

Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Nome e Cargo do Representante da Empresa  
CPF nº



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

**ANEXO VII – MODELO DA DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

DADOS DA EMPRESA

**Pregão Presencial nº 048/2019**  
**Processo Administrativo MJS/RN nº 1.016.008/2019.**

Declaro, para fins de atendimento às exigências editalícias, sob as penas da Lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proposta apresentada para participar desta Licitação foi elaborada de maneira independente pela licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato desta Licitação por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar desta Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato desta Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato desta Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato desta Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do **Município de Jardim do Seridó/RN** antes da abertura oficial das propostas;
- f) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-las.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e Cargo do Representante da Empresa  
CPF nº



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

**ANEXO VIII – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº XXX/XXXX**

O **MUNICÍPIO DE JARDIM DO SERIDÓ/RN**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 08.086.662/0001-38, com sede no Centro de Múltiplo Uso “Prefeito Pedro Izidro de Medeiros”, Praça “Prefeito Manoel Paulino dos Santos Filho”, Centro, Jardim do Seridó/RN, neste ato representado pela Secretaria Municipal de Administração Sr<sup>a</sup>. Rejane Maria de Azevedo Medeiros, inscrita no CPF/MF sob o nº 521.064.384-00, portadora do RG 840484 SSP/RN, brasileira, casada, Professora, residente e domiciliado à Rua Presidente Kennedy, nº 244, Centro, Jardim do Seridó/RN, doravante denominado simplesmente **PROMITENTE CONTRATANTE**, e a empresa, **XXX** inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_, sediada à XXXXX, doravante denominado simplesmente **PROMITENTE CONTRATADA**, de acordo com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, os Decretos Municipais nº **1.254-B<sup>3</sup> de 09 de janeiro de 2017 e 1.254-C<sup>4</sup> de 09 de janeiro de 2017**, conforme classificação das propostas apresentadas no **Pregão Presencial nº 048/2019 – Processo Administrativo MJS/RN nº 1.016.008/2019**, homologado em xx de xxxxx de xxxx, resolve registrar os preços oferecidos pela empresa, como segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1- Aquisição de gêneros alimentícios para atender as demandas das Secretarias Municipais de Jardim do Seridó/RN, órgãos e setores produtivos da Administração Municipal – Sistema de Registro de Preços, devidamente quantificado e especificado na proposta comercial de preços apresentada no **Pregão Presencial nº 048/2019**, a qual passa a fazer parte deste documento.

1.2 - Os preços da **PROMITENTE CONTRATADA**, constantes desta Ata de Registro de Preços, ficam declarados registrados para fins de cumprimento deste instrumento.

1.3 - A existência de preços registrados não obriga os órgãos participantes a firmarem as contratações que deles poderão advir, ficando-lhes facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1- O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade com início na data de sua subscrição e término em 12(doze) meses.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA ADESÃO**

3.1- Integra o presente Registro de Preços o Município de Jardim do Seridó/ RN, podendo aderir a esta Ata outros Municípios, ou entidade da Administração Pública, ainda que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem;

<sup>3</sup> Regulamenta o Sistema de Registro de Preços – SRP, previsto no artigo 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e dá outras providências.

<sup>4</sup> Regulamenta, no âmbito do Município de Jardim do Seridó/RN a aplicação da modalidade de Licitação denominada Pregão para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN N° 1.016.008/2019**

3.2- Caberá ao fornecedor dos produtos beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento dos produtos, no caso da hipótese prevista na condição anterior, sem prejuízo dos quantitativos registrados em Ata, desde que este não prejudique as obrigações anteriormente assumidas;

3.3- Caso haja anuência do fornecedor dos produtos beneficiário, cada órgão usuário poderá adquirir até 50% (Cinquenta por cento) dos quantitativos máximos registrados na Ata de Registro de Preço, por órgão;

3.4- A contratação junto ao fornecedor registrado, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, nota de empenho, ou outro instrumento similar;

**CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS E DA FORMA DE PAGAMENTO**

4.1 - O valor da presente Ata perfaz a quantia global de R\$ \_\_\_\_ (XXX), conforme valores constantes na proposta comercial de preços apresentada pela **PROMITENTE CONTRATADA** no **Pregão Presencial n° 048/2019** reproduzidos na planilha em anexo.

DESCRIÇÃO DOS ITENS A SEREM LICITADOS						
Item N°	Cód.	Descrição	Unid.	Qtd	Valor Estimado	Valor Total
XX	XXXXX	XXXXXX	XXX	XX	R\$ XXXX	R\$ XXXXXX
<b>Total: R\$ (xxxx).</b>						

4.2 - Os preços registrados manter-se-ão fixos e irrevogáveis durante a validade desta Ata.

4.3 - Nas hipóteses previstas no Artigo 65, inciso II, alínea “d” da Lei n° 8.666/93, o órgão gerenciador poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante solicitação fundamentada e aceita pela Administração.

4.4 - No caso de solicitação de revisão de preço por parte do fornecedor, o mesmo deverá demonstrar de forma clara, por intermédio de planilhas de custo, a composição do novo preço. Na análise da solicitação, dentre outros critérios, o Órgão Gerenciador adotará, além de ampla pesquisa de preços em empresas de reconhecido porte mercantil, índices setoriais adotados pelo Governo Federal.

4.5 - Sendo julgada procedente a revisão, será mantido o mesmo percentual diferencial entre os preços de mercado e os propostos pelo licitante à época da realização deste certame licitatório.

4.6 - A deliberação de deferimento ou indeferimento do pedido será divulgada em até 15 (quinze) dias. Nesse período, é vedado à contratada interromper o fornecimento dos produtos enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços.

4.7 - As liquidações das despesas originadas desta respectiva ata, deverão ser elaboradas em até 15 (quinze) dias, contados a partir da data de apresentação da solicitação de cobrança.

4.8 - O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento, por processo legal, após a emissão das Notas Fiscais/Faturas (em duas vias), fazendo menção a este **Pregão Presencial n° 048/2019, obedecendo a classificação dos credores na ordem cronológica para pagamentos, conforme regulamentado pela resolução n° 032/2016**, o qual será pago através de depósito ou transferência bancária em favor da ADJUCATÁRIA, após da apresentação da referida Nota Fiscal. As Notas Fiscais/Faturas devem ser



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

encaminhadas a Tesouraria através da Secretaria Municipal ordenadora da despesa, devidamente atestadas e acompanhadas das Certidões de Regularidade para com as Receitas Federal, Estadual e/ou Municipal, INSS e FGTS com os prazos de validade devidamente atualizados. No campo referente a observações na nota fiscal, deve conter as seguintes informações: **Número do Processo Administrativo; Número do Pregão Presencial;** como também o número da **Nota de Empenho** que será enviada a contratada, referente ao pedido.

4.8.1 – Caso deseje receber o pagamento por meio de depósito/transferência, a empresa deverá fornecer o nome do Banco, o número de sua conta bancária e a respectiva Agência.

4.8.2 – Ao MJS/RN fica reservado o direito de não efetivar o pagamento se, no ato da entrega e aceitação dos produtos pela ADJUDICATÁRIA, durante o mês, estes não estiverem sido realizados de acordo com as especificações estipuladas neste Edital;

4.8.3 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

**4.8.4 – No caso de incorreção dos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão estes restituídos à Contratada, para as correções solicitadas, não respondendo o Município por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.**

**CLÁUSULA QUINTA - DA CONTRATAÇÃO**

5.1 - Durante a validade do registro, a **PROMITENTE CONTRATADA** poderá ser convocada pela **PROMITENTE CONTRATANTE** a firmar contratações de fornecimento dos produtos licitados.

5.2 - A efetivação da contratação de Fornecimento se caracterizará pela assinatura de termo de contrato/Ata de Registro de Preços ou pelo simples recebimento da **NOTA DE EMPENHO** emitida pelo órgão solicitante do objeto.

5.3 - A recusa em assinar o contrato/Ata de Registro de Preços ou em receber a **NOTA DE EMPENHO** correspondente, implicará na inexecução total do compromisso assumido, sujeitando-se a **PROMITENTE CONTRATADA** à aplicação das sanções previstas nesta Ata e no Edital do **Pregão Presencial nº 048/2019**.

5.4 - Os compromissos contratuais firmados entre as empresas vencedoras e os órgãos integrantes do Registro de Preços serão: o Edital e seus anexos, a documentação apresentada pela Licitante, a Ata de Registro de Preços e a **NOTA DE EMPENHO** emitida em favor do mesmo, independentemente de outras transcrições.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

6.1 – O fornecimento dos produtos objeto da presente Ata deverá ser efetuado, em conformidade com o Anexo I ao Edital do **Pregão Presencial nº 048/2019 – CPL/PMJS**, sem quaisquer ônus adicionais para as contratantes, correndo por conta da Contratada as despesas de honorários, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e demais decorrentes do fornecimento.

6.2 – Os critérios de prazo para execução do objeto da licitação estão previstos no Termo de Referência – Anexo I.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA**



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

7.1 - A presente Ata poderá, a critério da Administração, ser parcial ou totalmente cancelada quando o fornecedor descumprir as condições da mesma, não retirar a nota de empenho no prazo estipulado, não reduzir o preço registrado quando este se tornar superior aos de mercado, ou ainda, por razões de interesse público, sem que lhe seja devida nenhuma indenização.

7.2 - Quando os preços de mercado se tornarem superiores aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado pela Administração, não puder cumprir o compromisso assumido, o órgão gerenciador poderá revogar o registro do fornecedor, convocando os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES**

8.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, e após a subscrição do contrato ou recebimento da NOTA DE EMPENHO ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o **Município de Jardim do Seridó/RN**, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do Artigo 4º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital do **Pregão Presencial nº 048/2019** e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa.

8.2 - As penalidades serão, obrigatoriamente, registradas na **Prefeitura Municipal de Jardim do Seridó/RN** e, no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais. A Administração poderá aplicar as seguintes penalidades, garantidas a prévia defesa:

8.2.1 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado da contratação, no caso de recusa injustificada para a assinatura do Contrato;

8.2.2 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do pedido, no caso de recusa injustificada para recebimento da nota de empenho;

8.2.3 - Multa de 10% (dez por cento), pela inexecução total ou parcial do contrato, incidente sobre o valor dos produtos A multa a que alude este tópico, não impede que a Promitente Contratante revogue, unilateralmente, a ata de registro de preços e aplique as outras sanções previstas na legislação vigente à época;

8.2.4 - Multa de 1,0% (um por cento), incidente sobre o valor dos produtos não entregues, por dia de atraso, observado o prazo de prestação do mesmo constante no **Anexo I**;

8.2.5 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado da contratação, no caso em que o licitante der causa à revogação do registro de preços;

8.3 - A multa será deduzida do valor líquido do faturamento da promitente contratada. Caso o valor do faturamento seja insuficiente para cobrir a multa, a promitente contratada será convocada para complementação do seu valor;

8.4 - As multas quando não descontadas nos termos da letra anterior, deverão ser colocadas à disposição da **Prefeitura Municipal de Jardim do Seridó/RN**, em sua tesouraria, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da data da ciência expressa por parte da promitente contratada;

8.5 - Decorrido o prazo estipulado no subitem anterior, a **Prefeitura Municipal de Jardim do Seridó/RN** fará a devida cobrança judicial, sem prejuízo do previsto no item abaixo;



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

- 8.6 - O faltoso ficará impedido de licitar ou contratar com a **Prefeitura Municipal de Jardim do Seridó/RN** enquanto não quitar as multas devidas; e  
8.7 - As multas poderão ser aplicadas tantas quantas forem as irregularidades constatadas.

**CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1 - Integram esta Ata, o Edital do **Pregão Presencial nº 048/2019** e a proposta comercial de preços da **PROMITENTE CONTRATADA**.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO**

10.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Jardim do Seridó/ RN, como competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento desta Ata de Registro de Preços, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Jardim do Seridó/RN, em xx de xxxxx de xxxx.

\_\_\_\_\_  
**MUNICÍPIO DE JARDIM DO  
SERIDÓ/RN – PREFEITURA  
MUNICIPAL**, inscrita no CNPJ/MF sob o  
nº 08.086.662/0001-38, Sr<sup>a</sup>. Rejane Maria de  
Azevedo Medeiros, inscrita no CPF/MF sob  
o nº 521.064.384-00.  
**Contratante**

\_\_\_\_\_  
**Contratada**

TESTEMUNHAS:

1<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_.

2<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_.



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

**ANEXO IX – MINUTA CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXX/XXXX**

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE AQUISIÇÃO  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE  
JARDIM DO SERIDÓ/RN E A EMPRESA **XXXX**.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JARDIM DO SERIDÓ**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 08.086.662/0001-38, com sede no Centro de Múltiplo Uso “Prefeito Pedro Izidro de Medeiros”, Praça “Prefeito Manoel Paulino dos Santos Filho” – nº 228, Centro, neste ato representado pela Secretaria Municipal de Administração Sr<sup>a</sup>. Rejane Maria de Azevedo Medeiros, inscrita no CPF/MF sob o nº 521.064.384-00, portadora do RG 840484 SSP/RN, brasileira, casada, Professora, residente e domiciliado à Rua Presidente Kennedy, nº 244, Centro, Jardim do Seridó/RN.

**CONTRATADA: XXXXXX**, inscrita no CNPJ/MF Nº XXXX, sediada à XXX, neste ato representada XXXXX

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DIPLOMAS LEGAIS**

2.1 - Firmam o presente instrumento de contrato, sob a égide da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei nº 10.520/2002, nas condições das cláusulas seguintes.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO OBJETIVO**

3.1- Aquisição de gêneros alimentícios para atender as demandas das Secretarias Municipais de Jardim do Seridó/RN.

**CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE EXECUÇÃO**

4.1 - A entrega dos gêneros alimentícios deverão iniciados em até 24 (vinte e quatro) horas a partir o **recebimento da ORDEM DE COMPRA e NOTA DE EMPENHO**, a ser enviada por e-mail posteriormente informado, nos dias e horários indicados no momento da solicitação, correndo por conta da Contratada todas as despesas de impostos, taxas, transporte, alimentação, hospedagem, honorários, seguros, depreciação do veículo entre outros, decorrentes do fornecimento dos produtos. E Seguir os critérios que estão previstos no Termo de Referência.

**CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO, DA FORMA DE PAGAMENTO, DO FATURAMENTO, DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA E DA PENALIDADE PELO ATRASO DE PAGAMENTO**





**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

5.1 – Pelo fornecimento dos produtos, o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA, a importância global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), a ser pago conforme necessidade do Município devidamente descrito em **NOTAS DE EMPENHO**, sendo:

ITEM	CÓD	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VLR UND.	VLR TOTAL

5.2 - O pagamento pelos **produtos faturados** será efetuado de acordo com a Resolução 032/2016 que regula a ordem cronológica de pagamentos, através de transferência bancária à CONTRATADA, e mediante a apresentação à **Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento** de Nota Fiscal /Fatura (em duas vias), fazendo menção ao **Processo Administrativo MJS/RN nº 1.016.008/2019, Pregão Presencial nº 048/2019**, atestados e aceitos pela **Secretaria Municipal Solicitante**, durante o alusivo período.

5.3 - O faturamento das despesas será realizado em nome do **Município de Jardim do Seridó/RN** inscrito no CNPJ/MF sob o nº 08.086.662/0001- 38, Centro de Múltiplo Uso “Prefeito Pedro Izidro de Medeiros”, Praça “Prefeito Manoel Paulino dos Santo Filho”, nº 228, Centro;

5.4 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira (atualização monetária) devida pelo **Município de Jardim do Seridó/RN**, será calculada mediante a aplicação dos índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança.

5.5 – O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrente dos **produtos entregues e faturados**, constitui motivo para rescisão do contrato, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

5.6- O pagamento será efetuado por transferência bancária mediante apresentação da nota fiscal/fatura ao setor financeiro da **Secretaria Municipal solicitante**, acompanhado das certidões negativas de débitos (nacional, estadual e municipal) referentes à regularidade fiscal e trabalhista e **ainda de acordo com às exigências da Resolução nº 032/2016 do TCE/RN, de 01 de novembro de 2016.**

5.7- Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **contratada** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira (atualização monetária) devida pelo **Município de Jardim do Seridó/RN**, será calculada mediante a aplicação dos índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança.

5.8 - Prazo de pagamento não superior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela (**Lei 8666/93**, art. 40, inciso XIV, alínea "a").

**CLÁUSULA SEXTA – DA REVISÃO DE PREÇOS**

6.1. Os preços registrados manter-se-ão fixos e irrevogáveis durante a vigência deste contrato.

6.2. Nas hipóteses previstas no Artigo 65, inciso II, alínea “d” da Lei nº 8.666/93, a Contratante poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante solicitação fundamentada e aceita pela Administração.

6.3. No caso de solicitação de revisão de preço por parte da Contratada, a mesma deverá demonstrar de forma clara, por intermédio de planilhas de custo, a composição do novo preço. Na análise da solicitação,



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

dentre outros critérios, o Contratante adotará, além de ampla pesquisa de preços em empresas de reconhecido porte mercantil, índices setoriais adotados pelo Governo Federal.

6.4. Não serão concedidas revisões de preços sobre as parcelas do objeto já contratadas ou empenhadas, conforme Artigo 12, § 3º, inciso I do Decreto nº 3.931 de 19 de setembro de 2001.

6.5. Sendo julgada procedente a revisão, será mantido o mesmo percentual diferencial entre os preços de mercado e os propostos pelo licitante à época da realização deste certame licitatório.

6.6. A deliberação de deferimento ou indeferimento do pedido será divulgada em até 15 (quinze) dias. Nesse período, é vedado à contratada interromper a execução enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1- As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta do Orçamento Geral do **Município de Jardim do Seridó/RN**, aprovado para o exercício vigente, sendo assim alocadas:

**DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

02.02001.04.122.0002.2002 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE CIVIL

03.03001.04.122.0003.2020 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

05.05001.10.301.0005.2004 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

05.05001.10.301.0034.2033 – ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS DE SAÚDE PAB FIXO

05.05001.10.301.0034.2036 – PROGRAMA DE MELORIA AO ACESSO E DA QUALIDADE E ATENÇÃO BÁSICA – PMAQ

05.05001.10.301.0034.2777 – NÚCLEO DE APOIO A SAÚDE DA FAMÍLIA – NASF

05.05001.10.304.0034.2025 – FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

05.05001.10.305.0034.2023 – FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

06.06001.12.122.0006.2055 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEME

06.06001.12.361.0006.2009 – FUNCIONAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL

06.06001.12.361.0006.2012 – FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES DO FUNDEB 40%

06.06001.12.365.0006.2007 – MANUTENÇÃO DO ENSINO PRÉ-ESCOLAR

06.06001.12.361.0006.2027 – ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS DO SALÁRIO EDUCAÇÃO



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

- 06.06001.12.361.0022.2324 – REALIZAÇÃO DE EVENTOS PARA ATUALIZAÇÃO DOS PROFESSORES
- 06.06001.12.306.0006.2015 – FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA DE MERENDA ESCOLAR
- 06.06001.12.365.0006.2051 – EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ-ESCOLA) 40%
- 06.06001.12.365.0006.2121 – PROGRAMA BRASIL CARINHOSO
- 06.06001.12.366.0006.2083 – PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO
- 06.06001.12.366.0006.2088 – PROGRAMA DE EDUCAÇÃO PARA JOVENS E ADULTOS
- 06.06001.12.367.0006.2010 – MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REABILITAÇÃO PROFª WILDE SANTOS
- 07.07001.04.122.0025.2031 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO
- 07.07001.13.391.0007.2041 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA BANDA EUTERPE JARDINENSE
- 07.07001.13.391.0007.2288 – APOIO A IRMANDADE DOS NEGROS DO ROSÁRIO DE JARDIM DO SERIDÓ
- 07.07001.13.392.0007.2365 – APOIO ÀS FESTIVIDADES MUNICIPAIS
- 09.09001.04.122.0008.2006 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
- 12.12001.04.122.0009.2005 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEMTHAS
- 12.12001.08.243.0029.2070 – FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ
- 12.12001.08.244.0029.2035 – APOIO À ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO – IGD PBF
- 12.12001.08.244.0009.2068 – COFINANCIAMENTO ESTADUAL PARA OS SERVIÇOS OFERTADOS PELO CREAS
- 12.12001.04.244.0029.2048 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
- 12.12001.04.244.0029.2049 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE
- 12.12001.04.244.0029.2061 – MANUTENÇÃO E APOIO À ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO SUAS – IGD SUAS



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

12.12001.04.244.0029.2063 – PROGRAMA NACIONAL DE PROMOÇÃO E ACESSO AO MUNDO DO TRABALHO – ACESSUAS TRABALHO

12.12002.04.243.0032.2046 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR

14.14001.04.122.0013.2054 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E PESCA.

14.14001.04.608.0013.2062 – REALIZAÇÃO DE EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA

**ELEMENTOS DE DESPESA:**

3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.32 – MATERIAL, BEM OU SERVIÇO P/ DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

**FONTE:**

10010000  
11200000  
11220100  
11220101  
11220102  
11220103  
11220104  
11220105  
12110000  
12140200  
12140215  
11110000  
11240000  
11130000  
13110300  
13110308  
13110301  
13110307  
13110309  
13900000

**CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1- São obrigações do CONTRATANTE:

8.1.1- Acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato, bem como efetuar o pagamento de acordo com a forma convencionada;



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

- 8.1.2- Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa realizar os Pelo fornecimento dos produtos contratados, dentro das condições pactuadas;
- 8.1.3- Notificar a CONTRATADA, por escrito, acerca da ocorrência de eventuais irregularidades na entrega dos produtos, fixando o prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas para sua substituição;
- 8.1.4- Exigir que os produtos sejam entregues de forma pontual e satisfatória;
- 8.1.5- Ordenar, se for o caso, a imediata substituição de empregado da CONTRATADA que ou dificultar a sua fiscalização;
- 8.1.6- Observar para que durante toda vigência do mencionado contrato sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação da CONTRATADA, exigíveis na licitação, solicitando desta, quando for o caso, a documentação que substitua aquela com prazo de validade vencida;
- 8.1.7- Acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato, caso este seja firmado, será nomeado um fiscal de contrato, bem como efetuar o pagamento de acordo com a forma convencionada.
- 8.1.7.1 - Acompanhar e fiscalizar a execução do(s) Contrato(s), através dos fiscais, devidamente nomeados, através de portarias:**

<b>SECRETARIA</b>	<b>GESTORES</b>
Sec. Municipal de Administração.	Rejane Maria de Azevedo Medeiros
Sec. Municipal de Educação.	Joaquim Alberto da Silva
Sec. Municipal de Saúde.	Maria das Graças Cirne
Sec. Municipal Assistência Social.	Hiáskara Mikaelly F. de A. Silva
Sec. Municipal de Cultura, Esporte e Turismo.	Ozires Borges Vilar Neto
Sec. Mun. de Agric. Meio Ambiente e Pesca.	José Ailson Dantas
Sec. Mun. De Obras e Serviços Urbanos.	Manoel Lúcio de Medeiros Filho

**CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 9.1- Na execução deste contrato, envidará a CONTRATADA todo empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que forem confiados, obrigando-se ainda a:
- 9.1.1- Responder, integralmente, pelo pagamento de eventuais encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e/ou comerciais resultantes da execução dos termos do contrato administrativo decorrente desta licitação, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE;
- 9.1.2- Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o presente contrato, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigado, sem prévio assentimento por escrito, do CONTRATANTE;
- 9.1.3- Prestar, em tempo hábil, todas as informações e esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE e atender, pronta e irrestritamente, às reclamações desta;
- 9.1.4- Pagar regulamente os impostos, taxas e demais contribuições e tributos decorrentes da execução do objeto do instrumento contratual a ser posteriormente firmado;
- 9.1.5 Pelo fornecimento dos produtos de acordo com as suas especificações.
- 9.2- Aceitar, nas mesmas condições de sua proposta de preços, os acréscimos ou supressões dos produtos que porventura se fizerem necessários, a exclusivo critério do CONTRATANTE, respeitados os percentuais previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 9.3- Por força do § 2º, do art. 32, da Lei 8.666/93, fica a CONTRATADA obrigada a declarar ao CONTRATANTE, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de quaisquer fatos que o impeçam de contratar com a Administração Pública;**



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

9.4- A contratada responsabilizar-se-á pelo recolhimento de documentos e/ou exames quando solicitados pela secretaria.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA VINCULAÇÃO**

10.1- Fazem parte integrante do presente contrato, independente de transcrição, a proposta da CONTRATADA e demais peças que constituem o respectivo procedimento administrativo.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES**

11.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, deixar de subscrever o contrato ou receber a nota de empenho, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o **Município de Jardim do Seridó/RN**, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital do **Pregão Presencial nº 048/2019** e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa.

11.2 - As penalidades serão, obrigatoriamente, registradas na **Prefeitura Municipal de Jardim do Seridó/RN** e o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais. A Administração poderá aplicar as seguintes penalidades, garantidas a prévia defesa:

11.2.1 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado da contratação, no caso de recusa injustificada para recebimento da **NOTA DE EMPENHO**;

11.2.2 - Multa de 5% (cinco por cento), pela inexecução total ou parcial do contrato, incidente sobre o valor dos **produtos não fornecidos**. A multa a que alude este tópico, não impede que a Contratante rescinda, unilateralmente, o Contrato e aplique as outras sanções previstas na legislação vigente à época;

11.2.3 - Multa de 1,0% (um por cento), incidente sobre o valor dos **PRODUTOS NÃO ENTREGUES**, por dia de atraso, observado o prazo de execução constante no **Anexo I**;

11.2.4 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado da contratação no caso em que o licitante der causa à rescisão do contrato;

11.3 - A multa será deduzida do valor líquido do faturamento da CONTRATADA. Caso o valor do faturamento seja insuficiente para cobrir a multa, a CONTRATADA será convocada para complementação do seu valor;

11.4 - As multas quando não descontadas nos termos da letra anterior, deverão ser colocadas à disposição da **Prefeitura Municipal de Jardim do Seridó/RN**, em sua tesouraria, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da data da ciência expressa por parte da CONTRATADA;

11.5 - Decorrido o prazo estipulado no subitem anterior, a **Prefeitura Municipal de Jardim do Seridó/RN** fará a devida cobrança judicial, sem prejuízo do previsto no item abaixo;

11.6 - O faltoso ficará impedido de licitar ou contratar com a **Prefeitura Municipal de Jardim do Seridó/RN** enquanto não quitar as multas devidas; e

11.7 - As multas poderão ser aplicadas tantas quantas forem as irregularidades constatadas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

12.1- Da penalidade aplicada caberá recurso, no prazo de cinco (05) dias úteis, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada a mesma até o julgamento do pleito.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO**



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 1.016.008/2019**

13.1 – A vigência do Contrato Administrativo a ser subscrito terá por termo inicial a data de sua subscrição e termo final em xx de xxxxx de xxxx.

**CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

14.1 – O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo art. 65, da Lei 8.666/93, sempre através de Termos Aditivos, numerados em ordem crescente, observando o respectivo crédito orçamentário.

**CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

15.1 – O presente contrato poderá ser rescindindo, unilateralmente, pela Administração, quando caracterizados os seguintes motivos:

15.1.1 – Pelo não cumprimento das cláusulas contratuais;

15.1.2 – Pelo cumprimento irregular de cláusulas contratuais;

15.1.3- A lentidão do cumprimento das obrigações assumidas, devendo, neste caso, a Administração comprovar a impossibilidade do fornecimento dos produtos no prazo estipulado.

15.1.4 – Pela paralisação do fornecimento dos produtos, sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;

15.1.5 - A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;

15.1.6 – Pelo desentendimento das determinações e recomendações regulares do CONTRATANTE;

15.1.7 - Pelo cometimento reiterado de faltas na sua execução;

15.1.8 - A decretação de falência;

15.1.9 - A dissolução da sociedade;

15.1.10 - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

15.1.11 – Por razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas pelo CONTRATANTE.

15.1.12 - A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

15.2 - Havendo interesse de qualquer de quaisquer das partes signatárias em não mais prosseguir com o presente contrato, poderá este ser rescindido de pleno direito, neste caso, deverá a parte interessada comunicar dita pretensão ao outro signatário, com antecedência mínima de trinta (30) dias, para que este se manifeste, no prazo de cinco (05) dias, a seu respeito.

**CLAUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS**

16.1 – Fica estabelecida que caso venha ocorrer algum fato não previsto no presente contrato, os chamados casos omissos, estes serão resolvidos entre as partes, respeitando o objeto do contrato, a legislação e demais normas reguladoras da matéria e em especial a Lei nº 8.666/93, aplicando-lhe, quando for o caso, supletivamente os Princípios da Teoria Geral dos Contratos estabelecidos na legislação civil brasileira e as disposições do Direito Privado.

**CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO**



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 048/2019 – PROC. ADMIN MJS/RN N° 1.016.008/2019**

17.1– O CONTRATANTE providenciará a publicação deste contrato, por extrato, nos locais de costume e na imprensa oficial.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO**

18.1– Fica eleito o foro da **Comarca de Jardim do Seridó/RN**, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer questão oriunda do presente Instrumento Contratual.

E assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente contrato, em duas (02) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de duas (02) testemunhas abaixo assinadas.

Jardim do Seridó/RN, xx de xxxxx de xxxx.

\_\_\_\_\_  
**MUNICÍPIO DE JARDIM DO SERIDÓ –**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**, inscrito no  
CNPJ/MF sob o n° 08.086.662/0001-38, Sr<sup>a</sup>.  
Rejane Maria de Azevedo Medeiros, inscrita  
no CPF/MF sob o n° 521.064.384-00.

**Contratante**

\_\_\_\_\_  
**XXXXX**, inscrita no CNPJ/MF N° XXXXX,  
XXXX, inscrito no CPF/MF n° XXXXX

**Contratada**

**TESTEMUNHAS:**

1<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_.

2<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_.