



Estado do Rio Grande do Norte

**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000

CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053

Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

**EDITAL**

**Processo MOB/RN N° 002/2017  
PREGÃO PRESENCIAL N° 002/2017  
Registro de Preços**

**1. PREÂMBULO**

O **MUNICÍPIO DE OURO BRANCO/RN**, com endereço à Rua Manoel Correia, 219, centro, Cep.: 59.347-000, Ouro Branco/RN, inscrita no CNPJ n° 08.095.473/0001-21, isenta de inscrição estadual, através de sua Pregoeiro, designada por intermédio de Portaria, torna público que realizará no dia **02 de fevereiro de 2017, às 11h00min, na sala de licitações**, no endereço supracitado, a abertura do **PROCESSO MOB/RN N° 002/2017**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N° 002/2017, do tipo menor preço global, com participação exclusiva de Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte-EPP e Micro Empreendedores Individuais - MEI**, conforme especificações descritas nos anexos sob a forma de execução indireta. O procedimento licitatório será regido pela Lei n° 10.520, de 17 de julho de 2007; Decreto n 3.555, de 08 de agosto de 2000 e alterações posteriores; Decreto n° 7.892/2015 e alterações posteriores e subsidiariamente pela Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Lei Complementar N° 123/2006, Art. 48, I e Lei Complementar n° 147, de 07 de agosto de 2014 e demais exigências deste Edital.

**Observação:** *Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização do Pregão na data acima marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.*

**2. DO OBJETO**

2.1 – A presente licitação tem por objeto a O REGISTRO DE PREÇOS PARA SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA A ÁREA PÚBLICA DE SISTEMA DE TRIBUTAÇÃO, FOLHA DE PAGAMENTO COM CONTRACHEQUE “ON LINE”, conforme especificações constantes do **Termo de Referência**, Anexo I deste Edital.

**3. DO ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DO CERTAME**

3.1 – A sessão pública deste Pregão Presencial terá início com o recebimento dos envelopes contendo as propostas e a documentação de habilitação, credenciamento na forma do item 05 deste Edital, análise e divulgação das propostas de preços recebidas e classificadas e início da etapa de lances, no endereço, dia e horário abaixo discriminados:

**ENDEREÇO: RUA MANOEL CORREIA, 219, CENTRO, OURO BRANCO/RN, CEP: 59.347-000.**

**DATA: 02/02/2017**



Estado do Rio Grande do Norte

## **Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000

CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053

Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

### **HORÁRIO: 11h00min**

3.2 – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

### **4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1 Poderão participar desta licitação, **exclusivamente, Microempreendedores Individuais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições constantes** deste Edital.

4.2 – O ramo de atividade de cada empresa licitante será averiguado no momento do credenciamento do representante da empresa e quando não houver representante credenciado, no momento da análise dos documentos de Habilitação.

**4.3 – A não compatibilidade do ramo de atividade (CNAE) da empresa com o objeto da licitação será fato impeditivo de sua participação nesta licitação.**

4.4- No entanto, não poderão concorrer neste Pregão Presencial, por razões de interesse público, pessoas jurídicas:

4.4- Cujos dirigentes, gerentes, sócios, responsáveis técnicos ou cooperados mantenham qualquer vínculo empregatício com o Município de Ouro Branco/ RN;

4.5. Que estejam impedidas ou suspensas de licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, e que, por estas, tenham sido declaradas inidôneas e não tenham sido reabilitadas;

4.6. Que estejam em Recuperação Judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

4.7. Estrangeiras que não funcionem no País;

4.8. Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

4.8.1. Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02;

4.8.2. Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei 9.605/98 e

4.9. Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

### **5. DO CREDENCIAMENTO**

5.1 – Para o credenciamento do representante da Licitante deverão ser apresentados, **em uma (01) via e, se cópias, devidamente autenticadas por tabelião de notas ou por servidor municipal**, os seguintes documentos:

5.2 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

5.3- tratando-se de representante legal, o instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou **Certificado de Microempreendedor Individual – MEI, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas**



Estado do Rio Grande do Norte

**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000

CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053

Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

**Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;**

5.4 - tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, **bem como instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial ou Certificado de Microempreendedor Individual – MEI, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas** que comprove os poderes do mandante para a outorga.

5.5 – O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto e declararem formalmente que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, em conformidade com o inciso VII do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

5.5.1 - Declaração de que a empresa é classificada como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual - MEI, perante (Receita Federal e/ou Secretaria da Fazenda do Estado), conforme modelo do Anexo VII.

5.6 – Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

5.7 - Não havendo a apresentação dos documentos exigidos nos itens anteriores, não haverá o credenciamento de representante ou procurador da empresa licitante e este não terá direito a voz, nem manifestações de interesse de recorrer, sendo mero ouvinte na sessão, porém os envelopes serão recebidos e abertos;

5.8 – A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a preclusão de seu direito ao lance, de manifestação de interesse em recorrer e outras manifestações em que seja necessária a sua sustentação oral, prosseguindo-se em todos os demais atos da Sessão.

## **6. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

6.1 – A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome pelo seu representante, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.2 – Incumbirá ainda à licitante acompanhar as operações durante sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer atos praticados durante o transcurso da sessão.

**6.3 – A Proposta de Preços deverá conter as especificações detalhadas do objeto ofertado; deverá ser formulada em linguagem clara, sem rasuras e entrelinhas, rubricada nas primeiras folhas e assinada na última.**

6.3.1 – A Proposta de Preços ainda deverá conter:

6.3.1.1 – O valor individual e o global, sendo este (global) em algarismos e por extenso;

6.3.1.2 – A indicação da marca do produto ofertado com todas as especificações descritas no Termo de Referência, para fins de controle de qualidade;

6.3.1.3 – Prazo de Validade, não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;



Estado do Rio Grande do Norte  
**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000  
CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053  
Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

6.3.1.4 – *Declaração expressa de que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas com fretes, tributos e demais encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste Pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título e de que cumpre o prazo de 24 horas para a prestação inicial dos serviços;*

6.3.1.5 – Dados da empresa, tais como: razão social, CNPJ, endereço, e telefone para contato, e bem como a indicação, mediante nome e documentos pessoais, da pessoa responsável pela assinatura do Contrato decorrente deste procedimento.

6.4 – A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6.5 – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.

**6.6 - Declaração de Elaboração Independente de Proposta.**

6.7 – Na face externa do envelope contendo a Proposta de Preços deverão estar inscrita as seguintes informações:

MUNICÍPIO DE OURO BRANCO  
PROCESSO/MOB/RN Nº 002/2017  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2017  
“PROPOSTA DE PREÇOS”  
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

## **7. DA RECEPÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS**

7.1 – A partir das 11:00 horas do dia 02/02/2017 data e horário **previsto no item 03 deste Edital e**, cumprida a obrigação prevista no **item 05** também deste Edital, terá início à sessão pública do **Pregão Presencial nº 002/2017**, com a abertura das Propostas de Preços recebidas, análise da aceitabilidade e início da etapa de lances.

7.2 – Para efeito de aceitabilidade serão levadas em consideração todas às exigências do **Item 06**, e também o limite máximo a que a Administração Pública se dispõe a pagar pela prestação dos serviços, conforme consta no **subitem 12.1** do Termo de Referência.

## **8. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

8.1 – Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão formular lances exclusivamente por meio de seus representantes previamente credenciados;

8.1.1 – No caso da proposta constar uma relação com vários itens, os lances serão formulados por item;

8.2 – As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

8.3 – Os lances ofertados, obrigatoriamente, deverão ser inferiores ao menor já mencionado.



Estado do Rio Grande do Norte  
**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000

CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053

Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

8.4 – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.5 – Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes poderão ser informadas do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes.

8.6 – A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo Pregoeiro as licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até 10 (dez) minutos, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.7 – Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá formular contra-proposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido melhor preço, bem assim decidir sobre sua aceitação.

8.8 – O Pregoeiro anunciará a licitante vencedora imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.9 - Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, bem como a falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo licitante ou por seu representante presente a reunião de abertura dos envelopes da Proposta, com poderes para esse fim.

## **9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

9.1 – Na análise da proposta de preços será verificado o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste edital.

9.2 – Analisada a aceitabilidade dos preços obtidos, o Pregoeiro divulgará resultado de julgamento das Propostas de Preços.

9.3 – Para efeito de classificação, o Pregoeiro adotará o critério previsto no inciso VI, do art. 11 do Regulamento da Licitação na Modalidade de Pregão, instituído pelo Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000.

9.4 – Se a proposta ou o lance de menor preço na for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance que atenda ao edital.

9.4.1 – Ocorrendo a situação referida no item anterior, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

## **10. DA HABILITAÇÃO**

10.1 – Encerrada a etapa de lances da sessão pública e negociação, a licitante detentora da melhor oferta apresentará a documentação, em envelope fechado e rubricado no fecho, com as seguintes informações em sua parte externa e frontal:

MUNICÍPIO DE OURO BRANCO  
PROCESSO/MOB/RN Nº 002/2017  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2017  
**“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”**  
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

10.2 – Toda a documentação exigida deverá ser apresentada por uma das seguintes formas:



Estado do Rio Grande do Norte

**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000

CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053

Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

- a) Original; ou
- b) Por qualquer processo de cópia, exceto por fac-símile, autenticada por servidor da administração, devidamente qualificado ou por cartório competente; ou
- c) Publicação em órgão de Imprensa Oficial.

10.2.1 – Deverá constar do envelope a seguinte documentação:

**I – Habilitação Jurídica**

- a) Cédula de Identidade do representante legal da empresa licitante;
- b) Requerimento do Empresário, no caso de empresa individual, ou Certificado de Microempendedor Individual – MEI;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e aditivos em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, exceto para o Microempendedor Individual - MEI;

**II – Qualificação econômico-financeira**

- a) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes e balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de três meses da data de apresentação da proposta;
- b) Caso a empresa seja optante pelo **SIMPLES – Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte**, amparada pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá declarar que está desobrigada de fazer o balanço patrimonial, assinada pelo seu representante legal e bem como referendada pelo profissional responsável pelas escriturações contábeis, inclusive exarando o número de inscrição no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, ou Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial.
- c) Certidão Negativa de Falência e Concordata.
- d) Os Microempendedor Individual – MEI estão dispensados de apresentar o balanço patrimonial em razão da natureza jurídica de sua constituição.

**III – Quanto à regularidade fiscal e trabalhista**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal (Alvará), se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Certidão Negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e Dívida Ativa da União, incluindo-se créditos previdenciários;
- d) Certidão de Regularidade Fiscal – CRF, relativo ao recolhimento do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- e) Certidão de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;





Estado do Rio Grande do Norte  
**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000

CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053

Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

- f) Certidão Negativa de Débitos quanto á Dívida Ativa do estado, emitida pela Procuradoria Geral da Unidade Federada à qual a empresa licitante é domiciliada;
- g) Certidão Negativa de Débitos Municipais, emitida pela Secretaria de Tributação ou outro órgão equivalente no município o qual a empresa licitante é domiciliada;

#### **IV – OUTROS DOCUMENTOS**

- a) Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos e Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de idade, conforme **ANEXO IV**.
- b) Atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica tomadora de serviços executados pela empresa licitante de que a mesma executou os serviços objeto deste certame de forma satisfatória, bem como apresentação de documentos fiscais compatíveis com o objeto desta licitação.
- c) Deverão apresentar dentro do envelope de Habilitação a declaração que nada consta da empresa junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) obtida no site: <http://www.portaldatransparenciagov.br>; e Certidão de Improbidade Administrativa e inelegibilidade da Pessoa Jurídica e de seus representantes legais, obtidas no site do Conselho Nacional de Justiça.

10.3 – A documentação acima elencada deverá está com vigência plena na data designada para sua análise. No caso de documentos que **pela sua natureza** não constem data de expedição recente, fica dispensada essa exigência.

#### **11. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

11.1 – Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

11.1.1 – Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.1.2 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

#### **12. DOS RECURSOS**

12.1 – Existindo intenção de interpor recurso, o licitante deverá manifestá-la ao Pregoeiro, explicitando sucintamente suas razões, imediatamente após a divulgação da vencedora.

12.2 – Será concedida, a licitante que manifestar a intenção de interpor recurso, o prazo de 03 (três) dias para apresentação da petição devidamente fundamentada.

12.3 – As demais licitantes ficam, desde logo, intimadas a apresentar contra-razões no mesmo prazo, a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.4 – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

12.5 – O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.

12.6 – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



*Estado do Rio Grande do Norte*  
**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000  
CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053  
Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

12.7 – Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal de Ouro Branco/RN, em dias úteis e nos horários de expediente. Não serão reconhecidos os recursos interpostos, enviados por fac-símile ou intempestivos.

### **13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1 – Os valores unitários informados na proposta para prestação dos serviços previstas no objeto deste certame deverão estar compatíveis com o orçamento básico total.

13.2 – As despesas para a prestação dos serviços objeto do presente certame são provenientes do Orçamento Geral para o exercício de 2017, do Município de Ouro Branco/RN com as dotações orçamentárias especificadas nas ordens de serviços emitidas para tais.

### **14. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

14.1 – Caberá ao licitante vencedor, sem prejuízo do constante do Termo de Referência, Anexo I deste Edital, as obrigações constantes da Minuta do Contrato, Anexo III deste Edital.

14.2 – Caberão ao Município de Ouro Branco, sem prejuízo do constante do termo de Referência, Anexo I deste Edital, as obrigações constantes da Minuta do Contrato, Anexo III deste Edital.

### **15. DAS CONDIÇÕES DE ASSINATURA DO CONTRATO**

15.1 – Findo o processo licitatório, a licitante vencedora será convocada a assinar o Contrato relativo a prestação de serviços.

15.2 – Se a licitante vencedora não comparecer dentro do prazo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada ensejará a aplicação da multa prevista neste Edital.

15.2.1 – Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

15.2.2 – Ocorrendo a situação referida no subitem anterior, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

15.3 – Até a assinatura do Contrato a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se o Município tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

15.4 – Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no item anterior, o Município poderá convocar as licitantes remanescentes observando o disposto neste Edital e a ordem final de classificação das propostas.

15.5 – O contrato poderá ser anulado/cancelado a qualquer tempo independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, e na forma do art. 79 da Lei nº 8.666/93.

15.6 – Por descumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela participação no processo licitatório, poderão ser aplicadas à licitante vencedora as penalidades previstas na Lei nº 8.666/93, e na Lei nº 10.520/02.

15.7 – A associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação só serão admitidas quando apresentada a documentação





Estado do Rio Grande do Norte

## **Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000

CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053

Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências, e com o consentimento prévio e por escrito do Município e desde que não afetem a prestação dos serviços do objeto desta licitação.

### **16. DA FISCALIZAÇÃO**

16.1 – Ficará responsável pelo acompanhamento dos serviços o Secretário Municipal ordenador da despesa ou outro servidor designado para substituí-lo, que registrará todas as ocorrências e deficiências verificadas em relatório próprio, cuja cópia será encaminhada à Contratada, objetivando a correção das irregularidades apontadas.

### **17. DO PAGAMENTO**

17.1 – O pagamento será efetuado à Contratada na forma constante da Minuta do Ata de Registro e Preços, Anexo III deste Edital e **ainda de acordo com as exigências da Resolução nº 032/2017 do TCE/RN, de 01 de Novembro de 2017, que entrará em vigor em 2017.**

17.2 – O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será em ordem cronológica de pagamentos em até 30 (trinta) dias, contados da data do atesto, conforme alínea “a” do inciso XIV do art. 40 da Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e efetuado pela Secretaria Municipal de Finanças e Tributação do Município, por processo legal, após a emissão das Notas Fiscais/Faturas (em duas vias), fazendo menção a este **PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2017**, o qual será pago através de através de cheque nominativo em favor da ADJUCATÁRIA, após a apresentação da referida Nota Fiscal. As Notas Fiscais/Faturas devem ser encaminhadas a Tesouraria através da Secretaria Municipal ordenadora da despesa, devidamente atestadas e acompanhadas das Certidões de Regularidade para com as Receitas Federal, Estadual e/ou Municipal, INSS e FGTS com os prazos de validade devidamente atualizados, **mediante protocolo de solicitação de cobrança no setor contábil devidamente numerada.**

17.2.1 – Caso deseje receber o pagamento por meio de depósito/transferência, a empresa deverá fornecer o nome do Banco, o número de sua conta bancária e a respectiva Agência.

17.3 – O MOB/RN fica reservado o direito de não efetivar o pagamento se, no ato da prestação e aceitação da prestação dos serviços pela ADJUDICATÁRIA, durante o mês, estes não estiverem em ótimo estado de conservação e consumo, bem assim de acordo com as especificações estipuladas neste Edital;

17.4 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

17.5 – No caso de incorreção dos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão estes restituídos à Contratada, para as correções solicitadas, não respondendo o Município por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

**17.6 – Ocorrendo qualquer situação que impeça a certificação do adimplemento da obrigação ou quando o contratado for notificado para sanar as ocorrências relativas à execução do contrato ou a documentação apresentada, a respectiva cobrança perante a unidade administrativa contratante será tornada sem efeito, com a consequente exclusão da lista classificatória de credores.**



Estado do Rio Grande do Norte

**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000

CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053

Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

**17.7 – O fornecedor será reposicionado na lista classificatória a partir da regularização das falhas e/ou, caso seja necessário, da emissão de novo documento fiscal, momento em que será reiniciada a contagem dos prazos de liquidação e pagamentos oponíveis à unidade administrativa contratante.**

17.8 – As exigências quanto à Resolução nº 032/2017 do TCE/RN, ficará suspensa até que o Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte determine a aplicação de seus efeitos.

## **18. DO CONTRATO**

18.1 – Como condição de celebração do Contrato, a licitante deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

18.2 – Na hipótese de a licitante não atender à condição acima ou recusar-se a assinar o Contrato sem apresentar pertinente justificativa, o Município convocará a segunda licitante classificada e, assim, sucessivamente, se for o caso, na ordem de classificação sem prejuízo da aplicação das penalidades.

18.3 – Outras condições tais como Vigência, Obrigações da Contratante, Obrigações da Contratada, Prazo de Execução, Garantia, Condições de Pagamento e Sanções, constam da Minuta do Contrato, parte integrante deste Edital, que deverá ser observada pela licitante antes de formular a proposta.

## **19. DA VALIDADE**

A Ata de Registro de Preços a ser subscrita terá validade de 01(um) ano, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por meio de termos aditivos

## **20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

20.1 – é facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar dos enviados na forma deste Edital.

20.2 – Fica assegurado ao Município de Ouro Branco o direito de, no seu interesse, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

20.3 – As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Ouro Branco não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.4 – As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.5 – Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

20.6 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Ouro Branco.

20.7 – O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste Pregão Presencial.



*Estado do Rio Grande do Norte*

**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000

CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053

Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

20.8 – Este Edital será fornecido a qualquer interessado, na Sede da Prefeitura Municipal de Ouro Branco, sito à Rua Manoel Correia, 219, Centro.

20.9 – Integra este Edital o Termo de Referência (Anexo I), a minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo II) e a minuta do Contrato (Anexo III).

20.10 – Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, na Prefeitura Municipal.

20.10.1 – As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

20.11 – A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à prestação de serviços do objeto licitado.

20.12 – Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n° 10.520, de 17 de julho de 2002; dos Decretos Federais n°s 3.555, de 08 de agosto de 2000, 7.892/2015, e do Decreto Municipal n° 0249/2007; e subsidiariamente a Lei n° 8.666/93.

20.13 – Fica eleito o foro da Comarca de Jardim do Seridó/RN para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Ouro Branco/RN, 18 de Janeiro de 2017.

---

MARIA DE FÁTIMA ARAÚJO DA SILVA  
Prefeita



Estado do Rio Grande do Norte

**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000

CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053

Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

**ANEXO I – Termo de Referência**

**Processo MOB/RN N° 002/2017  
PREGÃO PRESENCIAL N° 002/2017  
TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

**1.1** – O presente Termo de Referência tem por objeto a O REGISTRO DE PREÇOS PARA SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA A ÁREA PÚBLICA DE SISTEMA DE TRIBUTAÇÃO, FOLHA DE PAGAMENTO COM CONTRACHEQUE “ON LINE”

Item	Discriminação do Item	Und.	Quant.	Valor unt.	Valor Total
01	Locação dos sistemas de tributos, que envolve IPTU, Cadastro de Imóveis, cadastro de ISSQN, Dívida Ativa, Arrecadação, Nota Fiscal Avulsa.  <b>*Sistema WEB integrado de Tributos</b>  - Emitir e lançar o imposto do exercício; -Emitir as parcelas do imposto (IPTU); -Emitir 2ª via de (IPTU); -Emitir parcelamento de (IPTU); -Acompanhar o pagamento do imposto devido; -Lançar contribuinte no cadastro da dívida ativa; -Gerar relatórios de devedores; -Gerar aviso de débitos; -Registrar logs do sistema para fins de auditoria.  <b>*Sistema de cadastro Imobiliário:</b> -Interligação com sistema GEO processamento; -Cadastro dos dados do proprietário; -Cadastro único do contribuinte; -Consulta de proprietário por logradouro; -Preço do metro quadrado; -Tipo de construção; -Alvará de construção; -Geração de habite-se; -Determinação da categoria do imóvel; -Consulta proprietário por quadra/lote; -Emissão de BCI – Boletim de Cadastro Imobiliário;	Mês	12	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00



Estado do Rio Grande do Norte  
**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000

CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053

Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

<p>-Relatórios de quadras, dos bairros, dos setores, dos imóveis particulares e públicos; -Registrar logs do sistema para fins de auditoria.</p> <p><b>*Sistema de ITBI:</b></p> <p>-Sistema que controla todas as transações dos imóveis cadastrados no município, com cálculo automático do imposto devido, devendo ainda o sistema propiciar:</p> <p>-Cadastro dos dados dos contribuintes; -Cadastro dos dados do vendedor; -Valor venal/avaliação; -Importar dados direto do cadastro imobiliário; -Dados do agente financeiro; -Remanescente; -Gerar guia de pagamento; -Consulta por vendedor; -Consulta por comprador; -Consulta por pagamentos, data de pagamentos, valor pago; -Emissão de laudos; -Espaço para observações; -Relatórios de baixas dos pagamentos, maiores contribuintes do ITBI entre outros;</p> <p><b>*Sistema de cadastro Mercantil</b></p> <p>-O sistema de cadastro mercantil deverá ter ferramentas/funções que possibilitem a fazer a apuração da produtividade dos fiscais de acordo com a pontuação dos autos de infração lavrados por cada fiscal e ainda emitir ordens de serviços, termo de início de fiscalização e termo de fim de fiscalização.</p> <p>-Cadastro de contribuinte ISS QN; -Cadastro de contribuinte mercantil, feira; -Alvará (Tipo de alvarás); -Notas fiscais avulsas (com quesito de segurança); -Situação da empresa (Ativa, baixada, cancelada, motivo da baixa); - Cadastro dos co-responsáveis; -Movimentação de serviços de terceiros; -Controle das empresas do simples nacional; -Lançamentos dos boletos dos impostos e taxas; -Lançamento do alvará automático por classe de contribuinte; - Lançamento do taxa de alvará automático</p>				
---	--	--	--	--



Estado do Rio Grande do Norte  
**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000

CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053

Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

<p>por classe de contribuinte;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Parcelamento do imposto;</li><li>-Emissão de até 06(seis) receitas/taxas em um único boleto;</li><li>-Emissão de ficha financeira (com pendencia de pagamento/lançamento pago);</li><li>-Relatórios dos contribuintes, ficha financiamento dos contribuintes;</li><li>-Relatório de empresas em fiscalização;</li><li>-Relatórios de empresas com pendencias de fiscalização;</li><li>-Emitir Pedido de parcelamento;</li><li>-Emitir boleto de pagamento;</li><li>-Cálculos de juros flutuantes;</li><li>-Cálculos de juros, multa e correções monetárias;</li><li>-Refazer o parcelamento;</li><li>-Simular o parcelamento;</li><li>-Relatórios de parcelas em atraso;</li><li>-Emissão do termo de pedido de parcelamento;</li><li>- Registrar logs do sistema para fins de auditoria.</li></ul> <p><b>*Sistema de dívida ativa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Sistema de controle de todos os débitos dos tributos devidos pelos contribuintes do município, com ferramentas/rotinas para apoio ao setor de procuradoria, devendo o sistema propiciar:</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>-Consulta ao contribuinte por nome, inscrição, código geral de pessoas entre outros;</li><li>-Levantamento de débitos;</li><li>-Parcelamento de dívidas;</li><li>-Pedido de parcelamento;</li><li>-Notificação de parcelamento;</li><li>-Emissão de petição para procuradoria;</li><li>-Mutações da dívida(fase de débitos, extinção entre outros);</li><li>-Gerar o livro eletrônico da dívida;</li><li>-Gerar a certidão negativa/positiva de débitos;</li><li>-Gerar emissão da dívida ativa;</li><li>-Emissão de notificação;</li><li>-Relatório dos maiores devedores;</li><li>-Relatório dos maiores devedores por tipo de tributo;</li></ul> <p><b>*Sistema de controle de arrecadação</b></p> <p>O sistema de controle de arrecadação de possibilitar ao gestor saber com antecedência de até dos dias a quantia em dinheiro, que será</p>				
--	--	--	--	--





Estado do Rio Grande do Norte  
**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000

CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053

Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

	<p>creditado na conta da arrecadação do município, fornecendo para a contabilidade relatórios periódicos dos tributos arrecadados nas redes bancárias ou na tesouraria, sendo cada tributo classificado dentro do seu código orçamentário:</p> <p>Envio de relatório diário para o e-mail do gestor de forma automática com arrecadação do município;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Relatórios sintéticos e analíticos das receitas;</li><li>-Relatórios diários por grupo de receitas e contribuintes;</li><li>-Relatório dos devedores por grupo e receita;</li><li>-Integração com o sistema de contabilidade;</li><li>-Envio de arquivo texto para o sistema de contabilidade;</li><li>-Bloquear a emissão de notas dos contribuintes que não fizeram a declaração de serviços ou estiverem em atraso;</li></ul> <p><b>*Sistema de fiscalização on-line</b></p> <p>Sistema de apoio ao fisco municipal onde deverá ter as seguintes funções:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Realização de produtividade fiscal;</li><li>-Conta corrente de produtividade fiscal;</li><li>-Ordens de serviços;</li><li>-Início de procedimento fiscal;</li><li>-Termo de apreensão fiscal;</li><li>-Apuração de ISS Bancos através do plano de contas COS IF;</li><li>-Mapa de apuração por arbitramento;</li><li>-Mapa de apuração ISS terceiros;</li><li>-Auto de infração;</li><li>-Emissão de ficha financeira do contribuinte;</li><li>-Levantamento de débitos;</li><li>-Relatórios das notas fiscais emitidas e canceladas por contribuinte;</li><li>-Encerramento de processamento fiscal;</li><li>-Notificações.</li></ul>				
02	<p>Locação do sistema de folha de pagamento (web) acessado através de domínio próprio.</p> <p><b>*Sistema de folha de pagamento:</b></p> <p>Serviço de folha de pagamento (WEB) com geração de arquivos para o SIAI, SEFIP, MANADE, RAIS, DIRF, relatórios de ficha</p>	Mês	12	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00



Estado do Rio Grande do Norte  
**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000

CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053

Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

	analítica, sintética, relação dos aniversariantes do mês, gerar abertura de contas dos funcionários automaticamente com convênio com os bancos, como também abertura de PIS, trabalhar com várias unidades gestoras simultaneamente, transferência de funcionários entre unidades gestoras, bem como todos os seus dados cadastrais e financeiros, portal da transparência da folha de pagamento. Acesso ao sistema através do usuário e senha token via SMS.				
03	Portal do servidor, contracheque online	Mês	12	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00
Valor Global da Planilha					R\$ 33.600,00

**1.1.1 – Os sistema que irão atender às secretarias de finanças e administração deverão ser sistemas web, onde poderá ser acessado em qualquer prédio da Prefeitura Municipal de Ouro Branco, co acesso a internet, deverá ainda utilizar exclusivamente o banco de dados SQL Server, hospedagem nas nuvens (cloud computing), o acesso ao sistema deverá ser através de usuário e senha, acompanhado também da senha token via SMS;**

**1.1.2 – A empresa eventualmente contratada deverá fazer visita técnica de no mínimo 01(uma) vez por semana para fins de manutenção e/ou adequação do sistema sem ônus para o município. A comprovação da visita se dará através de relatório ou declaração emitida por servidor público;**

**1.1.3 – O prazo de conversão de banco de dados e instalação do sistema será de 02(dois) dias corridos, contados a partir da emissão da ordem de serviços.**

**1.1.4 – A empresa contratada não poderá ser locatária de sistemas de terceiros, tendo em vista facilitar a manutenção e eventuais alterações do sistema que forem solicitados.**

#### **OBSERVAÇÕES:**

- A empresa vencedora terá que enviar obrigatoriamente ao município funcionário qualificado, para tirar dúvidas de operacionalização dos sistemas no mínimo, 01 (uma) vez por semana e em qualquer dia da semana quando solicitado para administração.**
- Iniciar os serviços em até 02(dois) dias a contar da data de emissão da ordem de serviços, bem como qualificar os servidores para os mesmos.**

## **2. JUSTIFICATIVA**

**2.1 – Otimizar e melhorar a elaboração da folha de pagamento em conjunto com o sistema de tributação e emissão de contracheque. Desta forma melhorar a eficiência na gestão de recursos humanos, buscando aplicar o contracheque “on line”, com vistas a tornar mais acessível e menos burocrático a emissão de contracheque que são disponibilizados no site da Prefeitura. Insta tratar ainda sobre o sistema de tributos que é essencial para o controle de arrecadação própria, com a**



Estado do Rio Grande do Norte  
**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000  
CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053  
Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

emissão de taxas, alvarás e do IPTU e outros serviços inerentes a Tributação e da Administração do Município.

**2.2** – Justificadamente, portanto, opta-se por realizar-se a presente licitação, em virtude do exato enquadramento das necessidades e nos requisitos fundamentais para utilização desse procedimento nos termos da Lei, principalmente devido à possibilidade de utilização de recursos públicos de origem federal, estadual ou municipal.

**2.3** – Opta-se pelo tipo “presencial”, em virtude da dificuldade de acesso à grande rede (Internet) devido aos modems existentes na região não atenderem ao sistema de informações com velocidade suficiente, bem como constantes quedas de conexão, o que poderá inviabilizar o certame, bem como prorrogar o prazo para sua conclusão.

### **3. VALIDADE E CONDIÇÕES DOS SERVIÇOS**

**3.1** O prazo para prestação dos serviços cotados é de 01(um) ano, podendo ainda a ser prorrogado a critério do município, através de termos aditivos.

**3.2** O objeto desta licitação deverá ser executado quando houver a necessidade para a prestação dos serviços, mediante pronto recebimento da **ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS**, dentro das condições estabelecidas neste edital, nas quantidades, dias e horários indicados no momento da solicitação, correndo por conta da Contratada todas as despesas decorrentes da execução dos referidos serviços.

### **4. PRAZOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

**4.1** – O contrato porventura assinado será válido a partir da data de sua assinatura, prolongando-se por 01(um) ano, podendo ser prorrogada havendo necessidade, através de termos aditivos.

**4.2** – Os serviços deverão ser entregues diretamente à unidade administrativa requisitante formalmente ou outro local por ela designado, formalmente, em até 24 (vinte e quatro) horas, após o recebimento do pedido/ordem de serviço.

**4.3** – Caso sejam identificados problemas e/ou discrepâncias em relação às especificações exigidas, a licitante vencedora adjudicatária deverá substituir o(s) sistema(s) imediatamente.

**4.4** – Os serviços deverão ser prestados adequadamente de acordo com as condições da proposta de preços.

### **5. TIPO DE LICITAÇÃO**

**5.1** – A licitação deverá ser feita na modalidade de Pregão do tipo menor preço por item, conforme disposto no art. 4º, Inciso X, da Lei nº 10.520/2002.

### **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.1** – Permitir acesso dos empregados da licitante vencedora adjudicatária às dependências da unidade administrativa, para a realização dos serviços.

**6.2** – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da licitante vencedora qualquer irregularidade na prestação dos serviços.

**6.3** – Comunicar à licitante vencedora qualquer irregularidade na prestação dos serviços.



Estado do Rio Grande do Norte  
**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000  
CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053  
Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

**6.4** – Solicitar a substituição dos sistemas com defeitos ou especificações discrepantes às exigidas neste procedimento.

**6.5** - Atestar a(s) Nota(s) Fiscal (is) correspondente(s), por intermédio do servidor designado para esse fim.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1** – Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da prestação dos serviços, tais como: salários; seguros de acidente; taxas. Impostos e contribuições; indenizações; e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público.

**7.2** – Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares do Município quando nas suas dependências, porém sem qualquer vínculo empregatício com esta.

**7.3** – Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Prefeitura Municipal e/ou das unidades administrativas.

**7.4** – Manter os seus empregados identificados por crachá, quando no recinto das unidades administrativas do Município, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do Município.

**7.5** – Responder por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade do Município, quando esses tenham sido ocasionados por seus funcionários durante a prestação dos serviços.

**7.6** – Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus funcionários nas dependências da Prefeitura e/ou das unidades administrativas.

**7.7** – Executar os serviços de acordo com as especificações exigidas e constantes da proposta de preços apresentada.

**7.8** – **Substituir, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, o serviço e /ou sistema que forem considerados inadequados ou defeituosos pelo servidor responsável pelo seu recebimento.**

**7.9** – Apresentar, sempre que solicitados, documentos que comprovem a procedência dos serviços prestados.

**7.10** – Comunicar ao Gestor qualquer anormalidade de caráter urgente referente á prestação dos serviços e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

**7.11** – Manter, durante a prestação dos serviços, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **8. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**8.1** – A prestação dos serviços será acompanhado e fiscalizado responsável pelo Secretário Municipal ordenador da despesa ou outro servidor designado para substituí-lo, que anotarás em registro próprio as ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

**8.2** – As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

## **9. DO RECEBIMENTO**



Estado do Rio Grande do Norte

**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000

CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053

Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

**9.1** – O recebimento dos serviços deverá ser atestado formalmente pelo servidor designado pelo Gestor para esse fim.

## **10. DO PAGAMENTO**

**10.1** - O pagamento será efetuado à Contratada na forma constante da Minuta do Ata de Registro e Preços, Anexo III deste Edital e **ainda de acordo com as exigências da Resolução nº 032/2017 do TCE/RN, de 01 de Novembro de 2017, que entrará em vigor em 2017.**

**10.2** – O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será em ordem cronológica de pagamentos em até 30 (trinta) dias, contados da data do atesto, conforme alínea “a” do inciso XIV do art. 40 da Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e efetuado pela Secretaria Municipal de Finanças e Tributação do Município, por processo legal, após a emissão das Notas Fiscais/Faturas (em duas vias), fazendo menção a este **PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2017**, o qual será pago através de através de cheque nominativo em favor da ADJUCATÁRIA, após a apresentação da referida Nota Fiscal. As Notas Fiscais/Faturas devem ser encaminhadas a Tesouraria através da Secretaria Municipal ordenadora da despesa, devidamente atestadas e acompanhadas das Certidões de Regularidade para com as Receitas Federal, Estadual e/ou Municipal, INSS e FGTS com os prazos de validade devidamente atualizados, **mediante protocolo de solicitação de cobrança no setor contábil devidamente numerada.**

**10.2.1** – Caso deseje receber o pagamento por meio de depósito/transferência, a empresa deverá fornecer o nome do Banco, o número de sua conta bancária e a respectiva Agência.

**10.3** – O MOB/RN fica reservado o direito de não efetivar o pagamento se, no ato da prestação e aceitação dos serviços prestados pela ADJUDICATÁRIA, durante o mês, estes não estiverem em ótimo estado de conservação e consumo, bem assim de acordo com as especificações estipuladas neste Edital;

**10.4** - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

**10.5** – No caso de incorreção dos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão estes restituídos à Contratada, para as correções solicitadas, não respondendo o Município por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

**10.6** – **Ocorrendo qualquer situação que impeça a certificação do adimplemento da obrigação ou quando o contratado for notificado para sanar as ocorrências relativas à execução do contrato ou a documentação apresentada, a respectiva cobrança perante a unidade administrativa contratante será tornada sem efeito, com a consequente exclusão da lista classificatória de credores.**

**10.7** – **O fornecedor será reposicionado na lista classificatória a partir da regularização das falhas e/ou, caso seja necessário, da emissão de novo documento fiscal, momento em que será reiniciada a contagem dos prazos de liquidação e pagamentos oponíveis à unidade administrativa contratante.**

**10.8** – As exigências quanto à Resolução nº 032/2017 do TCE/RN, ficará suspensa até que o Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte determine a aplicação de seus efeitos.



Estado do Rio Grande do Norte

**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000

CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053

Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

## 11. CONDIÇÕES ESPECÍFICAS

**11.1** – Os serviços somente serão aceitos se estiverem plenamente de acordo com as especificações apresentadas na proposta de preços, conseqüentemente exigidas pelo edital deste procedimento licitatório e seus anexos.

**11.2** – Todas as despesas e providências decorrentes do transporte seguro, bem como quaisquer outras que se fizerem necessárias, serão de exclusiva responsabilidade das empresas licitantes, não cabendo ao Município.

## 12. DO PREÇO ESTIMADO

**12.1** – O valor total estimado para prestação dos serviços é de R\$ 33.600,00 (Trinta e três mil e seiscentos reais), e foi levantado por meio de pesquisas no mercado local, e outros órgão da administração pública, no final de apurada análise, que os preços estão de acordo com os praticados no mercado.

## 13. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

**13.1** – Este Termo de Referência foi elaborado pelo servidor abaixo assinado, no uso das suas atribuições legais e profissionais, estando em consonância com as disposições legais e nominativas aplicáveis.

Ouro Branco/RN, 18 de janeiro de 2017.

**Francisco Segundo de Sousa**  
Sec. Municipal de Administração.

Aprovo o presente Termo de Referência. Restitua-se à Comissão Permanente de Licitação para as devidas providências.

Ouro Branco/RN, 18 de janeiro de 2017.

**Maria de Fátima Araújo da Silva**  
Prefeita Municipal





Estado do Rio Grande do Norte

**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000

CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053

Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

## ANEXO II – Minua da Ata da Sessão

### **Processo MOB/RN N° 002/2017 PREGÃO PRESENCIAL N° 002/2017 ATA DA SESSÃO PÚBLICA**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e dezessete, às \_\_\_\_ horas, na Prefeitura Municipal de Ouro Branco, Estado do Rio Grande do Norte, sito a Rua Manoel Correia, 219, Centro, reuniram-se em sessão pública os senhores Pregoeiro Oficial e membros da equipe de apoio nomeados através de Portaria, para inferirem nesta Ata o registro de todos os acontecimentos e os preços apresentados pelas licitantes abaixo identificadas, resultantes do **Pregão Presencial n° 002/2017**, cujo objeto é O REGISTRO DE PREÇOS PARA SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA A ÁREA PÚBLICA DE SISTEMA DE TRIBUTAÇÃO, FOLHA DE PAGAMENTO COM CONTRACHEQUE “ON LINE”, em conformidade com as especificações dispostas no Edital de Licitação e seus anexos. Também integram esta Ata de registro de Preços os termos das propostas de preços ofertadas pelas empresas licitantes, independentemente de transcrição. Ressalte-se, por oportuno, que o prazo para assinatura do Contrato pelas licitantes vencedoras será de até 05 (cinco) dias, a contar da comunicação de que está a sua disposição; que todas as condições referentes à contratação estão descritas no referido Contrato; que a validade do contrato a ser assinado será contado desta data, prorrogando-se por 01(um) ano; e que a recusa da aposição da assinatura por parte de qualquer licitante não invalida a presente ata.

LICITANTES PARTICIPANTES DO CERTAME: XXXXXXXXXXXX, CNPJ N° XXXXXXXXXX; XXXXXXXXXX, CNPJ N° XXXXXXXXXX. Registre-se que não obstante o aviso de licitação ter sido publicado no Diário Oficial do estado do Rio Grande do Norte, nos termos do inciso I, do art. 4° da Lei Federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002, e o próprio Edital com seus anexos, somente os licitantes acima acudiram interesse de participação. Feita a análise das propostas pelo Pregoeiro à luz da aceitabilidade, foram selecionadas para ofertar lances verbais as licitantes.....



Estado do Rio Grande do Norte

**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000

CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053

Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

**ANEXO III – Minuta da ata de Registro de Preços**

**Processo MOB/RN N° 002/2017  
PREGÃO PRESENCIAL N° 002/2017  
MINUTA**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e dezessete, às \_\_\_\_ horas, na Prefeitura Municipal de Ouro Branco, Estado do Rio Grande do Norte, sito a Rua Manoel Correia, 219, Centro, reuniram-se em sessão pública os senhores Pregoeiro Oficial e membros da equipe de apoio nomeados através de Portaria, para inferirem nesta Ata o registro de todos os acontecimentos e os preços apresentados pelas licitantes abaixo identificadas, resultantes do **Pregão Presencial n° 002/2017**, cujo objeto é o Registro de preços para serviço de locação de software para a área pública de sistema de tributação, folha de pagamento com contracheque “on line”, em conformidade com as especificações dispostas a seguir.

O MUNICÍPIO DE Ouro Branco/RN, CNPJ (MF) n° 08.095.473/0001-21, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Sra. MARIA DE FÁTIMA ARAÚJO DA SILVA, brasileira, solteira, odontóloga, portadora da Cédula de Identidade n° 1739336 expedida pela SSP/RN, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o n° 026.698.684-60, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa ....., inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o n° ....., com sede em ....., neste ato representada pelo ....., portador da Cédula de Identidade n° ....., expedida pelo ....., CPF n° ....., doravante denominada PROMITENTE CONTRATADA, e de acordo com as formalidades constantes do Processo/MOB/RN n° 002/2017, referente ao PREGÃO PRESENCIAL N° 002/2017, com fundamento legal na Lei Federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto Federal n° 3.555, de 08 de agosto de 2000, com suas alterações e demais legislações correlatas, Decreto Federal n° 7.892/2015 e aplicando-se subsidiariamente, no que couber, a Lei n° 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com suas alterações e demais normas aplicáveis à espécie, têm entre si justo e contratado o que se segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 - O objeto desta Ata é o registro dos preços da **PROMITENTE CONTRATADA** para possível prestação de serviços **de XXXXXX**, devidamente quantificados e especificados na proposta comercial de preços apresentada no **Pregão Presencial n° XXX/2017**, a qual passa a fazer parte deste documento e no mapa abaixo:

Item	Especificação	Qtd.	V. Unit.	V. Total
------	---------------	------	----------	----------



Estado do Rio Grande do Norte

**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000

CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053

Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

XXXXXXXXXXXXXXXXXX	xxx	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
<b>TOTAIS GERAIS</b>			<b>R\$ xx,xx</b>

1.2 - Os preços da **PROMITENTE CONTRATADA**, constantes desta Ata de Registro de Preços, ficam declarados registrados para fins de cumprimento deste instrumento.

1.3 - A existência de preços registrados não obriga os órgãos participantes a firmarem as contratações que deles poderão advir, ficando-lhes facultado a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

1.4 - Fica a **PROMITENTE CONTRATADA** obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas os acréscimos que se fizerem necessários nas aquisições, até 100% (cem por cento) do valor inicial.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1 - O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 01 (um) ano, cujo termo inicial será a data de sua assinatura, podendo ainda ser prorrogada caso o município tenha interesse, através de termo aditivos, permanecendo em vigor os mesmos preços e condições observados no **Pregão Presencial nº XXX/2017**.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES**

3.1 - Integra o presente Registro de Preços o Município de Ouro Branco/RN, como órgão gerenciador. Respeitadas as disposições legais vigentes, poderão também integrar extraordinariamente, outros Municípios, Câmaras Municipais e órgãos conveniados.

**CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1 - O valor da presente Ata perfaz a quantia total de R\$ \_\_\_\_\_, conforme valores constantes na proposta comercial de preços apresentada pela **PROMITENTE CONTRATADA** no **Pregão Presencial nº xxx/2017**, reproduzidos na planilha em anexo.

4.2 - Os preços registrados manter-se-ão fixos e irrevogáveis durante a validade desta Ata.

4.3 - Nas hipóteses previstas no Artigo 65, inciso II, alínea “d” da Lei nº 8.666/93, o órgão gerenciador poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante solicitação fundamentada e aceita pela Administração.

4.4 - No caso de solicitação de revisão de preço por parte do fornecedor, o mesmo deverá demonstrar de forma clara, por intermédio de planilhas de custo, a composição do novo preço. Na análise da solicitação, dentre outros critérios, o Órgão Gerenciador adotará, além de ampla pesquisa de preços em empresas de reconhecido porte mercantil, índices setoriais adotados pelo Governo Federal.

4.5 - Não serão concedidas revisões de preços sobre as parcelas do objeto já contratadas ou empenhadas, conforme Artigo 12, § 3º, inciso I do Decreto nº 3.931 de 19 de setembro de 2001.



Estado do Rio Grande do Norte  
**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000  
CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053  
Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

- 4.6 - Sendo julgada procedente a revisão, será mantido o mesmo percentual diferencial entre os preços de mercado e os propostos pelo licitante à época da realização deste certame licitatório.
- 4.7 - A deliberação de deferimento ou indeferimento do pedido será divulgada em até 15 (quinze) dias. Nesse período, é vedado à contratada interromper a prestação dos serviços enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços.
- 4.8 - O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Secretaria Municipal de Finanças do Município, por processo legal, após a emissão das Notas Fiscais/Faturas (em duas vias), fazendo menção a este **PREGÃO PRESENCIAL N° XXX/2017**, o qual será pago através de cheque nominativo em favor da ADJUCATÁRIA, após da apresentação da referida Nota Fiscal. As Notas Fiscais/Faturas devem ser encaminhadas a Tesouraria através da Secretaria Municipal ordenadora da despesa, devidamente atestadas e acompanhadas das Certidões de Regularidade para com as Receitas Federal, Estadual e/ou Municipal, INSS e FGTS com os prazos de validade devidamente atualizados.
- 4.8.1 – Caso deseje receber o pagamento por meio de depósito/transferência, a empresa deverá fornecer o nome do Banco, o número de sua conta bancária e a respectiva Agência.
- 4.8.2 – Ao MOBN/RN fica reservado o direito de não efetivar o pagamento se, no ato da prestação e aceitação dos serviços prestados pela ADJUDICATÁRIA, durante o mês, estes não estiverem em ótimo estado de conservação e consumo, bem assim de acordo com as especificações estipuladas neste Edital;
- 4.8.3 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.
- 4.8.4 – No caso de incorreção dos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão estes restituídos à Contratada, para as correções solicitadas, não respondendo o Município por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

## **CLÁUSULA QUINTA - DA CONTRATAÇÃO**

- 5.1 - Durante a validade do registro, a **PROMITENTE CONTRATADA** poderá ser convidada pelos órgãos integrantes a firmar contratações de prestação de serviço objeto licitados.
- 5.2 - A efetivação da contratação de prestação de serviços se caracterizará pela assinatura de termo de contrato ou pelo simples recebimento pelo fornecedor da Nota de Empenho/Ordem de Serviços emitida pelo órgão requisitante do objeto.
- 5.3 - A recusa em assinar o contrato ou em receber a Nota de Empenho correspondente, implicará na inexecução total do compromisso assumido, sujeitando-se o contratado à aplicação das sanções previstas nesta Ata e no Edital do **Pregão Presencial n° XXX/2017**.
- 5.4 - Os compromissos contratuais firmados entre as empresas vencedoras e os órgãos integrantes do Registro de Preços serão: o Edital e seus anexos, a documentação apresentada pelo Licitante, a Ata



Estado do Rio Grande do Norte

**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000

CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053

Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

de Registro de Preços e a Nota de Empenho emitida em favor do mesmo, independentemente de outras transcrições.

**CLÁUSULA SEXTA – DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

6.1 - A prestação de serviços objeto da presente Ata deverá ser efetuada no local designado pelo Município de Ouro Branco/RN, sem quaisquer ônus adicionais para as contratantes, incluindo-se nos preços registrados todos os custos de transportes, carga e descarga, seguro de transporte dos veículos até o local da prestação dos serviços, bem como testes de campo, leis sociais, tributos e quaisquer outros encargos que incidam sobre os bens, no prazo de 24(vinte e quatro) horas contados da data da ordem de serviços.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA**

7.1 - A presente Ata poderá, a critério da Administração, ser parcial ou totalmente cancelada quando o fornecedor descumprir as condições da mesma, não retirar a nota de empenho no prazo estipulado, não reduzir o preço registrado quando este se tornar superior aos de mercado, ou ainda, por razões de interesse público, sem que lhe seja devida nenhuma indenização.

7.2 - Quando os preços de mercado se tornarem superiores aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado pela Administração, não puder cumprir o compromisso assumido, o órgão gerenciador poderá revogar o registro do fornecedor, convocando os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES**

8.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do Artigo 4º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital do **Pregão Presencial nº XXX/2017** e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa.

8.2 - As penalidades serão, obrigatoriamente, registradas no MOB/RN e, no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais. A Administração poderá aplicar as seguintes penalidades, garantidas a prévia defesa:

I - Advertência;



*Estado do Rio Grande do Norte*  
**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000  
CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053  
Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

II - Caso o material licitado não seja executado no prazo e nas condições nele estipuladas, exceto por motivo de força maior definido em lei e reconhecido pelo MOB/RN, a CONTRATADA ficará sujeita à multa diária de um por cento (1%) sobre o valor total da Nota de Empenho (ou instrumento equivalente), até que seja corrigida a falta apontada pelo MOB/RN;

III - Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com ao MOB/RN, por prazo não superior a dois (02) anos, conforme a autoridade competente fixar, em função da natureza da gravidade da falta cometida;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir ao MOB/RN pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior;

V - A penalidade estabelecida no inciso IV é de competência exclusiva da Sra. Prefeita Municipal de Ouro Branco/RN, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez (10) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois (02) anos de sua aplicação;

VI - O valor da multa referida no inciso II desta Cláusula será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município de Ouro Branco/RN em favor da CONTRATADA. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada judicialmente, se necessário;

VII - A critério da Administração, as sanções previstas nos incisos I, III e IV desta Cláusula, poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no inciso II desta Cláusula, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de cinco (05) dias úteis.

8.2.1 – As sanções previstas nos incisos III e IV desta Cláusula poderão também ser aplicadas à Contratada quando, em razão dos compromissos assumidos:

a) seu(s) representante(s) legal(is) tenha(m) sofrido condenação criminal definitiva por prática, nesta condição, de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos; ou

b) praticar(em) ilícito(s) demonstrando não possuir idoneidade de contratar com a Administração Pública. Neste caso, o termo inicial para a incidência de multa será a data fixada para o adimplemento e o termo final, até o máximo de 10 (dez) dias.

## **CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1 - Integram esta Ata, o Edital do **Pregão Presencial nº XXX/2017** e a proposta comercial de preços do **PROMITENTE CONTRATADO**.

## **CLÁUSULA DECIMA - DO FORO**





Estado do Rio Grande do Norte  
**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000

CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053

Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

10.1 - Fica eleito o foro da cidade de Jardim do Seridó (RN), como competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento desta Ata de Registro de Preços, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Ouro Branco (RN), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

<b>MUNICÍPIO DE OURO BRANCO/RN</b> <b>MARIA DE FÁTIMA ARAÚJO DA SILVA</b> Contratante	<b>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</b> Contratado(a)
---	---

**TESTEMUNHAS:**

<p>1ª:</p> <p>.....</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p>	<p>2ª:</p> <p>.....</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p>
---	---



Estado do Rio Grande do Norte

**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000

CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053

Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

**ANEXO IV – Modelo de Declaração**

**Processo MOB/RN N° XXXX/XXXX  
PREGÃO PRESENCIAL N° XXX/XXXX**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS E MÃO-DE-OBRA  
INFANTIL**

\_\_\_\_\_ (razão social da empresa), inscrita no CNPJ n° \_\_\_\_\_, com sede na  
\_\_\_\_\_(endereço completo) por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr. (a)  
\_\_\_\_\_ infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade n°  
\_\_\_\_\_ e do CPF/MF n° \_\_\_\_\_, para os fins de habilitação no Pregão n°  
XXX/XXXX, Declara expressamente que:

- 1) Até a presente data, inexistem fatos supervenientes a sua habilitação no presente certame licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 2) Para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n° 9.854, de 27 de outubro de 1999, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezessete anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Local/ Data

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do responsável



Estado do Rio Grande do Norte

**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000

CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053

Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

**ANEXO V– Modelo de Declaração de Elaboração Independente da Proposta**

DADOS DA EMPRESA

**Pregão Presencial nº XX2017**

**Processo Licitatório MOB/ RN nº XXX/2017**

Declaro, para fins de atendimento às exigências editalícias, sob as penas da Lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proposta apresentada para participar desta Licitação foi elaborada de maneira independente pela licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato desta Licitação por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar desta Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato desta Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato desta Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato desta Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Administração **do Município de Ouro Branco RN** antes da abertura oficial das postostas; e
- f) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-las.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e Cargo do Representante da Empresa  
CPF nº - RG nº



Estado do Rio Grande do Norte  
**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000

CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053

Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

**ANEXO VI- Minuta de Contrato**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXX/2017**

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE  
OURO BRANCO/ RN E A EMPRESA \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES:**

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CONTRATADA: \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DIPLOMAS LEGAIS**

2.1- Firmam o presente instrumento de contrato com fundamento na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada pelas Leis nº 8.883, de 08 de junho de 1994 e 9.648, de 27 de maio de 1998 e na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO OBJETO**

3.1- Constitui objeto do presente Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de software para a área pública de sistema de tributação, folha de pagamento com contracheque “on line”, destinados ao atendimento das demandas do Município de Ouro Branco – Prefeitura Municipal, durante o respectivo período vigencial.

**CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

4.1 - A prestação dos serviços objeto do presente Contrato deverá ser efetuada na sede do órgão solicitante, em conformidade com o Anexo I ao Edital do **Pregão Presencial nº XXX/2017 //MOB**, sem quaisquer ônus adicionais para o Município contratante, incluindo-se nos preços contratados todos os custos de transportes, carga e descarga, embalagem, seguro de transporte até o local da prestação dos serviços, bem como tributos e quaisquer outros encargos que incidam sobre os serviços prestados.

**CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO, DA FORMA DE PAGAMENTO, DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA E DA PENALIDADE POR ATRASO DE PAGAMENTO.**

5.1 – Pelo a prestação dos serviços, o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA, a importância global de R\$ \_\_\_\_\_, conforme detalhamento que se segue:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	V UNIT	V TOTAL
------	-----------	-----	-------	--------	---------



Estado do Rio Grande do Norte

**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000

CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053

Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

**5.1.1-** O pagamento será efetuado à Contratada na forma constante da Minuta do Ata de Registro e Preços, Anexo III deste Edital e **ainda de acordo com as exigências da Resolução nº 032/2017 do TCE/RN, de 01 de Novembro de 2017, que entrará em vigor em 2017.**

**5.2 –** O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será em ordem cronológica de pagamentos em até 30 (trinta) dias, contados da data do atesto, conforme alínea “a” do inciso XIV do art. 40 da Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e efetuado pela Secretaria Municipal de Finanças e Tributação do Município, por processo legal, após a emissão das Notas Fiscais/Faturas (em duas vias), fazendo menção a este **PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2017**, o qual será pago através de cheque nominativo em favor da ADJUCATÁRIA, após a apresentação da referida Nota Fiscal. As Notas Fiscais/Faturas devem ser encaminhadas a Tesouraria através da Secretaria Municipal ordenadora da despesa, devidamente atestadas e acompanhadas das Certidões de Regularidade para com as Receitas Federal, Estadual e/ou Municipal, INSS e FGTS com os prazos de validade devidamente atualizados, **mediante protocolo de solicitação de cobrança no setor contábil devidamente numerada.**

**5.2.1 –** Caso deseje receber o pagamento por meio de depósito/transferência, a empresa deverá fornecer o nome do Banco, o número de sua conta bancária e a respectiva Agência.

**5.3 –** O MOB/RN fica reservado o direito de não efetivar o pagamento se, no ato da prestação e aceitação dos serviços prestados pela ADJUDICATÁRIA, durante o mês, estes não estiverem em ótimo estado de conservação e consumo, bem assim de acordo com as especificações estipuladas neste Edital;

**5.4 -** Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

**5.5 –** No caso de incorreção dos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão estes restituídos à Contratada, para as correções solicitadas, não respondendo o Município por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

**5.6 – Ocorrendo qualquer situação que impeça a certificação do adimplemento da obrigação ou quando o contratado for notificado para sanar as ocorrências relativas à execução do contrato ou a documentação apresentada, a respectiva cobrança perante a unidade administrativa contratante será tornada sem efeito, com a consequente exclusão da lista classificatória de credores.**

**5.7 – O fornecedor será reposicionado na lista classificatória a partir da regularização das falhas e/ou, caso seja necessário, da emissão de novo documento fiscal, momento em que será reiniciada a contagem dos prazos de liquidação e pagamentos oponíveis à unidade administrativa contratante.**

**5.8 – As exigências quanto à Resolução nº 032/2017 do TCE/RN, ficará suspensa até que o Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte determine a aplicação de seus efeitos.**

## **CLÁUSULA SEXTA – DA REVISÃO DE PREÇOS**



Estado do Rio Grande do Norte

**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000

CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053

Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

**6.1** - Os preços inicialmente contratados, em moeda corrente nacional, poderão ser alterados, nos termos do artigo 65 da Lei 8.666/93, a fim de resguardar o equilíbrio econômico-financeiro do presente contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**7.1-** As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta do Orçamento Geral do Município de Ouro Branco/RN, aprovado para o exercício de \_\_\_\_\_, sendo assim alocadas:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

ELEMENTO DE DESPESA:

FONTE:

**CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**8.1-** São obrigações do CONTRATANTE:

**8.1.1-** Permitir acesso dos empregados da licitante vencedora adjudicatária às dependências da unidade administrativa, para a prestação dos serviços.

**8.2** – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da licitante vencedora qualquer irregularidade na prestação dos serviços.

**8.3** – Comunicar à licitante vencedora qualquer irregularidade na prestação dos serviços.

**8.4** – Solicitar a substituição dos sistemas com defeitos ou especificações discrepantes às exigidas neste procedimento.

**8.5** - Atestar a(s) Nota(s) Fiscal (is) correspondente(s), por intermédio do servidor designado para esse fim.

**CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**9.1-** Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da prestação dos serviços, tais como: salários; seguros de acidente; taxas. Impostos e contribuições; indenizações; e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público.

**9.2** – Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares do Município quando nas suas dependências, porém sem qualquer vínculo empregatício com esta.

**9.3** – Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Prefeitura Municipal e/ou das unidades administrativas.

**9.4** – Manter os seus empregados identificados por crachá, quando no recinto das unidades administrativas do Município, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do Município.

**9.5** – Responder por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade do Município, quando esses tenham sido ocasionados por seus funcionários durante a prestação dos serviços.

**9.6** – Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus funcionários nas dependências da Prefeitura e/ou das unidades administrativas.

**9.7** – Executar os serviços de acordo com as especificações exigidas e constantes da proposta de preços apresentada.





Estado do Rio Grande do Norte

**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000

CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053

Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

**9.8 – Substituir, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, o serviço e /ou sistema que forem considerados inadequados ou defeituosos pelo servidor responsável pelo seu recebimento.**

**9.9 –** Apresentar, sempre que solicitados, documentos que comprovem a procedência dos serviços prestados.

**9.10 –** Comunicar ao Gestor qualquer anormalidade de caráter urgente referente á prestação dos serviços e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

**9.11 –** Manter, durante a prestação dos serviços, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**9.12- Por força do § 2º, do art. 32, da Lei 8.666/93, fica a CONTRATADA obrigada a declarar ao CONTRATANTE, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de quaisquer fatos que o impeçam de contratar com a Administração Pública.**

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA VINCULAÇÃO**

**10.1-** Fazem parte integrante do presente contrato, independente de transcrição, a proposta da CONTRATADA e demais peças que constituem o respectivo procedimento administrativo.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES**

**11.1-** Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do Artigo 4º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, **pelo prazo de 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa.

**11.2 -** As penalidades serão, obrigatoriamente, registradas no MOB/ RN e, no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais. A Administração poderá aplicar as seguintes penalidades, garantidas a prévia defesa:

**11.2.1 -** multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do pedido, no caso de recusa injustificada para recebimento da nota de empenho/ordem de serviço;

**11.2.2 -** multa de 10% (dez por cento), pela inexecução total ou parcial do contrato, incidente sobre o valor do produto não entregue. A multa a que alude este tópico, não impede que a Contratante rescinda, unilateralmente, o Contrato e aplique as outras sanções previstas na legislação vigente à época;

**11.2.3 -** multa de 1,0% (um por cento), incidente sobre o valor do produto não entregue, por dia de atraso, observado o prazo de entrega constante no **Anexo I**;

**11.2.4 -** multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado da contratação, no caso em que a contratada der causa à rescisão do contrato;



Estado do Rio Grande do Norte  
**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000  
CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053  
Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

**11.2.5** - a multa será deduzida do valor líquido do faturamento da contratada. Caso o valor do faturamento seja insuficiente para cobrir a multa, a contratada será convocada para complementação do seu valor;

**11.3** - as multas quando não descontadas nos termos da letra anterior, deverão ser colocadas à disposição do MOB/ RN, em sua tesouraria – Secretaria Municipal de Finanças e Tributação, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da data da ciência expressa por parte da contratada;

**11.4** - decorrido o prazo estipulado no subitem anterior, ao MOB/ RN fará a devida cobrança judicial, sem prejuízo do previsto no item abaixo;

**11.5.** - o faltoso ficará impedido de licitar ou contratar com o MOB/ RN enquanto não quitar as multas devidas; e

**11.6** - as multas poderão ser aplicadas tantas quantas forem às irregularidades constatadas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

12.1- Da penalidade aplicada caberá recurso, **no prazo de cinco (05) dias úteis**, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada a mesma até o julgamento do pleito.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA**

13.1 – A vigência do presente contrato é de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

#### **CLAÚSULA DÉCIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

14.1 – O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo art. 65, da Lei 8.666/93, sempre através de Termos Aditivos numerados em ordem crescente, observando o respectivo crédito orçamentário.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**15.1** – O presente contrato poderá ser rescindido, unilateralmente, pela Administração, quando caracterizados os seguintes motivos:

**15.1.1** – Pelo não cumprimento das cláusulas contratuais;

**15.1.2** – Pelo cumprimento irregular de cláusulas contratuais;

**15.1.3-** a lentidão do cumprimento das obrigações assumidas, devendo, neste caso, a Administração comprovar a impossibilidade de conclusão dos serviços no prazo estipulado.

**15.1.4-** o atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;

**15.1.5** – Pela paralisação dos serviços, sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;

**15.1.6** - a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;

**15.1.7** – Pelo desentendimento das determinações e recomendações regulares do CONTRATANTE;

**15.1.8** - Pelo cometimento reiterado de faltas na sua execução;

**15.1.9** - a decretação de falência;

**15.1.10** - a dissolução da sociedade;



Estado do Rio Grande do Norte

**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000

CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053

Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

**15.1.11** - a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

**15.1.12** – Por razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas pelo CONTRATANTE;

**15.1.13** - a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

**15.2** - Havendo interesse de qualquer de quaisquer das partes signatárias em não mais prosseguir com o presente contrato, poderá este ser rescindido de pleno direito. Neste caso, deverá a parte interessada comunicar dita pretensão ao outro signatário, com antecedência mínima de trinta (30) dias, para que este se manifeste, no prazo de cinco (05) dias, a seu respeito.

**CLAÚSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS**

**16.1** – Fica estabelecida que caso venha ocorrer algum fato não previsto no presente contrato, os chamados casos omissos, estes serão resolvidos entre as partes, respeitando o objeto do contrato, a legislação e demais normas reguladoras da matéria e em especial a Lei nº 8.666/93, aplicando-lhe, quando for o caso, supletivamente os Princípios da Teoria Geral dos Contratos estabelecidos na legislação civil brasileira e as disposições do Direito Privado.

**CLAÚSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO**

**17.1**– O CONTRATANTE providenciará a publicação deste contrato, por extrato, nos locais de costume e na imprensa oficial.

**CLAÚSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO**

**18.1**– Fica eleito o foro da Comarca de Jardim do Seridó/ RN, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer questão oriunda do presente Instrumento Contratual.

E assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente contrato, em três (03) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de duas (02) testemunhas abaixo assinadas.

Ouro Branco/RN, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
P/CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
P/CONTRATADA



Estado do Rio Grande do Norte

**Município de Ouro Branco**

Rua Manoel Correia, 219, Centro, Ouro Branco/RN - CEP: 59.347-000

CNPJ (MF): 08.095.473/0001-21 - Telefax: (0\*\*84) 3477 0053

Email: prefeitura.ob.rn@gmail.com

**ANEXO VII – Modelo de Declaração de ME, EPP, MEI**

**DADOS DA EMPRESA**

**Pregão Presencial nº XX2017**

**Processo Licitatório MOB/ RN nº XXX/2017**

(Nome da empresa), estabelecida na \_\_\_\_\_ (rua; nº e cidade), por seu representante legal \_\_\_\_\_ (nome do representante, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF , endereço domiciliar), declara, sob as penas da lei penal e civil, que a ora declarante está classificada como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual - MEI, perante (Receita Federal e/ou Secretaria da Fazenda do Estado), comprometendo-se ainda a informar caso deixe de ser enquadrada na condição de Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI, nos termos da lei.

Local/Data,

Assinatura